

Projekt Umowy

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/UR/224/2020 pt.: „**Dostawa 27 sztuk foteli obrotowych biurowych dla Instytutu Nauk o Polityce**” w trybie przetargu nieograniczonego i wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia.

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Uniwersytetem Rzeszowskim z siedzibą w Rzeszowie, ul. Rejtana 16C, 35-959 Rzeszów,

NIP 813-32-38-822, REGON: 691560040, reprezentowanym przez:

Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego prof. dr hab. Sylwestra Czopka

przy kontrasygnacie finansowej: Kwestor UR - mgr Marzeny Filipek

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy- zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy (opis oferowanego przedmiotu zamówienia) za cenę łączną:

netto:zł (słownie:.....)

VAT:.....zł (słownie:.....)

brutto:.....zł (słownie:.....)

2. Pełny zakres przedmiotu zamówienia obejmuje bezpłatną dostawę pod wskazany przez Zamawiającego adres oraz rozładunek i ustawienie we wskazanych pokojach.

3. **Do obowiązków Wykonawcy należy również w ramach ceny podanej w ust. 1 :**

- a) dostawa przedmiotu umowy, wszelkie koszty i opłaty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz bezpłatny serwis w okresie gwarancyjnym.
- b) dostawa przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, nieużywanego.
- c) dostarczenie wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przy tego typu asortymencie np. karta gwarancyjna, instrukcja obsługi, aprobaty techniczna, certyfikaty. Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej lub innym języku wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 2

Miejsce dostawy: **Uniwersytet Rzeszowski, Rzeszów, ul.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie: **dni kalendarzowych**, licząc od dnia podpisania umowy (*dzień zawarcia umowy nie jest wliczany do terminu realizacji*).
2. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty potrzebne do korzystania z przedmiotu umowy, w szczególności dokumenty gwarancyjne, instrukcję obsługi, użytkowania, konserwacji - w języku polskim lub innym języku wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez osoby uprawnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Osoba wyznaczona do odbioru przedmiotu umowy przy odbiorze zobowiązana jest do sprawdzenia zgodności dostarczonego asortymentu z oferowanym w ofercie Wykonawcy.

§ 4

1. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawianej po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy.
Fakturę należy wystawić na: **Uniwersytet Rzeszowski, Al. Rejtana 16 C, 35-959 Rzeszów.**
2. Podstawę wystawienia faktury stanowił będzie protokół, o którym mowa w § 3 ust.3.
3. Zamawiający na podstawie wystawionej faktury i na wskazane w niej konto dokona przelewem zapłaty za wykonany przedmiot umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca w wystawionej fakturze zobowiązany jest wskazać kwoty jednostkowe za poszczególne asortymenty.
6. Wszelkie należności wynikające z faktur wystawionych za realizację przedmiotu Umowy zostaną zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w Ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 5

1. Dostarczony w ramach niniejszej umowy asortyment musi odpowiadać parametrom techniczno - jakościowym oraz wydajnościowym opisanym w załączniku do Siwz tj. Opisie przedmiotu zamówienia oraz być zgodny z asortymentem wskazanym w złożonej ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczony asortyment jest wolny od wad.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych wydanego asortymentu i bezzwłocznej jego wymiany.

GWARANCJA WYKONAWCY NA PRZEDMIOT UMOWY

§ 6

1. Wykonawca udziela **miesiący gwarancji jakości na przedmiot umowy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru potwierdzającego prawidłową realizację przedmiotu umowy.
Wszelkie koszty dotyczące gwarancji jakości ponosi Wykonawca, w tym koszty transportu asortymentu i koszty jego naprawy.
2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego produktu zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
3. Czas naprawy licząc od dnia zgłoszenia: maksymalnie 5 dni roboczych. Okres gwarancji danego asortymentu ulega przedłużeniu o czas w jakim Zamawiający nie mógł korzystać z asortymentu z uwagi na istniejącą wadę.
4. Za zagubienie/uszkodzenie asortymentu wysłanego do/z serwisu odpowiada i ponosi wszelkie koszty Wykonawca.

5. W przypadku gdy Wykonawca nie zastosuje się do powyższych punktów Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad samodzielnie lub w drodze zlecenia naprawy na ryzyko i koszt wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy, w szczególności związanych z uprawnieniami z tytułu gwarancji i rękojmi.

KARY UMOWNE

§ 7

1. Tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają kary umowne:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w terminowym wykonaniu całości przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,3 %** ceny umownej netto,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady przedmiotu umowy w okresie gwarancji i rękojmi liczonego od dnia następnego po upływie terminu do usunięcia wady Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5 %** wartości netto danego przedmiotu,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny umownej netto za odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27) oraz w przypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest:
..... tel.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest:
..... tel.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1 do umowy (opis oferowanego przedmiotu zamówienia + formularz ofertowy)

§ 11

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

§ 13

Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający: