

ZP/NIPR/23/2014

Rzeszów, dnia 11.09.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

na : organizację i przeprowadzenie szkolenia pt.: **Specjalistyczne szkolenia z nowoczesnych metod kształcenia w wg oparciu o Neuromobilizację Bultera.**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie u.P.z.p. oraz innych aktów prawnych związanych lub wydanych na podstawie w/w ustawy.

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP 813-32-38-822
REGON 691560040
Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**
48 8642 1126 2012 1119 9353 0001

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c, Dział Zamówień Publicznych pok. 15
35-959 Rzeszów
faks – (17) 872 1053, tel. (17) 872 1018
e-mail – eniznik@ur.edu.pl

Rozdział I

TRYB, RODZAJ I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Miejsce realizacji: **do 300km od Rzeszowa**

Rozdział II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia pt.: **Specjalistyczne szkolenia z nowoczesnych metod kształcenia w wg oparciu o Neuromobilizację Bultera.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wymagania dot. szkolenia pt.:

Specjalistyczne szkolenia z nowoczesnych metod kształcenia w oparciu o Neuromobilizację wg Bultera

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia na następujących zasadach:

UR – nowoczesność i przyszłość regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Szkolenie powinno się odbywać w miejscu wyznaczonym przez wykonawcę, do 300 km od Rzeszowa. Przy zapewnieniu warunków najwyższej jakości tego typu szkolenia. Sala klimatyzowana, stoły rehabilitacyjne ze zmienną wysokością sterowaną elektrycznie lub pneumatycznie, jeden stół rehabilitacyjny na dwóch uczestników szkolenia.
- Szkolenie musi być prowadzone przez Instruktora z doświadczeniem i niezbędnymi kwalifikacjami do prowadzenia kursu w zakresie technik neuromobilizacji i fachową wiedzą z zakresu neurodynamiki. Instruktor powinien posiadać wykształcenie OMT (Orthopedic Manual Therapy) oraz kwalifikacje zgodnie z wymogami NOI (Neuro Orthopedic Institute). Asystent Instruktor powinien być specjalistą fizjoterapii (wg wytycznych CMKP).
- Szkolenie powinno obejmować minimum 24 godzin lekcyjnych warsztatów realizowanych w 2014 roku.
- Realizacja szkolenia powinna odbywać się w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w okresie realizacji przedmiotu umowy jednak nie później niż do 31.12.2014
- Proponowany termin szkolenia 28-31.11.2014
- Istnieje możliwość zmiany terminu szkolenia za zgodą obu stron nie wymagająca aneksu do umowy.
- Wykonawca zapewnia Szkolonym nieodpłatnie materiały i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia.
- Wykonawca po zakończonym szkoleniu wyda odpowiednie certyfikaty – zaświadczenia ukończenia szkolenia *Technik Neuromobilizacji*.
- Wykonawca po zakończeniu szkolenia dostarczy zamawiającemu harmonogram zajęć, listę obecności, listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych, listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń/certyfikatów, ksero dyplomów lub zaświadczeń.
- Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia i dostarczy ją wraz z dokumentami ze szkolenia do: Uniwersytet Rzeszowski, Biuro Projektu NIPR ul. Rejtana 16 pok.024a Rzeszów 35-959
- W szkoleniu weźmie udział 7 nauczycieli Uniwersytetu Rzeszowskiego wskazanych przez Zamawiającego

Wymagania dotyczące osób realizujących przedmiot zamówienia

Wymagania dla prowadzącego szkolenie – instruktora:

- Prowadzący szkolenie musi posiadać kwalifikacje do szkolenia z zakresu:
- Instruktor NOI – prowadzący szkolenia wg wytycznych Neuro Orthopedic Institute.
- OMT – terapeuta Ortopedycznej Terapii Manualnej
- do oferty należy dołączyć oświadczenie;
(przed podpisaniem umowy należy przedstawić Zamawiającemu do wglądu oryginały (lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających, że wskazana osoba/osoby do realizacji zamówienia posiadają ukończone niniejsze kursy).

Wymagania dla fizjoterapeuty:

- Fizjoterapeuta powinien posiadać tytuł min. magistra Fizjoterapii oraz specjalisty z zakresu fizjoterapii.
- do oferty należy dołączyć oświadczenie;
- (przed podpisaniem umowy należy przedstawić Zamawiającemu do wglądu oryginały (lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających, że wskazana osoba lub osoby do realizacji zamówienia posiada/ją wymagane wykształcenie).

Specyfikacja metodyczna

- Zaznajomienie uczestników z zasadami i metodyką wykonania procedur terapii wg technik neuromobilizacji (NOI) w praktyce fizjoterapeutycznej;
- Przedstawienie teoretycznych i praktycznych podstaw terapii neurodynamicznej;
- Praktyczne przeprowadzenie ćwiczeń polegających na rozwiązywaniu problemów klinicznych i planowaniu celowanej terapii wg zasad neuromobilizacji NOI;

„Zamawiający wskazuje, iż usługi stanowiące przedmiot zamówienia, jako usługi kształcenia zawodowego zwolnione są z podatku VAT na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra

UR – nowoczesność i przyszłość regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Finansów z dnia 22 grudnia 2010 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 246, poz. 1649).”

Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV): 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do dnia 31.12.2014 r.

Miejsce realizacji zamówienia: do 300 km od Rzeszowa

Rozdział III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW, WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW ORAZ INNE DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z dn. 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

Lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące:	Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków
A	B	C
1	Posiadania wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie, pozwalające na prawidłową realizację zamówienia.
2	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, pozwalającym na prawidłowe wykonanie zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, pozwalającym na prawidłowe wykonanie zamówienia
3	Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: 1. Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz 2. Wykonawca oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które posiadają odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, pozwalające na

UR – nowoczesność i przyszłość regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
4	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia
5	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. P	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. P

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

3. Dokumenty i oświadczenia

- a) *do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:*

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:		
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – warunek 2A1 - 5	2.1
2	Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu odpowiednimi osobami – dla spełnienia warunku opisanego w rozdz.III ust.2 pkt A3 C2	1
Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – warunek 2A5C	2.2
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS-u) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	
5	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 2.3 do Siwz)	2.3

- b) **inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.**

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty.	1
2	Dokument pełnomocnictwa (<i>jeżeli zachodzi potrzeba</i>)	

c/ Zamawiający dołącza do siwz projekt umowy, stanowiący zał. nr 3 do siwz.

4. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast Aktualnego odpisu z właściwego rejestru składają dokument zgodnie z § 4 ust 1 pkt 1a aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (D.U. z 2013 r. poz. 231) tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawca, potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**dotyczy także wspólników spółki cywilnej**) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie dokumenty o których mowa w rozdz.III.ust.3.a. Lp 3 - 5. *(w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia);*

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają łącznie warunki udziału w postępowaniu - rozdział III ust.2 Lp 1,2,3,4.

6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Przez pisemne zobowiązanie Zamawiający rozumie zobowiązanie złożone w oryginale podpisane przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 u.P.z.p., lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 u.P.z.p., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.

Rozdział IV

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **ZP/NIPR/23/2014**. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W/w informacje

UR – nowoczesność i przyszłość regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona.

Wszelkie informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

Pracownicy zamawiającego, uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Eugeniusz Niżnik, tel. (017) 872 10 18, e-mail: eniznik@ur.edu.pl w godz. 12.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku - sprawy proceduralne

Katarzyna Walicka-Cupryś, tel. +48 608 461 583, e-mail: kwcuprys@ur.edu.pl godz. 09.00 – 13.00 od poniedziałku do piątku - sprawy merytoryczne

Rozdział V

OFERTY, ICH PRZYGOTOWANIE, OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Termin związania ofertą: Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.

1. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- **Wykonawca dołącza do oferty tyle wypełnionych egzemplarzy formularza cenowego na ile części składa swoją ofertę,**
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **STRONACH**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu:
z napisem: „**ZP/NIPR/23/2014 – nie otwierać przed 23.09.2014 r., godz. 14:30**”
oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy – jeśli zajdzie konieczność odesłania nienaruszonej oferty, złożonej po terminie składania ofert (art. 84 ust.2 u.P.z.p.).
 - Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – **23.09.2014 r. godz. 14:00**

Miejsce składania ofert - **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 15**

Termin otwarcia ofert – **23.09.2014 r. godz. 14:30**

Miejsce otwarcia ofert - **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 15**

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

UR – nowoczesność i przyszłość regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom
- w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – PLN

Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

- **cena brutto** - **100%**

5. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Sposób oceniania ofert:

a) w kryterium „cena...” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$n : w \times a =$ liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

n – najniższa wartość z zaoferowanych,

w – wartość z badanej oferty,

a – znaczenie czynnika; a = 100 pkt x 100% (znaczenie kryterium),

b) zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku,

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział VI

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy P.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3a Zamawiający umieści na stronie internetowej www.univ.rzeszow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,

- w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty,

- z postępowania nie wykluczono żadnego Wykonawcy

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,

UR – nowoczesność i przyszłość regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

8. Projekt umowy stanowi załączniki nr 3 do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w niej określonymi przed złożeniem oferty) .

9. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 projektu umowy (zał. nr 3 do siwz).

10. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

11. Strony zgodnie postanawiają, iż ZAMAWIAJĄCY może jednostronnie rozwiązać z WYKONAWCĄ umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy projekt wskazany w § 1 projektu umowy (zał. nr 3 do siwz) zostanie wycofany przez Instytucję Pośredniczącą z realizacji, przez co ZAMAWIAJĄCY utraci środki na jego realizację.

12. W sytuacji wskazanej w ust. 11 niniejszego rozdziału WYKONAWCA nabywa jedynie prawo do wynagrodzenia za już wykonane w ramach realizacji umowy zadania. WYKONAWCA oświadczy nadto, iż nie będzie wnosił żadnych roszczeń finansowych w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia.

Rozdział VII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej:

- odwołanie
- opozycja
- sprzeciw
- skarga do sądu
zgodnie z art. 179 – 198g w dziale VI ustawy P.z.p.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z p.z.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy - 1
- 2) Oświadczenie „Na podstawie art. 22” - 2.1
- 3) Oświadczenie „Na podstawie art. 24” - 2.2
- 4) Informacja z art. 26 ust.2d - 2.3
- 5) Projekt umowy - 3

Z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr inż. Eugeniusz Niznik

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona