



ZAMAWIAJĄCY:
Uniwersytet Rzeszowski
Al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów,

Dział Zamówień Publicznych: ul. Pigionia 6, 35-310 Rzeszów,
bud. A4, pok. 13

Znak sprawy: ZP/UR/130/2020

Rzeszów, 22.07.2020 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27) oraz innych aktów prawnych z nią związanych. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(zwana dalej SIWZ)**

Nazwa nadana postępowaniu: „*Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Uniwersytetu Rzeszowskiego przez okres 12 miesięcy w latach 2020/2021*”.

Zadanie nr 1: Materiały eksploatacyjne - tusze, tonery.

Zadanie nr 2: Materiały eksploatacyjne – zamienniki.

Zadanie nr 3: Akcesoria komputerowe, żarówki do projektorów.

Zamawiający (nazwa i adres) :

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP 813-32-38-822
REGON 691560040

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
ul. Pigionia 6,
35-310 Rzeszów
Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok.13

Osoba do kontaktu: Tomasz Bałchan
tel. (17) 872 1079
e-mail – tbalchan@ur.edu.pl

Przy wszelkiego rodzaju kontakcie z Zamawiającym, należy powoływać się na następującą sygnaturę postępowania: **ZP/UR/130/2020**

Rozdział I **Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia**

1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **dostawa**
3. Miejsca dostaw: **Rzeszów, Werynia k. Kolbuszowej** – szczegółowy wykaz budynków zawiera załącznik do Siwz – *Wykaz budynków*.

Rozdział II Przedmiot Zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Uniwersytetu Rzeszowskiego przez okres 12 miesięcy w latach 2020/2021.**

Zamówienie zostało podzielone na trzy niezależne części (zadania):

Zadanie nr 1: Materiały eksploatacyjne - tusze, tonery.

Zadanie nr 2: Materiały eksploatacyjne – zamienniki.

Zadanie nr 3: Akcesoria komputerowe, żarówki do projektorów.

Przedmiot zamówienia precyzuje:

- **Zadanie nr 1:** załącznik nr 4.1 do Siwz (Opis przedmiotu zamówienia) oraz załącznik nr 2.1 do Siwz (Formularz cenowy).
- **Zadanie nr 2:** załącznik nr 4.2 do Siwz (Opis przedmiotu zamówienia) oraz załącznik nr 2.2 do Siwz (Formularz cenowy).
- **Zadanie nr 2:** załącznik nr 4.3 do Siwz (Opis przedmiotu zamówienia) oraz załącznik nr 2.3 do Siwz (Formularz cenowy).

2. **Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):**

Zadanie nr 1 i 2:

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

30125120-8 Toner do fotokopiarek

Zadanie nr 3:

30237200-1 Akcesoria komputerowe

31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

3. **Zamawiający:**

- a) Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. **Liczba części: 3**
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) **Zamawiający wymaga wniesienia wadium** – tylko dla zadania nr 1 „**Materiały eksploatacyjne - tusze, tonery**”.

Wymagania dotyczące Wadium:

- Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert, a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium określone w walucie – **polski złoty (PLN)** w wysokości: **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**

- wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - i. pieniądzu;
 - ii. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - iii. gwarancjach bankowych;
 - iv. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - v. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie S.A. Nr konta bankowego: **80 1030 1508 0000 0008 1775 8002** z adnotacją: „**Wadium do postępowania ZP/UR/130/2020 do zadania nr 1**”

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się datę uznania środków na koncie zamawiającego (dzień, godzina).

- w przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę winna zostać dołączona do oferty, a w przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium

musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie, jeżeli wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi być złączona z ofertą.

- Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 u. Pzp
- Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a-5 u. Pzp
- Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- wszystkie dokumenty, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) nazwa Zamawiającego;
 - 2) nazwę przedmiotu zamówienia lub sygnaturę (znak) postępowania;
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 4) termin ważności gwarancji (*nie dotyczy wpłaty w gotówce*);
- Gwarancja / poręczenie zapłaty wadium, musi obejmować cały okres związania ofertą, liczony od momentu upływu terminu składania ofert. Jeżeli w trakcie postępowania zostanie zmieniony termin składania ofert, gwarancja / poręczenie powinna/-o obejmować cały okres związania ofertą, liczony od przesuniętego terminu składania ofert. Gwarancja /poręczenie nie obejmująca/e całego okresu związania ofertą – uważane jest za niewniesienie wadium.
- Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i bez sprzeciwu, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Ważna Informacja: Ze względu na wczesną godzinę składania ofert, wadia wpłacone w pieniądzu w przeddzień upływu terminu składania ofert, mogą nie zostać zaksięgowane na koncie bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Oferty Wykonawców, których wadia zostaną zaksięgowane na koncie bankowym Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

- d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
- g) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- h) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza wyjątkami wskazanymi w ustawie Pzp.
- i) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- j) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- k) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- l) Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, pochodzenia, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub daną normą i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów. Pod pojęciem „równoważności” rozwiązania w szczególności rozumie się: wskazanie, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze – opisane daną normą lub znakiem – parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowanego materiału, komponentu, produktu takie jak: funkcjonalność, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, standard wykończenia oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia takie jak: wielkość (długość, szerokość, wysokość), kubaturę, gęstość, kształt, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału i komponentu. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku zaferowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SIWZ – do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi Zamawiającego (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne).
Szczegółowe informacje dotyczące równoważności zawierają załączniki nr 4.1 i 4.2 do Siwz (Opis przedmiotu zamówienia)

4. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy: zgodnie z zapisami projektu umowy

Zadania nr 1 i 2 - załącznik nr 3.1 do Siwz).

Zadanie nr 3 - załącznik nr 3.2 do Siwz).

5. Wymagania dotyczące gwarancji: Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia nie krótszej niż: **12 miesięcy**, liczonej od dnia dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

6. Termin wykonywania zamówienia: sukcesywnie przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

7. Termin każdorazowej dostawy wynosi: maksymalnie 5 dni roboczych.

Uwaga! Termin każdorazowej dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania przepisu art. 24aa ustawy Pzp. (tzw. „procedurę odwróconą”).
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Lp.	Warunki	
1.	Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
2.	Sytuacji ekonomicznej lub finansowej	Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
3.	Zdolności technicznej lub zawodowej	<p>Warunek dotyczy zadania nr 1: „Materiały eksploatacyjne - tusze, tonery”.</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał co najmniej jedną sukcesywną dostawę* materiałów eksploatacyjnych (w rozumieniu: tusze lub/i tonery lub/i atramenty), w ramach jednej umowy na rzecz jednego podmiotu, która była realizowana w okresie co najmniej 6 miesięcy**, a jej wartość zrealizowana w całym okresie realizacji sukcesywnej dostawy wyniosła co najmniej 250 000,00 złotych netto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł netto),*** a także załączy dowody, czy wykazana/e sukcesywna/e dostawa/y została/y wykonana/e należycie (lub są wykonywane należycie w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych).</p> <p>* sukcesywna dostawa – przez sukcesywną dostawę należy rozumieć dostawę wykonywaną etapami w pewnym okresie czasu - nie jednorazowo! (w tym przypadku okres co najmniej 6 miesięcy) ** Jeżeli sukcesywna dostawa jest w trakcie realizacji, zrealizowany czas trwania sukcesywnej dostawy musi wynosić co najmniej 6 miesięcy. *** Jeżeli sukcesywna dostawa jest w trakcie realizacji, wartość zrealizowana sukcesywnej dostawy musi wynosić co najmniej 250 000,00 zł netto.</p>

	<p>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</p> <p><i>Wartości podane w walutach obcych, w dokumentach składanych przez Wykonawców na spełnienie warunków udziału w ramach niniejszego postępowania, Zamawiający będzie przeliczał po średnim kursie NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych / Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.</i></p>
--	--

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez zamawiającego, brak podstaw wykluczenia.

a) Dokumenty i Oświadczenia składane obligatoryjnie:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany Formularz oferty	1
2	<p>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp</p> <p>Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.</p>	5
3	Formularz cenowy – dla zadania nr 1	2.1
4	Formularz cenowy – dla zadania nr 2	2.2
5	Formularz cenowy – dla zadania nr 3	2.3

b) Dodatkowe oświadczenie składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert:

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	<p>Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o które mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Pzp składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp</p> <p>Wykonawca składa niniejsze Oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 (informacja z otwarcia ofert) w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu.</p> <p>Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania jego z innymi wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>	7

c) **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, (aktualnych na dzień złożenia) oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających że oferowane usługi, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) tj.:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
1	<p>Dokument na spełnienie warunku zdolności technicznej lub zawodowej - dotyczy zadania nr 1: „Materiały eksploatacyjne - tusze, tonery”.</p> <p>Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przez czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;</p> <p>W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>	6

d) **inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.**

Lp.	Wymagany dokument:
1	Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza) – <i>tylko w sytuacji gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika!</i>

4. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, a których mowa w niniejszej SIWZ.

4.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia dotyczące tych podmiotów.

4.5 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 4. 1.

5. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełnione oświadczenie o którym mowa w pkt 3 pkt. a) ppkt 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem <https://www.ur.edu.pl/universytet/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-przetargach/dostawa>
2. Informacje w postępowaniu udzielane są w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
4. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, a wymienione w SIWZ, przekazywane są pisemnie wraz z Ofertą lub za pośrednictwem środka określonego w wezwaniu Zamawiającego.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - b) osobiście,
 - c) za pośrednictwem postańca,
 - d) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) – porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej - na adres: tbalchan@ur.edu.pl. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. **Łączny rozmiar wiadomości wraz z**

załącznikami przesyłanej jednorazowo przy użyciu poczty elektronicznej nie powinna przekraczać 40MB.

6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wg ustawy j. wyżej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: **Tomasz Bałchan**
e-mail tbalchan@ur.edu.pl;
tel. (17) 872 10 79 (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku),

Adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych
35-310 Rzeszów; ul. Pigoń 6, Budynek A4, pok. 13

8. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP/UR/130/2020**. **Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**

Rozdział V

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. Termin związania ofertą:

- a) Zamawiający ustala termin związania ofertą na **30 dni**, liczone od dnia składania ofert.
- b) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu i godzinie wskazanym, jako termin składania ofert.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- c) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P.z.p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
- e) Formularze i oświadczenia (stanowiące załączniki do SIWZ) wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .
- f) Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.). Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- g) Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- h) Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- i) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- j) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

k) Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem:

„Oferta w postępowaniu przetargowym nr ZP/UR/130/2020”

Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy – aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego

Termin składania ofert – 30.07.2020 r. godz. 13:00

Miejsce składania ofert – Uniwersytet Rzeszowski KANCELARIA OGÓLNA, 35-959 Rzeszów, ul. Kopisto 2A, budynek A2, pokój 10

Termin otwarcia ofert – 30.07.2020 r. godz. 13:30

Miejsce otwarcia ofert – Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, 35-310 Rzeszów, ul. S. Pigoń 6, budynek A4, pokój 13.

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, vat i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferowana cena nie może być równa zero.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **polski złoty (PLN)**

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny netto.

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić do Urzędu Skarbowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:

Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie oraz sposób ich oceny. (Dla wszystkich zadań !)

Lp.	KRYTERIUM	Znaczenie procentowe (WAGA)	Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena brutto	60%	60,00
2)	Termin każdorazowej dostawy	40%	40,00

Zasady przyznania punktów w danym kryterium.

a) Pierwsze kryterium oceny ofert: **Cena (skrót: C)** Waga - 60 %

Sposób oceny: Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM CENA** zostanie dokonane na podstawie wzoru.

$$C = \frac{C_{\text{of min}}}{C_{\text{of bad}}} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

$C_{\text{of min}}$ – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert
 $C_{\text{of bad}}$ – cena badanej oferty

- b) Drugie kryterium oceny ofert: TERMIN KAŻDORAZOWEJ DOSTAWY (skrót: TKD)
- a) Waga - 40 %
 - b) Sposób oceny

Termin każdorazowej dostawy stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert.

Sposób oceniania ofert w kryterium (TKD):

Kryterium „**Termin każdorazowej dostawy**” (liczony od dnia zamówienia materiałów przez Zamawiającego do dnia dostarczenia zamówionych materiałów do siedziby Zamawiającego – tj. jednostki, która składała zamówienie) będzie oceniane następująco:

- a) 40 punktów – dostawa zamówionych materiałów eksploatacyjnych w ciągu 1 dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia
- b) 30 punktów - dostawa zamówionych materiałów eksploatacyjnych w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia
- c) 20 punktów – dostawa zamówionych materiałów eksploatacyjnych w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia
- d) 10 punktów - dostawa zamówionych materiałów eksploatacyjnych w ciągu 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia

Termin każdorazowej dostawy należy podać w pełnych dniach roboczych !

Wymagany termin każdorazowej dostawy to maksymalnie 5 dni roboczych !

Oferty z zaoferowanym terminem każdorazowej dostawy powyżej 5 dni roboczych zostaną odrzucone jako niezgodne z Siwz !.

Przez „termin każdorazowej dostawy” należy rozumieć każdorazową dostawę zamówionego asortymentu do Zamawiającego. Do terminu każdorazowej dostawy nie jest wliczony dzień złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Dostawy muszą być realizowane najpóźniej do godz. 15.30 w dni robocze.

Zamówienia Zamawiający będzie składał jedynie w dni robocze (bez sobót i niedziel oraz dni świątecznych). Zamówienie złożone przez Zamawiającego w danym dniu roboczym po godzinie 15:30 lub złożone w sobotę, niedzielę czy dzień świąteczny uważane będzie za złożone w następnym dniu roboczym.

Przykład: w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę 1 dniowego terminu każdorazowej dostawy, Wykonawca po złożeniu przez Zamawiającego zamówienia w dany dzień roboczy do godziny 15:30 , będzie zobowiązany dostarczyć zamówiony towar w następnym dniu roboczym do godziny 15:30.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin każdorazowej dostawy w godzinach czy innych jednostkach niż dni , wtedy do wyliczenia punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie wartość zaokrągloną w górę do pełnych dni, natomiast w umowie zostanie wpisany termin każdorazowej dostawy podany w ofercie (pod warunkiem, że w wyniku zaokrąglenia do pełnych dni oferta wykonawcy nie zostanie odrzucona).

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty dokładnej informacji (dokładna ilość dni roboczych – nie można wpisywać informacji „zgodnie z SIWZ”) dotyczącej oferowanego terminu każdorazowej dostawy.

Przy ocenie ofert w kryterium Termin każdorazowej dostawy Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Termin każdorazowej dostawy podany w ofercie wykonawcy będzie wpisany w umowie z Wybranym Wykonawcą.

W sytuacji nie złożenia niniejszej informacji (nie podanie TERMINU KAŻDORAZOWEJ DOSTAWY w formularzu oferty tylko w innym dokumencie stanowiącym treść oferty) oferta wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta, która uzyska 0 pkt w kryterium „Termin każdorazowej dostawy”, wtedy w umowie zostanie wpisany termin każdorazowej dostawy, który jest zamieszczony w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty. Jeżeli Wykonawca nie podał w formularzu oferty ani w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty terminu każdorazowej dostawy wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny oferty do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów opisanych powyżej.

Suma punktów uzyskanych przez badaną i nieodrzuconą ofertę: $S = (C) + (TKD)$

W sytuacji gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.

Rażąco niska cena. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział VI

Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 3a i 3d niniejszego rozdziału na stronie internetowej www.ur.edu.pl.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, (**Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia**) z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku przetargu nieograniczonego złożono tylko jedna oferta,

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
8. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załączniki do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w nim określonymi przed złożeniem oferty) .
9. W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia brutto, w przypadku:
 - zmiany stawki podatkowej VAT w trakcie obowiązywania umowy. Wówczas stosowana będzie stawka właściwa na moment powstania obowiązku podatkowego.
11. Okoliczności mogące spowodować zmianę zakresu umowy mogą wynikać z braku dostępności na rynku zaproponowanego materiału lub elementu na skutek wycofania z produkcji. W okolicznościach wyżej wymienionych Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, w którym potwierdzi fakt wycofania materiału/elementu z produkcji oraz zaproponuje nowy o parametrach nie gorszych od wcześniej zaoferowanego, w niezmienionej cenie, a zmiana ta zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.

Rozdział VII Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Uniwersytet Rzeszowski; 35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c, reprezentowany przez Rektora, tel. (17) 8721000
- Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Krystian Antochów, adres email: antochow@ur.edu.pl, tel. (17) 8723439
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział VIII **Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Przepisy art.180 - art.198 u Pzp regulują sprawy związane z odwołaniem.
2. Przepisy art.198a – art.198g u Pzp regulują sprawy związane ze skargą do sądu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

W przypadku sprzeczności zapisów SIWZ z ustawą Prawo Zamówień Publicznych – zastosowanie mają przepisy wynikające z Ustawy.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

- | | |
|---|-------|
| 1. Formularz oferty | - 1 |
| 2. Formularz cenowy (do zadania nr 1) | - 2.1 |
| 3. Formularz cenowy (do zadania nr 2) | - 2.2 |
| 4. Formularz cenowy (do zadania nr 3) | - 2.3 |
| 5. Projekt umowy | - 3 |
| 6. Opis przedmiotu zamówienia (do zadania nr 1) | - 4.1 |
| 7. Opis przedmiotu zamówienia (do zadania nr 2) | - 4.2 |
| 8. Opis przedmiotu zamówienia (do zadania nr 3) | - 4.3 |
| 9. Oświadczenie o spełnianiu warunków / niepodleganiu wykluczeniu | - 5 |
| 10. Wykaz dostaw (do zadania nr 1) | - 6 |
| 11. Wzór oświadczenia (grupa kapitałowa) | - 7 |
| 12. Wykaz budynków UR | - 8 |

Przygotował:

mgr Tomasz Bałchan

.....
Starszy specjalista ds.
zamówień publicznych

Z up. Rektora UR
KIEROWNIK Działu Zamówień Publicznych

.....
mgr Joanna Toczek

*Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona*