

ZP/NIPR/13/2015

Rzeszów, dnia 22.05.2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – zwanej dalej ustawą Pzp (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych, w szczególności aktów wykonawczych.

Zamawiający:
Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP: 813-32-38-822
REGON: 691560040

Adres do korespondencji:
Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów
Dział Zamówień Publicznych, bud. A1, pok. 15

Rozdział I

TRYB, RODZAJ I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana postępowaniu przez Zamawiającego: „**Przeprowadzenie szkolenia pt.: Drukarki 3D**”

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Miejsce realizacji: **Rzeszów**

Rozdział II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Przeprowadzenie szkolenia pt.: Drukarki 3D**”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.1 do Siwz.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pt.: **UR - nowoczesność i przyszłość regionu (NIPR)** - w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV. Szkolnictwo Wyższe i Nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy.

2. Nomenklatura– wspólny słownik zamówień (CPV):

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

3. Informacje ogólne:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- d) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- g) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- h) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- i) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- j) **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

Termin związania ofertą: **30 dni od momentu upływu terminu składania ofert.**

Termin wykonania zamówienia: **do 30.06.2015 r.**

Rozdział III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW, WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW ORAZ INNE DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

Lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę	Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków
A	B	C
1	Posiadania wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży oświadczenia.</i>
2	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży oświadczenia.</i>
3	Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży oświadczenia.</i>
4	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i

UR – nowoczesność i przyszłość regionu
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		<p>finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia.</p> <p><i>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży oświadczenia.</i></p>
5	<p>Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 u. P.z.p.</p>	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:</p> <p>Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy P.z.p.</p> <p>Aby wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty dokument-oświadczenie określone w § 3 ust.1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 lutego 2013 r. „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z 2013 r., poz. 231) tj.</p> <p>- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;</p> <p>oraz</p> <p>- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz</p> <p>- informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p. albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej</p> <p><i>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonych dokumentu(-ów) oraz oświadczenia(-r) metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży powyższe dokument(-y) , oświadczenie(-a) / nie spełnia gdy ich nie złoży.</i></p>

3. Dokumenty i oświadczenia

a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:		
1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	1
Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		
2.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	1
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	---

4.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	1
----	--	---

b) inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
1.	Wypełniony i podpisany formularz oferty	1
2.	<u>Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę szkoleń z oprogramowania CAD/CAM lub drukarek 3D, wraz z dowodami ich należytego wykonania - dla oceny oferty w kryterium Doświadczenie Wykonawcy.</u> Brak dołączenia do oferty powyższego wykazu nie spowoduje odrzucenia oferty, a jedynie nie przyznanie punktów w kryterium Doświadczenie. Powyższy dokument nie podlega uzupełnieniu po otwarciu ofert, ze względu na to iż na jego podstawie będą przyznawane punkty w kryterium Doświadczenie.	3
3.	<u>Wykaz zrealizowanych przez osobę/osoby wskazaną/wskazane do realizacji zamówienia godzin szkolenia z drukarek 3D w ciągu ostatnich 3 lat (liczonych od upływu terminu składania ofert), wraz z dowodami ich należytego wykonania - dla oceny oferty w kryterium Doświadczenie osób prowadzących szkolenie.</u> Brak dołączenia do oferty powyższego wykazu nie spowoduje odrzucenia oferty, a jedynie nie przyznanie punktów w kryterium Doświadczenie. Powyższy dokument nie podlega uzupełnieniu po otwarciu ofert, ze względu na to iż na jego podstawie będą przyznawane punkty w kryterium Doświadczenie.	4

4. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składają dokument zgodnie z § 4 ust 1 pkt 1a) tiret pierwszy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (D.U. z 2013 r. poz. 231) tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawca, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Forma dokumentu oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu potwierdzającego, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, zastępuje się go **dokumentem zawierającym oświadczenie**, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, **złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego** odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **lub przed notariuszem** - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Forma dokumentu oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy także współników spółki cywilnej) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia składa następujące dokumenty:

- a) - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz
- b) - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz
- c) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Oświadczenia lub dokumenty (również te złożone na wezwanie Zamawiającego) powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:

Tomasz Bałchan, e-mail: tbalchan@ur.edu.pl,
Adres pocztowy: Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów, Dział Zamówień Publicznych, bud. A1, pok. 15

Uwaga: Zamawiający nie udziela wyjaśnień treści Siwz drogą telefoniczną.

2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **w formie pisemnej lub drogą elektroniczną** (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie).
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują na adres e-mail jw. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP/NIPR/13/2015. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**
4. SIWZ wraz z załącznikami można uzyskać w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Rzeszowskiego w dniach roboczych (od Poniedziałku do Piątku) i w godzinach od 8:00 do 15:00.

Rozdział V

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. Termin związania ofertą:

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie: oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **stronach**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- **Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem:**

„Oferta w postępowaniu przetargowym ZP/NIPR/13/2015 na zadanie nr - nie otwierać przed 27.05.2015 r., godz. 13:30”

Uwaga: na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail. (nie podanie nazwy Wykonawcy, może uniemożliwić wycofanie oferty, nie podanie danych kontaktowych nie pozwoli informować Wykonawcy o ewentualnych zmianach w dokumentacji przetargowej już po złożeniu oferty przez Wykonawcę).

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – 27.05.2015 r. godz. 13:00

Miejsce składania ofert – Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, Dział Zamówień Publicznych, bud. A1, pokój 15

Termin otwarcia ofert – 27.05.2015 r. godz. 13:30

Miejsce otwarcia ofert - Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, Dział Zamówień Publicznych, bud. A1, pokój 15

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie cenę brutto (brutto-brutto)*.

