



ZP/NANO/04/2014

Rzeszów, dnia 27.06.2014 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SIWZ)

na : przeprowadzenie szkolenia pt. „**Język angielski w technice**” dla studentów kierunku Inżynieria Materiałowa UR

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie u.P.z.p. oraz innych aktów prawnych związanych lub wydanych na podstawie w/w ustawy.

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c  
35-959 Rzeszów  
NIP 813-32-38-822  
REGON 691560040  
Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**  
**48 8642 1126 2012 1119 9353 0001**

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c, Dział Zamówień Publicznych pok. 15  
35-959 Rzeszów  
faks – (17) 872 1053, tel. (17) 872 1018  
e-mail – [eniznik@ur.edu.pl](mailto:eniznik@ur.edu.pl)

### **Rozdział I**

#### **TRYB, RODZAJ I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Miejsce realizacji: **Rzeszów, ul. Pigonia 1**

### **Rozdział II**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **Szkolenie pt. „Język angielski w technice”**

**Cel szkolenia: Przeprowadzenie kursu języka angielskiego technicznego oraz wydanie odpowiedniego zaświadczenia wraz z raportem potwierdzającym poziom zdobytych umiejętności w ramach projektu „NANO – Nowoczesna Atrakcyjna Oferta Edukacyjna Nowo Otwartego kierunku Inżynieria Materiałowa na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego” dla studentów kierunku Inżynieria Materiałowa.**

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przeprowadzenia zajęć w wymiarze nie mniejszym niż 120 godzin (1 godzina = 45 minut) z dwiema grupami złożonymi po 15 osób każda. Łącznie do przeprowadzenia 240



**NANO - Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku „Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego**  
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

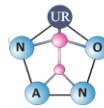
godzin szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia szkolenia dla obu grup w tym samym czasie (o tej samej godzinie).

- b) Zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu certyfikującego TOEIC dla wszystkich uczestników szkolenia, wydania certyfikatów TOEIC,
- c) Zapewnienia odpowiednich warunków dla przeprowadzenia egzaminu certyfikującego TOEIC
- d) Wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia uczestnikom szkolenia
- e) Opracowanie i sporządzenie szczegółowego harmonogramu zajęć wg wytycznych Zamawiającego, harmonogram zajęć musi być dostosowany do planu zajęć studentów/studentek oraz uzgodniony z Zamawiającym,
- f) wyposażenia studentów w niezbędne materiały dydaktyczne do nauki (podręczniki, zeszyty ćwiczeń, skrypty, instrukcje, itp.). Dostarczone materiały powinny być oznaczone logami projektu, natomiast materiały drukowane powinny być zamieszczone na formatkach projektu (formatki zostaną dostarczone przez Zamawiającego). Egzemplarz materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej i papierowej Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na potrzeby monitoringu.
- g) Kontrolowanie obecności beneficjentów - dostarczenie list obecności studentów na zajęciach po każdym zakończonym miesiącu, w przypadku osób opuszczających ponad 20% zajęć przesłanie odpowiedniej informacji na adres poczty elektronicznej podany przez Zamawiającego.
- h) Prowadzenie dokumentacji zajęć określonej przez Zamawiającego,
- i) Informowania pracowników zespołu zarządzającego projektem o wszelkich trudnościach w realizacji szkolenia oraz współpraca przy ich niwelowaniu, informowania uczestników szkolenia o współfinansowaniu zajęć ze środków EFS.
- j) po każdym semestrze szkolenia zostanie przedstawiony protokół odbioru, który potwierdzi realizację usługi w danym semestrze. Protokół po przyjęciu bez zastrzeżeń i podpisaniu przez Wykonawcę oraz Zamawiającego jest podstawą wypłacenia honorarium Wykonawcy.
- k) wystawienie przez Wykonawcę faktury/rachunku możliwe jest po dostarczeniu kompletnej dokumentacji (sylabus z własnoręcznym podpisem, lista obecności, lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia, lista potwierdzająca odbiór zaświadczeń i certyfikatów, kserokopie wystawionych zaświadczeń i certyfikatów na potrzeby monitoringu, egzemplarz materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej i papierowej, podpisany protokół odbioru szkolenia.)

**1. Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować główne zagadnienia, w szczególności:**

**a. dotyczące branży technicznej m.in.:**

- i. Terminologii z zakresu materiałoznawstwo (charakterystyka ciał stałych, budowa stopów metali, właściwości mechaniczne, stopy żelaza, obróbka cieplna, ceramika, kompozyty, polimery, nanomateriały, półprzewodniki, nadprzewodniki, fizyki ciała stałego)
- ii. Zasady wykorzystywane przy tworzeniu dokumentacji technologicznej typu „Simplified technical english rules”
- iii. Słownictwo i zagadnienia z zakresu fizyki oraz matematyki
- iv. Terminologia używana w różnego rodzaju procesach wytwarzania w tym techniki wytwarzania (spawanie, odlewnictwo, wytłaczanie, obróbka spawaniem, walcowanie, MBE, MOCVD, CNC itp)
- v. Zasady BHP
- vi. Instrukcje i polecenia w oprogramowaniu technicznym (CAD, CAE)
- vii. Zasady konstrukcji i rysunku technicznego
- viii. Budowy i zasady działania silników tłokowy (rodzaje, budowa, podzespoły, smarowanie, układ zapłonowy, układ zasilania, doładowanie silników)
- ix. Silnik odrzutowy (rodzaje, budowa, zasada działania, podzespoły, sprężarka, komora spalania, turbina, układ wydechowy, układ zasilania,



**NANO - Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku „Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego**  
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- smarowanie, układ zapłonowy, ciąg wsteczny, osiągi, doładowanie, ciąg i jego sterowanie, przekładnie)
- x. Terminologia używana w przemyśle energetycznym, przemyśle samochodowym, przemyśle lotniczym, przemyśle komputerowym, informatycznym i teleinformatycznym
  - xi. Energia odnawialna (geotermalna, słoneczna, wody, biomasy, wiatru).
  - xii. Doskonalenie pracy z tekstem specjalistycznym.
- b. Dotyczące programu nauczania przystosowującego do egzaminu i wydania certyfikatu TOEIC oraz m.in**
- i. Konwersacje zawodowe: kształtowanie stosunków interpersonalnych, wyrażanie życzeń i żądań, użycie form grzecznościowych w działalności zawodowej, prowadzenie rozmowy telefonicznej.
  - ii. Język angielski w działalności gospodarczej: podstawowe elementy życiorysu i listu motywacyjnego, zasady i metody komunikowania się, działalność marketingowa firmy, formalno-prawne podstawy działalności gospodarczej.

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania oraz przedstawienia na chwilę złożenia oferty materiałów naukowych szczegółowo opisujących i swoim zakresem obejmujących wymienioną wyżej tematykę. (Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i weryfikacji materiałów szkoleniowych).

Zajęcia będą prowadzone w salach Centrum Dydaktyczno-Naukowe Mikroelektroniki i Nanotechnologii UR. Sale zostaną udostępnione Wykonawcy do realizacji kursu nieodpłatnie. W ciągu tygodnia należy przeprowadzić 4h szkolenia dla jednej grupy. Harmonogram zajęć zostanie uzgodniony w oparciu o odpowiednie rozporządzenie Rektora dotyczące organizacji zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2014/2015, czas trwania szkolenia musi obejmować oba semestry roku akademickiego 2014/2015 i nie może być dłuższy. Każdorazowo przed rozpoczęciem semestru z Wykonawcą zostaną uzgodnione konkretne terminy przeprowadzenia szkolenia dostosowane do siatki zajęć studentów na kierunku Inżynieria Materiałowa.

Zamawiający przedstawi listę imienną uczestników kursu. Raz w miesiącu zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia hospitacji prowadzonych zajęć. W przypadku nieodbycia się zajęć z powodów wypadających dłuższych przerw spowodowanych np. świętami, długim weekendem czy juwenaliami itp., Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali dodatkowe terminy przeprowadzenia szkolenia dla studentów.

Studenci uczestniczący w szkoleniu to osoby uczące się na III roku studiów technicznych inżynierskich, które ukończyły 4 semestry lektoratu z języka angielskiego.

#### **Wymagania:**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy kopii dokumentów – podpisanych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia i doświadczenia oraz oryginałów do wglądu.
2. Oferta złożona w przetargu musi zawierać dwie kwoty:
  - a. Pierwsza - Przeprowadzenie 240 godzin szkolenia
  - b. Druga - Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu certyfikującego **TOEIC** wraz z wydaniem certyfikatu **TOEIC**.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu programu zajęć.



