



Młodziężowe Uniwersytety Matematyczne

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZP/NANO/14/2013

Rzeszów dnia 29.05.2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z p.z.) zwanej dalej w skrócie u. P.z.p. oraz innych aktów prawnych związanych lub wydanych na podstawie w/w ustawy.

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP 813-32-38-822
REGON 691560040
Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**
48 8642 1126 2012 1119 9353 0001

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c, Dział Zamówień Publicznych pok. 20
35-959 Rzeszów
tel/fax: (17) 872 10 18
e-mail: org@univ.rzeszow.pl

Rozdział I

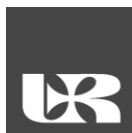
Uniwersytet Rzeszowski ogłasza przetarg nieograniczony na:
realizację usługi polegającej na zorganizowaniu 7 dniowego obozu naukowego dla 15 studentów/studentek i 2 nauczycieli akademickich w II połowie lipca w terminie od 20 do 31 lipca w ramach projektu: **NANO – Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku „Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego**

Tryb: **przetarg nieograniczony**
Rodzaj zamówienia: **usługa**
Miejsce zamówienia : **zgodnie z ofertą Wykonawcy**

Rozdział II

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na zorganizowaniu 7 dniowego obozu naukowego dla 15 studentów/studentek i 2 nauczycieli akademickich w II połowie lipca w terminie od 20 do 31 lipca 2013r. w ramach projektu: **NANO – Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku „Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego** realizowanego przez Centrum Dydaktyczno-Naukowe Mikroelektroniki i Nanotechnologii Uniwersytetu Rzeszowskiego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i



rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zorganizowanie pobytu spełniające następujące wymagania

- a. ośrodek wypoczynkowy położony w jednej z miejscowości zlokalizowanej wokół Zalewu Solińskiego (Solina, Polańczyk, Myczków) lub wokół zalewu w Myczkowcach
- b. zakwaterowanie studentów/studentek i opiekunów w jednym ośrodku (w rozumieniu przepisów ustawy prawo budowlane)
- c. zakwaterowanie 15 studentów/studentek w pokojach (dwu- lub trzy- osobowych) z uwzględnieniem płci, zakwaterowanie opiekunów w dwóch pokojach jednoosobowych z pełnym węzłem sanitarnym (natrysk, umywalka i wc)
- d. Każdy pokój ma być wyposażony w: łazienkę z kabiną prysznicową lub wanną, wc
- e. Na całym terenie ośrodka musi być bezpłatny, dla uczestników obozu, dostęp do Internetu WiFi,
- f. Zapewnienie dostępu do apteczki podczas trwania obozu i wycieczek,
- g. Ośrodek wypoczynkowy musi posiadać restaurację, która musi zapewnić wyżywienie dla wszystkich uczestników w okresie pobytu w ośrodku
- h. Na terenie ośrodka wypoczynkowego, w którym będą zakwaterowani uczestnicy obozu Zamawiający zagwarantuje dostęp do dwóch sal mogących pomieścić grupy około 8 osobowe, w każdej sali będzie dostępny rzutnik, tablica i możliwość podłączenia laptopów do sieci elektrycznej, stoliki, sale konferencyjne zostaną udostępnione do celów prowadzenia wykładów i ćwiczeń (dopuszcza się możliwość alby sale konferencyjne były zlokalizowane w innym ośrodku w odległości maksymalnej 500m). Równoczesny dostęp do sal konferencyjnych w godz. 10-19.
- i. Na terenie ośrodka musi znajdować się lub w niewielkiej odległości (500m): miejsce na organizację ogniska/grila, boisko do gry w siatkówkę z siatką i piłkami, badminton, stół do ping-ponga z raketami i piłeczkami, stół do bilarda z kijami i bilami
- j. Oznakowanie miejsca realizacji zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego poprzez ustawienie rool-upów i tablic informacyjnych w holu, przy recepcji, w salach konferencyjnych, itp. Plakaty dostarczy Zamawiający.

Wymogi dotyczące wyżywienia

1. Wyżywienie w postaci trzech posiłków dziennie na miejscu pobytu (śniadanie, obiad i kolacja) dodatkowo w dniu przyjazdu: obiad i kolacja, w dniu wyjazdu: śniadanie, w dniu wycieczki organizacja obiadu dopuszczalna w innej restauracji o podobnym standardzie. Posiłki muszą być urozmaicone, dostosowane do potrzeb uczestników obozu, odpowiadające normom żywienia opracowanym przez Instytut Żywności i Żywienia zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogatych w witaminy, owoce i warzywa. Śniadania i kolacje w formie szwedzkiego stołu: co najmniej: jajecznica, parówki, bekon, mix wędlin, mix serów, masło, chleb i bułki- (jasne i ciemne), kawa, herbata, cukier, cytryna, sok 100% do wyboru, pomidory, świeże ogórki, świeże owoce, mleko/jogurt, płatki, muesli. Posiłki powinny być podane na zastawie stołowej ceramicznej ze sztućcami metalowymi – użyta zastawa powinna być czysta, nieuszkodzona. Napoje zimne powinny być serwowane w naczyniach szklanych.
2. W trakcie trwania obozu dla uczestników nieograniczony dostęp do wody gazowanej i niegazowanej.
3. W jednym dniu obozu (szczegółowy termin po uzgodnieniach z Zamawiającym), wieczorem organizacja biesiady grillowej na zewnątrz. W przypadku, gdy warunki pogodowe nie pozwolą na organizację na zewnątrz, biesiada ma się odbyć pod zadaszeniem. Menu grillowe: wszystkie ilości są przedstawione w przeliczeniu na jedną osobę:
 - Karkówka (150 g),
 - Szaszłyki (100 g),
 - Skrzydółka (150 g),
 - Sałatki (150 g),
 - Pieczywo (200 g),
 - Ketchup i musztarda (100 g),
 - Napoje zimne 1,5 l/os (soki naturalne, napoje gazowane i niegazowane)
 - Herbata i kawa bez ograniczeń,

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w menu po konsultacjach z Wykonawcą w ramach tej samej ceny oferty.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przygotowania posiłków dla osób na diecie wegetariańskiej, na diecie diabetycznej, na diecie bezglutenowej - wliczone w cenę

Wymogi dotyczące transportu

1. Autokar/bus na trasie Uniwersytet Rzeszowski(UR) – ośrodek wypoczynkowy – Uniwersytet Rzeszowski z min. 17 miejscami siedzącymi wyposażony w sprawną klimatyzację, posiadający ważne badania techniczne, nie starszy niż 10 lat. Wykonawca zapewni kierowców do wymienionego wyżej pojazdu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania odpowiednich służb celem przeprowadzenia kontroli stanu trzeźwości kierowców w każdym momencie trwania transportu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania odpowiednich służb, celem sprawdzenia stanu technicznego pojazdów.
2. Wyjazd spod UR, godzina 8.00. Wyjazd spod ośrodka pobytu godzina 10.00.
3. W trakcie pobytu Wykonawca zorganizuje wycieczkę (po uzgodnieniu z Zamawiającym) - całodniowy pobyt w Bieszczadach z możliwością wyjścia w góry z opłaconymi biletami wstępu do Bieszczadzkiego Parku Narodowego z przejazdem dużą pętlą bieszczadzką.
4. W trakcie pobytu (może to być w dniu wycieczki – pkt.3) Wykonawca zorganizuje wycieczkę do PGE Energia Odnawialna S.A. Oddział ZEW Solina-Myczkowce w Solinie, zapewni wstęp do Elektrowni Wodnej w Solinie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników (NNW dla każdego na 50 tys.) oraz bagażu (bagaż ubezpieczony do kwoty 500zł) podczas trwania obozu na przejazdy i na cały pobyt dla wszystkich uczestników wyjazdu, na podstawie wykazu uczestników przesłanego przez Zamawiającego

Pozostałe wymagania:

Na miejscu i podczas wycieczek przez cały czas trwania obozu obecny przedstawiciel Wykonawcy, jego numer telefonu znany i dostępny wszystkim uczestnikom obozu - zapewniający zaplecze logistyczne

W przedostatni dzień obozu Wykonawca zorganizuje dla wszystkich uczestników obozu sesję posterową, w ramach, których, Wykonawca zobowiązuje się do organizacji stanowiska posterów dla każdego uczestnika w Sali konferencyjnej, poprzez udostępnienie tablic w formacie A0 do zamocowania posterów.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników obozu w trakcie podróży oraz podczas pobytu w ośrodku. Wykonawca powinien posiadać decyzję o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych wydaną przez wojewodę lub marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy.

Do 10 dni od rozstrzygnięcia przetargu, przed podpisaniem umowy wyłoniony Oferent dostarczy Zamawiającemu pisemne potwierdzenie rezerwacji ośrodka, w którym organizowany będzie obóz, oraz ramowy plan pobytu z uwzględnieniem godzin dostępu do sal konferencyjnych, wycieczek do Elektrowni wodnej oraz w Bieszczady, jak również proponowane menu.

Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV): 55100000-1, 55320000-9, 85312500-4,55110000-4

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Termin wykonania zamówienia: **w okresie od 20.07.2013r. do 31.07.2013r.**

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z dn.29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

Lp.	warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
A	B	C
1	Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności i wykaże, że jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych zgodnie z właściwymi postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 223 poz. 2268 z późniejszymi zmianami) Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
2	Posiadania wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
3	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, pozwalającym na prawidłowe wykonanie zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, pozwalającym na prawidłowe wykonanie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
4	Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

5	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca jednocześnie: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
6	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. p	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. p Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

3. Dokumenty i oświadczenia

a/ do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:		
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2.1
2	Dokument potwierdzający wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych	
Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	2.2
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 u. P. z. p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,	
5	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	2.3

b/ inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty	1
2	Dokument pełnomocnictwa (<i>jeżeli zachodzi potrzeba</i>)	
3	Podpisany opis oferowanego przedmiotu zamówienia (podania nazwy hotelu/ośrodka , programu obozu, nazwy przewoźnika , którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca) Uwaga: Wybrany Wykonawca na 10 dni po podpisaniu umowy dostarczy Zamawiającemu pisemne potwierdzenie rezerwacji ośrodka, w którym	

	organizowany będzie obóz.	
4	Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział)	

c/ Zamawiający dołącza do siwz projekt umowy, stanowiący zał. nr 3 do siwz.

4.W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

5. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 3a Lp. 5,7 składają dokumenty zgodnie z § 4 ust 1-4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty o których mowa w pkt.III.3.a.3-5

7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 u. P.z. p., lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 u.P.z.p., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **ZP/NANO/14/2013** Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wszelkie informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

Pracownicy zamawiającego, uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

mgr inż. Eugeniusz Niżnik tel. (017) 872 1018, e-mail: 8eniznik@univ.rzeszow.pl w godz. 7:30 – 14.30 od poniedziałku do piątku.

Rozdział V

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **STRONACH**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu:
z napisem: **ZP/NANO/14/2013 - nie otwierać przed 11.06.2013 r., godz. 14:30**

oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy – jeśli zajdzie konieczność odesłania nienaruszonej oferty, złożonej po terminie składania ofert (art. 84 ust.2 u.P.z.p.).

- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – **11.06.2013 r. godz. 14:00**

Miejsce składania ofert - **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 20**

Termin otwarcia ofert – **11.06.2013 r. godz. 14:30**

Miejsce otwarcia ofert - **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 20**

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

4.1 Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **PLN**

Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

- **cena brutto** - **100%**

5. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Każde z zadań będzie oceniane odrębnie.

Sposób oceniania ofert:

- a) w kryterium „cena...” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$n : w \times a$ = liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,
n – najniższa wartość z zaofferowanych,
w – wartość z badanej oferty,
a – znaczenie czynnika; a = 100 pkt x 100% (znaczenie kryterium),

b) zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział VI

Umowa.

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy..
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny umowy w przypadku ustawowej zmiany przepisów normujących wysokość stawki podatku VAT.

Rozdział VII

Środki ochrony prawnej.

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179-198g w dziale VI u P. z. p.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z p. z.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Druk „OFERTA” | - nr 1 |
| 2. Oświadczenia „Na podstawie art. 22...oraz art. 24 ...” | - nr 2.1 i 2.2 |
| 3. Informacja art. 26 ust.2d | - nr 2.3 |
| 4. Projekt umowy | - nr 3 |

**z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych**

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
*Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona*