



ZP/BP/10/2013

Załącznik nr 1.1 do siwz

Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie, przygotowanie do druku, druk i dostawa: Programu nauczania i zbioru konspektów do przedmiotu Podstawy Przedsiębiorczości w ramach projektu „Być przedsiębiorczym – nauka przez praktykę”.

Zbiór konspektów to 21 kompletów składających się z: teczki, programu nauczania, konspektów i płytki DVD zawierającej tematyczne prezentacje multimedialne do konspektów.

Szczegółowy opis wymagań:

a) Teczka z funkcją segregatora, zapinana na magnesy, format na wkład A4, grzbiet dopasowany do grubości dokumentów zawartych w teczce, mechanizm dwuringowy, okleina druk CMYK 4+0, folia BŁYSK 1+0, wyklejka wewnątrz biała kreda, foliowana 135 g, wykonana z tektury 2,3 mm, dodatkowo wyposażona w uchwyt na długopis (z tworzywa sztucznego) zamontowany wewnątrz teczki oraz kopertę na płytę DVD (z tworzywa sztucznego) zamontowany wewnątrz teczki.

Okładka teczki ma zawierać logo: EFS, Kapitału Ludzkiego, projektu oraz tytuł projektu, a także informacje o współfinansowaniu projektu przez UE.

b) Program nauczania z przedmiotu Podstawy przedsiębiorczości składa się z 28 stron wydrukowanych obustronnie w pełnym kolorze na papierze kredowym o gramaturze nie mniejszej niż 130 g. w postaci broszury szytej zszywkami z oczkiem.

c) Zbiór konspektów w teczce w liczbie 60 broszur, z których każda zawiera osobny temat. Poszczególne broszury tematyczne będą wykonane w postaci zeszytów szytych zszywkami z oczkiem do wpięcia w segregator (4-20 stron każdy zeszyt – całość 400 stron +/- 10 stron) wydrukowanych w pełnym kolorze na papierze kredowym o gramaturze nie mniejszej niż 130 g oddzielonych od siebie 8 przekładkami wykonanymi ma kartonie 300 g wydrukowanymi w kolorze, wpiętymi do teczki-segregatora zawierającymi tytuły poszczególnych działów.

d) długopis z gumowym korpusem z logiem POKL i Kapitału Ludzkiego

e) płytka DVD ma zawierać prezentacje multimedialne ułożone wg dostarczonej przez Zamawiającego chronologii; pliki zapisane w formacie .pptx; sformatowane i uzgodnione wg wzoru Zamawiającego.

Wykonawca w ramach opracowania materiałów przedstawi Zamawiającemu 3 różne koncepcje graficzne broszur, teczek, prezentacji oraz długopisów do wyboru przez Zamawiającego. Jeśli Zamawiający nie zaakceptuje żadnego projektu Wykonawca wykona kolejne projekty aż do momentu uzyskania akceptacji. W projektach Wykonawca użyje materiałów własnych (fotografie, grafiki).



Być przedsiębiorczym – nauka przez praktykę

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Do Wykonawcy należy również zebranie, opracowanie i ujednolicenie wydawnicze tekstów broszur z różnych źródeł wskazanych przez Zamawiającego (źródła mają różne formy tekstowe). Po stworzeniu jednolitej formy tekstowej broszur Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt broszur i przekładek tytułowych wg wcześniej zaakceptowanej formy graficznej. W przypadku jeśli w pierwszym dostarczonym Zamawiającemu projekcie broszur zostaną dostrzeżone błędy językowe, ortograficzne, edytorskie lub stylistyczne, ma on prawo zażądać dokonania nieodpłatnie w wyznaczonym przez siebie terminie jego korekty. W przypadku jeśli w drugim dostarczonym Zamawiającemu projekcie również zostaną dostrzeżone błędy językowe, ortograficzne, edytorskie lub stylistyczne, Zamawiający ma prawo zażądać dokonania nieodpłatnie w wyznaczonym przez siebie terminie jego trzeciej korekty. W przypadku ponownego stwierdzenia wadliwości dostarczonego projektu w zakresie błędów językowych, ortograficznych, edytorskich lub stylistycznych, Zamawiający ma prawo rozwiązać z winy Wykonawcy zawartą z nim umowę w trybie natychmiastowym.

Po zaakceptowaniu projektów teczek, broszur, przekładek, prezentacji multimedialnej oraz długopisów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu prototyp kompletu konspektów w celu oceny jakości i prawidłowości wykonania zamówienia. W trakcie realizacji projektów Wykonawca zobowiązany jest do co najmniej 3 osobistych wizyt w siedzibie Zamawiającego celem omówienia szczegółów opracowania publikacji.