Cena musi być wyrażona w **złotyach polskich** niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena brutto (brutto-brutto) podana w ofercie jest ceną ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszystkie niezbędne koszty i opłaty, podatki etc. związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

**w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz pracowników Zamawiającego składających ofertę jako osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej,*

UR – nowoczesność i przyszłość regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wynagrodzenie należne Wykonawcy nie będzie wynagrodzeniem brutto a wynagrodzeniem brutto-brutto tzn. z wynagrodzenia Wykonawcy zostaną potrącone wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym opłaty, podatki, etc., których obowiązek potrącenia wynika z przepisów prawa.

Cenę należy podać w PLN z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania).

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **polski złoty (PLN)**

Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

- CENA - 80 %
- DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY- 10 %
- DOŚWIADCZENIE osób prowadzących szkolenie - 10 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania w danym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Suma punktów uzyskana, w każdym z kryteriów będzie traktowana, jako wartość punktowa oferty.

5. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Sposób oceniania ofert:

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzorów.

a) Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto w zbiorze ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium (0,80)}$$

b) Doświadczenie Wykonawcy

$$D1 = \frac{\text{ilość zrealizowanych szkoleń w badanej ofercie}}{\text{największa ilość zrealizowanych szkoleń}} \times 100 \times \text{waga kryterium (0,10)}$$

Przez „ilość zrealizowanych szkoleń” należy rozumieć: udokumentowane, wykonane przez Wykonawcę szkolenia z oprogramowania CAD/CAM lub drukarek 3D, wraz z dowodami ich należytego wykonania.

Należyte wykonanie szkoleń należy udokumentować dowodami np. poświadczeniem. (faktura Vat czy rachunek nie jest dowodem potwierdzającym należyte wykonanie szkolenia)

Punkty za „doświadczenie wykonawcy” będą przyznawane na podstawie udokumentowanych szkoleń wskazanych przez Wykonawcę w wykazie zrealizowanych szkoleń (załącznik nr 3 do SIWZ).

c) Doświadczenie osób prowadzących szkolenie

$$D2 = \frac{\text{ilość zrealizowanych godzin w badanej ofercie}}{\text{największa ilość zrealizowanych godzin}} \times 100 \times \text{waga kryterium (0,10)}$$

Przez „ilość zrealizowanych godzin” należy rozumieć: udokumentowane, samodzielne wykonane należycie w ciągu ostatnich 3 lat, liczonych od upływu terminu składania ofert przez osobę (osoby) wskazaną (wskazane) do prowadzenia szkolenia godziny szkolenia z drukarek 3D, wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Należyte wykonane godziny szkolenia z drukarek 3D należy udokumentować dowodami np. poświadczeniem. (*faktura Vat czy rachunek nie jest dowodem potwierdzającym należyte wykonanie szkolenia*)

Punkty za „doświadczenie osób prowadzących szkolenie” będą przyznawane na podstawie udokumentowanych należycie wykonanych godzin szkolenia z drukarek 3D wskazanych przez Wykonawcę w wykazie zrealizowanych szkoleń (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

W przypadku wskazania większej liczby osób do prowadzenia szkolenia jak jedna – Zamawiający do oceny oferty w kryterium „Doświadczenie osób prowadzących szkolenie” przyjmie średnią ilość godzin wykonaną przez wszystkie wykazane osoby.

UWAGA:

- W wykazie należy wykazać jedynie osoby, które faktycznie będą prowadzić dane szkolenie!
- Maksymalna ilość osób prowadzących szkolenie: 3 osoby.
- Maksymalna ilość godzin, która będzie punktowana w danym kryterium wynosi 500 godzin. Godziny wykazane ponad tą liczbę nie będą dodatkowo punktowane (tzn. jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie wykaże realizację 500 godzin lub więcej zrealizowanych szkoleń z drukarek 3D przez daną osobę (osoby), to Zamawiający do wyliczenia liczby punktów w danym kryterium przyjmie wartość 500 godzin.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów (S) w ww. kryteriach:

$$S = C + D1 + D2$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników w danym kryterium do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny netto.

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w cz. Dot. Kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI

Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach do niej i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

UR – nowoczesność i przyszłość regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 (oprócz informacji o ofertach odrzuconych, wykonawcach wykluczonych oraz terminie po upływie którego może być zawarta umowa) Zamawiający umieści na stronie internetowej www.ur.edu.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający po wyborze oferty, wezwie Wykonawcę do podpisania umowy w swojej siedzibie lub siedzibie Wykonawcy, wyznaczając odpowiedni termin po upływie którego uzna iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art.183 ustawy Pzp.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

8. Projekt umowy (wzór) – na podstawie którego zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik do Siwz.

9. Dopuszczalne zmiany umowy:

a) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby/osób wskazanej/ych w ofercie Wykonawcy do realizacji zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron uniemożliwiających realizację zamówienia przez daną osobę, pod warunkiem iż dana zaproponowana osoba będzie posiadać doświadczenie nie mniejsze niż osoba pierwotnie wskazana w ofercie Wykonawcy. Powyższa zmiana nie będzie wymagać aneksu do umowy.

b) Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w sytuacji wystąpienia zdarzeń losowych (np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne, zgony, zamieszki, wojny i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy.

Rozdział VII

Środki ochrony prawnej

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej: odwołanie ; opozycja ; sprzeciw ; skarga do sądu,

zgodnie z art. 179 – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych - dział VI.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.



UR – nowoczesność i przyszłość regionu
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1.1
3. Projekt umowy - nr 2
4. Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę szkoleń – zał. nr 3
5. Wykaz zrealizowanych godzin szkolenia z drukarek 3D – zał. nr 4

z up. Prorektora UR
Specjalista ds. Zamówień Publicznych

mgr Tomasz Bałchan

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona