

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Materiały biurowe dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego w 2018 - 2019 roku przez okres 12 miesięcy**

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie **sukcesywnej dostawy** (praktycznie codziennie) **transportem dostawcy i na jego koszt** materiałów biurowych wymienionych w załączniku do Specyfikacji dla potrzeb wszystkich jednostek organizacyjnych UR. Dostarczane materiały muszą odpowiadać typom, parametrom techniczno - jakościowym i wydajnościowym **zgodnie z opisem i podanym przykładowym modelem wzorcowym** Zamawiającego zawartym w zestawieniu zbiorczym potrzeb stanowiącym załącznik do SIWZ. Zamawiający dopuszcza dostawę materiałów zamiennych, co do typu I pozostałych parametrów, lecz o właściwościach takich samych lub lepszych od opisanych przez Zamawiającego. W przypadku wątpliwości na Wykonawcy ciąży obowiązek udokumentowania spełnienia tych warunków. **W przypadku papieru białego do drukarek i kopiarek Wykonawca ma obowiązek dokładnego opisanie oferowanych produktów, a w przypadku wątpliwości Zamawiającego dołączenia certyfikatów jakości świadczących, że oferowany produkt odpowiada parametrom zawartym w - Formularzu cenowo-ofertowym (Zał. nr 1.1 do SIWZ).** Koszt transportu zamawianych materiałów biurowych ponosi Wykonawca.
2. Przy realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca musi wziąć pod uwagę, że:
 - 2.1. Materiały biurowe będą dostarczane do budynków Uczelni zlokalizowanych na terenie Rzeszowa przy ul. Rejtana, Kopisto, Pigoń, Warzywnej, Leszka Czarnego Ćwiklińskiej, Zelwerowicza, Cichej, Dąbrowskiego, Siemieńskiego, Warszawskiej, Moniuszki, Grunwaldzkiej, Ofiar Getta, Marszałkowskiej, Jałowego, Towarnickiego, Kasprowicza, oraz w Werynii k/Kolbuszowej.
 - 2.2. Zamawiający nie posiada zaplecza magazynowego, w którym Wykonawca mógłby zdeponować większą ilość zamawianych materiałów.
 - 2.3. Dostawa będzie realizowana sukcesywnie w ramach aktualnego, bieżącego zgłaszania przez daną jednostkę organizacyjną Zamawiającego – zgłoszenia e-mail. Oznacza to, że ze względu na specyfikę Uczelni zamówienia nie będą realizowane za pośrednictwem jednego koordynatora ze strony Zamawiającego, lecz przez zainteresowanych zakupem pracowników Zamawiającego.
 - 2.4. Ilość zamawianych w zestawieniu zbiorczym materiałów jest wartością szacunkową i może ulec zmianie, tzn. dopuszcza się przemieszczenia ilościowe pomiędzy poszczególnymi rodzajami zamawianych artykułów w ramach kwoty umownej w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod względem jakości oferowanych materiałów.
 - 3.1. Wykonawca składający ofertę zamienną (równoważną) – zgodnie z postanowieniami ustawy PZP – jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry

techniczne określone w SIWZ (formularz cenowo-ofertowy), bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane przez Zamawiającego.

- 3.2. Równoważny (zamienny) artykuł winien być określony z nazwy, typu/indeksu i poprzez podanie producenta.
- 3.3. Równoważność oferowanego artykułu Wykonawca obowiązany jest wykazać poprzez wskazanie w przedkładanej ofercie właściwości artykułu zamiennego (opis właściwości technicznych), jeśli opis taki zawiera zestawienie zbiorcze (formularz cenowo-ofertowy) Zamawiającego.
- 3.4. Wskazane przez wykonawcę właściwości techniczne artykułu równoważnego (zamiennego) musi potwierdzać załączona do oferty informacja pochodząca od producenta tego artykułu – informacja wygenerowana elektronicznie z oficjalnego portalu lub strony producenta wymaga podpisu składającego ofertę Wykonawcy.
4. Jeśli w trakcie realizowania umowy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony produkt równoważny nie odpowiada parametrom i jakości produktu zamawianego Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie obowiązany do wymiany produktu na właściwy.