

### Opis przedmiotu zamówienia

#### Zadanie nr 2: Materiały eksploatacyjne – zamienniki.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa (praktycznie codziennie) przez Wykonawcę i na jego koszt **zamiennych (nieoryginalnych)** materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze, itp. – *pełny wykaz asortymentu jest zawarty w formularzu cenowym - załącznik nr 4.2 do Siwz*) do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego zlokalizowanych w Rzeszowie oraz Werynii k./Kolbuszowej (sporadyczne dostawy) oraz odbiór od Zamawiającego kaset i pojemników po zużytych tonerach i tuszach.
2. Przez **zamienny materiał eksploatacyjny** należy rozumieć materiał eksploatacyjny wyprodukowany przez innego producenta niż producent danego urządzenia.
3. Wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych – zamienników zawiera załącznik nr 2.2 do SIWZ (Formularz cenowy).
4. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w załączniku nr 2.2 do SIWZ ilości materiałów eksploatacyjnych są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania umowy w ramach zamówień zamiennie bilansujących się w kwocie umowy.
5. Zamawiane materiały eksploatacyjne zamienne muszą być wysokiej jakości oraz zapewniać bezawaryjną pracę sprzętu.
6. Wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne zamienne muszą być wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku oraz muszą mieć wydajność co najmniej taką jak oryginalne materiały eksploatacyjne, muszą być bez śladów użytkowania i uszkodzenia, pełnowartościowe i nie poddane procesowi ponownego napełnienia, o parametrach takich samych bądź lepszych niż odpowiadające im oryginały (*czyli materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producentów urządzeń do których są przeznaczone lub na ich zlecenie*).  
W przypadku, kiedy oryginalny produkt posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/toneru, produkt zamienny winien posiadać analogiczny element.
7. Materiały eksploatacyjne muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy), z naniesionym na opakowaniach opisem identyfikującym produkt oraz listą urządzeń do których dany artykuł jest przystosowany, oznaczone logo (znakiem firmowym producenta) i nazwą producenta.
8. Wykonawca który zaoferuje materiały zamienne bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane użyciem materiałów równoważnych.
9. W przypadku jeżeli zaoferowany przez Wykonawcę produkt zamienny spowoduje uszkodzenie urządzenia, w którym był stosowany, co będzie potwierdzone przez ekspertyzę autoryzowanego serwisu danego urządzenia, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy lub wymiany tego urządzenia na własny koszt i ryzyko w ciągu 14 dni od momentu zakończenia ekspertyzy oraz do pokrycia wszelkich kosztów wynikających z przeprowadzonej ekspertyzy.
10. Jeśli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych zamiennych odbiega znacząco od parametrów

produktów oryginalnych, Wykonawca będzie obowiązany do wymiany takich produktów na produkty wolne od stwierdzonych wad, spełniające wymagania Zamawiającego.

11. Uniwersytet Rzeszowski nie posiada zaplecza magazynowego. Dostawa przewidziana jest do wszystkich budynków UR, w których zlokalizowane są liczne jednostki organizacyjne. Budynki znajdują się w różnych rejonach miasta Rzeszowa oraz Weryni k. Kolbuszowej. Wykonawca musi zapewnić sukcesywną dostawę materiałów na podstawie składanych zamówień w ramach aktualnego zapotrzebowania danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego w ciągu **( 1 do 5 dni roboczych – w zależności od złożonej oferty przez Wykonawcę)** od złożenia zamówienia. Dostawy muszą być realizowane najpóźniej do godz. 15.30 w danym dniu roboczym.
12. Zamówienia będą dokonywane poprzez zgłoszenia telefoniczne, za pośrednictwem faksu lub e-maila.
13. Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych 4 razy w roku (raz na kwartał) w ilości odpowiadającej co najmniej ilości dostarczonych Zamawiającemu materiałów eksploatacyjnych, w celu ich utylizacji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2020.797), przy czym ostatni odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych musi nastąpić nie wcześniej niż 21 dni przed upływem terminu realizacji umowy i nie później niż 7 dni przed upływem terminu realizacji umowy.
14. Wykonawca prześle Zamawiającemu protokół przyjęcia zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz zaświadczenie lub inne dokumenty poświadczające przekazanie odpadów do utylizacji.
15. Wszelkie koszty związane z odbiorem zużytych materiałów eksploatacyjnych i ich utylizacją obciążają Wykonawcę.
16. Oferowane przez Wykonawcę produkty, nie mogą naruszać praw patentowych.
17. **WAŻNE !** W formularzu cenowym – Załącznik nr 2.1 do Siwz, może wystąpić sytuacja, że w dwóch lub więcej pozycjach, Wykonawca będzie musiał zaoferować ten sam produkt. Jeżeli Wykonawca w formularzu cenowym w dwóch lub więcej pozycjach oferuje **taki sam produkt – to na ten produkt powinien zaoferować taką samą cenę, jednakże jeżeli Wykonawca zaoferuje różne ceny na ten sam produkt, Zamawiający uprawniony będzie do zamawiania danego produktu po cenie niższej z zaoferowanych. Zaoferowanie różnych cen w przypadku tego samego produktu nie stanowi podstaw do poprawy ceny przez Zamawiającego, czy też odrzucenia oferty Wykonawcy.**
22. Zamawiający może na każdym etapie realizacji umowy przeprowadzić testy jakościowe i wydajnościowe wybranych materiałów eksploatacyjnych. W przypadku negatywnego wyniku testu (minimum 3 negatywne wyniki testów jakościowych lub wydajnościowych) Zamawiający może wypowiedzieć umowę z Wykonawcą z 14 dniowym terminem wypowiedzenia, bez naliczania kar umownych.