*NANO - Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku  
„Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego  
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Wykonawca po zakończeniu zajęć w pierwszym semestrze przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty, zatwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy:

- Dziennik zajęć (oryginał),
- oryginalne listy obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników/uczestniczek zajęć (wg wzoru określonego przez Zamawiającego) za pierwszy semestr zajęć,
- potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- informację o zrealizowaniu usługi – poprzez podpisanie protokołu odbioru potwierdzającego przeprowadzenie 120 godzin zajęć lekcyjnych (za pierwszy semestr) wraz z fakturą VAT/rachunkiem.

Po drugim semestrze zajęć Wykonawca przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty, zatwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy:

- Dziennik zajęć (oryginał),
- oryginalne listy obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników/uczestniczek zajęć (wg wzoru określonego przez Zamawiającego) za drugi semestr zajęć,
- potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych – w przypadku wydania kolejnych,
- informacja o zrealizowaniu usługi – poprzez podpisanie protokołu odbioru potwierdzającego przeprowadzenie 120 godzin zajęć lekcyjnych (za drugi semestr) wraz z fakturą VAT/rachunkiem,
- informacja o zrealizowaniu usługi – poprzez podpisanie protokołu odbioru potwierdzającego zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu certyfikującego **TOEIC**,
- oryginały certyfikatów oraz ich kserokopię.

**Płatności zostaną uregulowane w dwóch transzach:**

- pierwsza – po zakończeniu pierwszego semestru zajęć (120h – w każdej grupie 60h) - 1/2 wartości zamówienia opisanego w ofercie kurs **Język angielski w technice**
- druga – po zakończeniu drugiego semestru zajęć (120h - w każdej grupie 60h) - 1/2 wartości zamówienia opisanego w ofercie jako kurs „**Język angielski w technice**” **druga pozycja w kwocie opisanej w ofercie za usługę: „Przeprowadzenie egzaminu certyfikującego i wydanie certyfikatu”**

**Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV): 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**Termin wykonania zamówienia: - w okresie 01.10.2014r - 30.06.2015 r.**

**Miejsce realizacji zamówienia: Rzeszów**

### **Rozdział III**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW, WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW ORAZ INNE DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY.**

- W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z dn. 29 listopada



*NANO - Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku „Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego*  
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

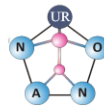
Lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące:	Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków
A	B	C
1	Posiadania wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie, pozwalające na prawidłową realizację zamówienia.
2	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, pozwalającym na prawidłowe wykonanie zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, pozwalającym na prawidłowe wykonanie zamówienia
3	Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: 1. Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. 2. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min. 3 osobami, które posiadają <b>wykształcenie pedagogiczne</b> co najmniej <b>mgr filologii angielskiej</b> oraz doświadczenie tzn. przeprowadziły co najmniej po 2 szkolenia z języka angielskiego technicznego w wymiarze co najmniej po 30 godzin każde(1 godz. = 45 min.) każda z nich.
4	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia
5	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. P	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. P

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

**3. Dokumenty i oświadczenia**

a) *do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:*

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
<b>Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:</b>		
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – warunek 2A1 - 5	2.1
2	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia – warunek 2A3C2	4



*NANO - Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku „Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego*  
*Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

<b>Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:</b>		
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – warunek 2A5C	2.2
4	<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru ( np. KRS-u) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, <b>wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;</b>	
5	<b>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 2.3 do Siwz )</b>	2.3

**b) inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.**

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty.	1
2	Dokument pełnomocnictwa <i>(jeżeli zachodzi potrzeba)</i>	

**c/ Zamawiający dołącza do siwz projekt umowy, stanowiący zał. nr 3 do siwz.**

4. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast Aktualnego odpisu z właściwego rejestru składają dokument zgodnie z § 4 ust 1 pkt 1a aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (D.U. z 2013 r. poz. 231) tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawca, potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**dotyczy także wspólników spółki cywilnej**) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie dokumenty o których mowa w rozdz.III.ust.3.a. Lp 3 - 5. *(w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia);*

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają łącznie warunki udziału w postępowaniu - rozdział III ust.2 Lp 1,2,3,4.

6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Przez pisemne zobowiązanie Zamawiający rozumie zobowiązanie złożone w oryginale podpisane przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego,



*NANO - Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku  
„Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego  
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 u.P.z.p., lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 u.P.z.p., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.**

#### **Rozdział IV**

#### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **ZP/NANO/04/2014**. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona.

Wszelkie informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

**Pracownicy zamawiającego, uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:**

Eugeniusz Niżnik, tel. (017) 872 10 18, e-mail: [eniznik@ur.edu.pl](mailto:eniznik@ur.edu.pl) w godz. 12.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku - sprawy proceduralne

Michał Marchewka, tel. (017) 851 8677, e-mail: [marmi@ur.edu.pl](mailto:marmi@ur.edu.pl) godz. 09.00 – 13.00 od poniedziałku do piątku - sprawy merytoryczne

#### **Rozdział V**

#### **OFERTY, ICH PRZYGOTOWANIE, OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

- 1. Termin związania ofertą:** Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.
- 2. Opis sposobu przygotowywania oferty:**
  - Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - Wykonawca dołącza do oferty tyle wypełnionych egzemplarzy formularza cenowego na ile części składa swoją ofertę,**
  - Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę.



*NANO - Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku  
„Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego  
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.

- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **STRONACH**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu:  
z napisem: „**ZP/NANO/04/2014 – nie otwierać przed 08.07.2014 r., godz. 14:30**”

oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy – jeśli zajdzie konieczność odesłania nienaruszonej oferty, złożonej po terminie składania ofert (art. 84 ust.2 u.P.z.p.).

- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

### 3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – **08.07.2014 r. godz. 14:00**

Miejsce składania ofert - **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 15**

Termin otwarcia ofert – **08.07.2014 r. godz. 14:30**

Miejsce otwarcia ofert - **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 15**

### 4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości **netto = brutto**.

Zamawiający wskazuje, iż usługa stanowiąca przedmiot umowy, jako usługa kształcenia zawodowego zwolniona jest z podatku VAT na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2010 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 246, poz. 1649).”

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

**Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.**

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **PLN**

**Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %):**

- **cena brutto** - **100%**

### 5. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Sposób oceniania ofert:

a) w kryterium „cena...” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$n : w \times a$  = liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

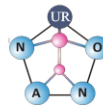
n – najniższa wartość z zaoferowanych,

w – wartość z badanej oferty,

a – znaczenie czynnika;  $a = 100 \text{ pkt} \times 100\%$  (znaczenie kryterium),

b) zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.





## **Rozdział VI**

### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy P.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3a Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.univ.rzeszow.pl](http://www.univ.rzeszow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
  - w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty,
  - z postępowania nie wykluczono żadnego Wykonawcy
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
8. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w niej określonymi przed złożeniem oferty) .
9. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 projektu umowy (zał. nr 3 do siwz).
10. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
11. Strony zgodnie postanawiają, iż ZAMAWIAJĄCY może jednostronnie rozwiązać z WYKONAWCĄ umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy projekt wskazany w § 1 projektu umowy (zał. nr 3 do siwz) zostanie wycofany przez Instytucję Pośredniczącą z realizacji, przez co ZAMAWIAJĄCY utraci środki na jego realizację.
12. W sytuacji wskazanej w ust. 11 niniejszego rozdziału WYKONAWCA nabywa jedynie prawo do wynagrodzenia za już wykonane w ramach realizacji umowy zadania. WYKONAWCA oświadczy nadto, iż nie będzie wnosił żadnych roszczeń finansowych w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia.



## **Rozdział VII** **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej:

- odwołanie
- opozycja
- sprzeciw
- skarga do sądu  
zgodnie z art. 179 – 198g w dziale VI ustawy P.z.p.

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z p.z.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.**

### **ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:**

- |  |       |
|--|-------|
| 1) Formularz ofertowy                        | - 1   |
| 2) Oświadczenie „Na podstawie art. 22 .....” | - 2.1 |
| 3) Oświadczenie „Na podstawie art. 24 .....” | - 2.2 |
| 4) Informacja z art. 26 ust.2d               | - 2.3 |
| 5) Projekt umowy                             | - 3   |
| 6) Wykaz osób                                | - 4   |

**Z up. Rektora UR  
KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
mgr inż. Eugeniusz Niżnik**

.....  
*Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona*