

ZP/PL-UA/16/2014

Załącznik nr 1.1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie warsztatu naukowego „The use of the unconventional yeasts strains to remove heavy metals from liquid industrial waste” oraz przygotowanie materiałów szkoleniowych do warsztatów w formie skryptu w ramach projektu „Integracja naukowa obszaru pogranicza polsko – ukraińskiego w zakresie monitoringu i detoksykacji substancji szkodliwych w środowisku” w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007- 2013.

Przeprowadzenie warsztatu naukowego dla studentów, doktorantów z Polski i Ukrainy uczestniczących w projekcie, na podstawie opracowanych autorskich materiałów dydaktycznych (w postaci sylabusu) umożliwiających realizację zajęć z przedmiotu pod nazwą „The use of the unconventional yeasts strains to remove heavy metals from liquid industrial waste” i praktyczne ich przeprowadzenie w wymiarze 30 godzin dydaktycznych w formie WYKŁADÓW i ĆWICZEŃ, realizowanych przez Zamawiającego w ramach Działania nr 1 w projekcie „Integracja naukowa obszaru pogranicza polsko – ukraińskiego w zakresie monitoringu i detoksykacji substancji szkodliwych w środowisku” nr IPBU.03.01.00-18-452/11-00 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007- 2013.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatu naukowego pt. „The use of the unconventional yeasts strains to remove heavy metals from liquid industrial waste”

- Dla studentów i doktorantów z Polski i Ukrainy (grupa 10 osobowa składająca się z 5 Polaków i 5 Ukraińców) w liczbie godzin 30 zgodnie z podanym przez Wykonawcę zakresem opisanym w sylabusie (w tym maksymalnie 10 godzin wykładowych oraz minimalnie 20 godzin ćwiczeń laboratoryjnych – zajęć praktycznych)
- Przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie skryptu do warsztatu naukowego “The use of the unconventional yeasts strains to remove heavy metals from liquid industrial waste”

2. Wymagania dotyczące przygotowania materiałów szkoleniowych:

- Liczba stron – 50-70 stron (około 3 arkuszy autorskich), czcionka Times New Roman, rozmiar czcionki 12, odstęp 1,5 –interlinia
- Materiały szkoleniowe mają być napisane w języku angielskim na formularzu przedstawionym przez Zamawiającego
- Zakres merytoryczny materiałów szkoleniowych ma odpowiadać przedstawionemu przez Wykonawcę sylabusowi
- Materiały szkoleniowe powinny zawierać część teoretyczną i praktyczną
- Termin wykonania – najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem warsztatu naukowego.
- Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie opracowanych materiałów szkoleniowych.
- Do oferty należy dołączyć szczegółowy sylabus warsztatu zgodnie z tematem warsztatu podanym przez Zamawiającego.
- W ramach 30 godzin dydaktycznych należy przeprowadzić maksymalnie 10 godzin wykładów oraz minimalnie 20 godzin zajęć praktycznych (laboratoryjnych).

3. Dodatkowe wymagania:

- Przygotowanie prezentacji Power Point w języku angielskim (na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego) zgodnej z zakresem merytorycznym w/w warsztatu przedstawionym w sylabusie przez Wykonawcę nie później niż 2 dni przed terminem rozpoczęcia warsztatu i dostarczenie go w formie

- elektronicznej do biura projektu. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie opracowanej prezentacji Power Point.
- b) Wykonawca sprawdza listy obecności każdego dnia szkolenia, listy obecności wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
 - c) Wykonawca prowadzi dziennik zajęć - dziennik zajęć wg wzoru podanego przez Zamawiającego
 - d) Wykonawca informuje kursantów o współfinansowaniu zajęć ze środków EU wg otrzymanej od Zamawiającego instrukcji,
 - e) Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru,
 - f) Wykonawca osobiście przekazuje pełną dokumentację tj. listy obecności, dziennik kursu, rachunek/faktura i inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy, do Koordynatora Projektu lub do biura projektu w terminie do 7 dni od wykonania zajęć,
 - g) Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy oraz zgłaszanie propozycji rozwiązań,
4. **Termin realizacji usługi:** Usługa będzie realizowana przez 5 dni roboczych najpóźniej do końca grudnia 2014 roku (przewidywany termin druga połowa listopada 2014). Zamawiający ma możliwość zmiany terminu realizacji warsztatu.
- W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, w liczbie 10 osób, w określonym harmonogramem terminie, Zamawiający może ustalić kolejny termin realizacji zamówienia lub poinformować Wykonawcę o rezygnacji z realizacji kursu. Za niezrealizowany kurs Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.**
5. **Miejsce realizacji zamówienia:** Uniwersytet Rzeszowski. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową, natomiast Wykonawca w swoim zakresie zapewnia dostęp do odpowiedniej aparatury i odczynniki chemiczne umożliwiające zrealizowanie przedmiotu zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i sylabusem załączonym przez Wykonawcę do oferty.
6. **Realizacja działań szkoleniowych**
Wszystkie dodatkowe materiały szkoleniowe przygotowane przez Wykonawcę, prezentacje itp. powinny zawierać na jednym z pierwszych slajdów/stron informację, iż usługa, w ramach której jest realizowany warsztat naukowy, wdrażana jest na zlecenie Zamawiającego oraz finansowana przez UE ze środków w ramach projektu „Scientific integration of the Polish-Ukrainian borderland area in the field of monitoring and detoxification of harmful substances in environment (Integracja naukowa obszaru pogranicza polsko-ukraińskiego w zakresie monitoringu i detoksykacji substancji szkodliwych w środowisku) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013 wraz odpowiednią wizualizacją zgodną z wymogami projektu (wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego).
7. **Wymagania organizacyjne dotyczące działań szkoleniowych:**
Podczas realizacji każdego szkolenia Wykonawca musi zapewnić:
- a) Prowadzenie dziennika zajęć zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego wzorem, harmonogram szkolenia,
 - b) Fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem, złożonym na przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego liście obecności, oraz podpisany własnoręcznym podpisem nauczyciela potwierdzającym dane zawarte na liście,

Scientific integration of the Polish-Ukrainian borderland area in the field of monitoring and detoxification of harmful substances in environment.

Integracja naukowa obszaru pogranicza polsko-ukraińskiego w zakresie monitoringu i detoksykacji substancji szkodliwych w środowisku
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013.

-
- c) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy obecnych uczestników szkolenia. Oryginały list obecności, dzienników ma dostarczyć wraz z rachunkiem za wykonaną usługę. **Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za wykonaną usługę jest dostarczenie rachunku wraz z kompletną dokumentacją szkolenia (dzienniki, listy obecności, prezentacje multimedialne itp.)**
- d) **Wykonawca wystawi rachunek po realizacji całości zlecenia**
- 8. Wymagania dotyczące osób realizujących przedmiot zamówienia:**
Osoba/osoby prowadząca warsztat naukowy musi/muszą:
Wykonawca musi:
- a) posiadać niezbędną wiedzę oraz kwalifikacje praktyczne umożliwiające mu realizację przedmiotu niniejszej umowy, w tym co najmniej:
- b) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą/osobami posiadającymi co najmniej:
- tytuł magistra lub równoważny w zakresie nauk biologicznych lub chemicznych
 - posiadać biegłą umiejętność obsługi aparatury naukowej (którą zapewnia Wykonawca) niezbędnej do przeprowadzenia części praktycznej warsztatu zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę sylabusem
 - być dyspozycyjnym przez pięć dni roboczych (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia)

OSOBA DO KONTAKTU MERYTORYCZNEGO: Dorota Grabek – Lejko tel. 883379360; e- mail: dorobek@o2.pl