

ZP/PUR/08/2013

Rzeszów, dnia 18.01.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

na : **Przygotowanie i przeprowadzenie kursów szkoleniowych dla niepełnosprawnych studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego w ramach projektu „Kompetencje studentów UR kluczem do sukcesu na rynku pracy”**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie u.P.z.p. oraz innych aktów prawnych związanych lub wydanych na podstawie w/w ustawy.

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP 813-32-38-822
REGON 691560040
Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**
48 8642 1126 2012 1119 9353 0001

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c, Dział Zamówień Publicznych pok. 20
35-959 Rzeszów
faks – (17) 872 12 62, tel. (17) 872 10 18
e-mail – eniznik@univ.rzeszow.pl

Rozdział I

TRYB, RODZAJ I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Miejsce realizacji: **Uniwersytet Rzeszowski, Rzeszów, Al. Rejtana 16C**

Rozdział II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **Przygotowanie i przeprowadzenie kursów szkoleniowych dla niepełnosprawnych studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego w ramach projektu „Kompetencje studentów UR kluczem do sukcesu na rynku pracy”.**
Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 części.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I Podział przedmiotu zamówienia na części:

1. **Część nr 1** – przygotowanie i przeprowadzenie 2 edycji kursu pn: **Aktywne formy poszukiwania pracy** dla niepełnosprawnych studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego.
Liczebność uczestników kursu - grupa maksymalnie 15 osobowa w każdej edycji, łącznie 30 osób.
Wymiar czasu - 15 godz. dydaktycznych w jednej edycji, łącznie 30 godzin.
Treść kursu obejmować ma co najmniej następujące zagadnienia:
 - Uwzględniać specyfikę niepełnosprawnego studenta lub absolwenta i jego funkcjonowanie na rynku pracy.

- Określać aktualne przepisy prawne związane z zatrudnieniem absolwentów.
- Wskazywać instytucje rynku pracy.
- Prezentować praktyczne sposoby poszukiwania pracy.
- Wskazywać sposoby podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
- Wskazywać metody kształtowania kariery zawodowej.
- Wskazywać skuteczne i innowacyjne metody redagowania dokumentacji aplikacyjnej w postępowaniach rekrutacyjnych.
- Przygotowywać do odbywania rozmów kwalifikacyjnych.

Warunki dodatkowe: wykonawca zapewnia – sylabus kursu dla Zamawiającego i uczestników, materiały szkoleniowe dla uczestników kursu o objętości co najmniej 15 stron A4 tekstu, certyfikaty uczestnictwa z oznaczeniami wskazanymi przez zamawiającego, a także zapewnia konieczne dla przeprowadzenia kursu narzędzia i pomoce dla uczestników kursu.

2. Część nr 2 - przygotowanie i przeprowadzenie 3 edycji kursu pn: **Animator czasu wolnego** dla niepełnosprawnych studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Liczebność uczestników kursu - grupa maksymalnie 15 osobowa w każdej edycji, łącznie 45 osób.

Wymiar czasu - 15 godz. dydaktycznych w jednej edycji, łącznie 45 godzin.

Treść kursu obejmować ma przygotowanie do wykonywania funkcji animatora czasu wolnego w oparciu o aktualne rozwiązania metodologiczne w tym zakresie.

Warunki dodatkowe: wykonawca zapewnia – sylabus kursu dla Zamawiającego i uczestników, materiały szkoleniowe dla uczestników kursu o objętości co najmniej 15 stron A4 tekstu, certyfikaty uczestnictwa z oznaczeniami wskazanymi przez zamawiającego, a także zapewnia konieczne dla przeprowadzenia kursu narzędzia i pomoce dla uczestników kursu.

3. Część nr 3 - przygotowanie i przeprowadzenie 1 edycji kursu pn: **Kurs asystenta osoby niepełnosprawnej** dla niepełnosprawnych studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Liczebność uczestników kursu - grupa maksymalnie 15 osobowa.

Wymiar czasu - 15 godz. dydaktycznych.

Treść kursu obejmować ma przygotowanie do wykonywania funkcji asystenta osoby niepełnosprawnej w oparciu o aktualne rozwiązania metodologiczne w tym zakresie.

Warunki dodatkowe: wykonawca zapewnia – sylabus kursu dla Zamawiającego i uczestników, materiały szkoleniowe dla uczestników kursu o objętości co najmniej 15 stron A4 tekstu, certyfikaty uczestnictwa z oznaczeniami wskazanymi przez zamawiającego, a także zapewnia konieczne dla przeprowadzenia kursu narzędzia i pomoce dla uczestników kursu.

4. Część nr 4 - przygotowanie i przeprowadzenie 2 edycji kursu pn: **Podstawy języka migowego** dla niepełnosprawnych studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Liczebność uczestników kursu - grupa maksymalnie 15 osobowa w każdej edycji, łącznie 30 osób.

Wymiar czasu - 15 godz. dydaktycznych w jednej edycji, łącznie 30 godzin.

Treść kursu obejmować ma prezentację podstawowych zasad języka migowego, naukę najczęściej używanych zwrotów w języku migowym ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania osoby w środowisku akademickim oraz instytucjach publicznych.

Warunki dodatkowe: wykonawca zapewnia – sylabus kursu dla Zamawiającego i uczestników, materiały szkoleniowe dla uczestników kursu o objętości co najmniej 15 stron A4 tekstu, certyfikaty uczestnictwa z oznaczeniami wskazanymi przez zamawiającego, a także zapewnia konieczne dla przeprowadzenia kursu narzędzia i pomoce dla uczestników kursu.

5. Część nr 5 - przygotowanie i przeprowadzenie 2 edycji kursu pn: **Podstawy marketingu internetowego** dla niepełnosprawnych studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Liczebność uczestników kursu - grupa maksymalnie 15 osobowa w każdej edycji, łącznie 30 osób.

Wymiar czasu - 15 godz. dydaktycznych w jednej edycji, łącznie 30 godzin.

Treść kursu obejmować ma następujące zagadnienia:

2 moduły:

- Moduł I - umiejętności **interpersonalnych**:
 - a. kontakty z klientem,
 - b. prowadzenie rozmów telefonicznych,
 - c. prowadzenie negocjacji
- Moduł II - **tworzenia skutecznej reklamy**:

Kompetencje studentów UR kluczem do sukcesu na rynku pracy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a. podstawy grafiki reklamowej;
- b. tworzenie animacji;
- c. obróbka zdjęć;
- d. tworzenie opisów sprzedawanych przedmiotów;
- e. tworzenie plakatów, ulotek;
- f. obsługa sklepu internetowego;

Warunki dodatkowe: wykonawca zapewnia – sylabus kursu dla Zamawiającego i uczestników, materiały szkoleniowe dla uczestników kursu o objętości co najmniej 15 stron A4 tekstu, certyfikaty uczestnictwa z oznaczeniami wskazanymi przez zamawiającego, a także zapewnia konieczne dla przeprowadzenia kursu narzędzia i pomoce dla uczestników kursu.

6. Część nr 6 - przygotowanie i przeprowadzenie 2 edycji kursu pn: **Kurs instruktora Nordic Walking dla niepełnosprawnych studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego.**

Liczebność uczestników kursu - grupa maksymalnie 15 osobowa w każdej edycji, łącznie 30 osób.

Wymiar czasu - 15 godz. dydaktycznych w jednej edycji, łącznie 30 godzin.

Treść kursu obejmować ma przekazanie wiedzy o Nordic Walking oraz umiejętności w zakresie tej dyscypliny na poziomie pozwalającym uczestnikom na późniejsze samodzielne prowadzenie zajęć dla grup osób w charakterze instruktora Nordic Walking.

Warunki dodatkowe: wykonawca zapewnia – sylabus kursu dla Zamawiającego i uczestników, materiały szkoleniowe dla uczestników kursu o objętości co najmniej 15 stron A4 tekstu, certyfikaty uczestnictwa z oznaczeniami wskazanymi przez zamawiającego, a także zapewnia konieczne dla przeprowadzenia kursu narzędzia i pomoce dla uczestników kursu.

7. Część nr 7 - przygotowanie i przeprowadzenie 1 edycji kursu pn: **Kurs instruktora orientacji przestrzennej dla niepełnosprawnych studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego.**

Liczebność uczestników kursu - grupa maksymalnie 15 osobowa.

Wymiar czasu - 15 godz. dydaktycznych.

Treść kursu obejmować ma przekazanie wiedzy o orientacji przestrzennej oraz umiejętności w zakresie tej dyscypliny na poziomie pozwalającym uczestnikom na późniejsze samodzielne prowadzenie zajęć dla grup osób w charakterze instruktora orientacji przestrzennej.

Warunki dodatkowe: wykonawca zapewnia – sylabus kursu dla Zamawiającego i uczestników, materiały szkoleniowe dla uczestników kursu o objętości co najmniej 15 stron A4 tekstu, certyfikaty uczestnictwa z oznaczeniami wskazanymi przez zamawiającego, a także zapewnia konieczne dla przeprowadzenia kursu narzędzia i pomoce dla uczestników kursu.

8. Część nr 8 - przygotowanie i przeprowadzenie 2 edycji kursu pn: **Rachunkowość firm osób niepełnosprawnych dla niepełnosprawnych studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego.**

Liczebność uczestników kursu - grupa maksymalnie 15 osobowa w każdej edycji, łącznie 30 osób.

Wymiar czasu - 15 godz. dydaktycznych w jednej edycji, łącznie 30 godzin.

Treść kursu obejmować ma następujące zagadnienia:

- Specyfika wykonywania jednoosobowej działalności gospodarczej przez osoby niepełnosprawne
- Prowadzenie rachunkowości dla osoby fizycznej prowadzącej jednoosobowo działalność gospodarczą
- Prowadzenie rachunkowości dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w formie sklepu internetowego
- Prowadzenie rachunkowości dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w formie telepracy
- Prowadzenie rachunkowości dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w formie wykonywania usług na odległość

Warunki dodatkowe: wykonawca zapewnia – sylabus kursu dla Zamawiającego i uczestników, materiały szkoleniowe dla uczestników kursu o objętości co najmniej 15 stron A4 tekstu, certyfikaty uczestnictwa z oznaczeniami wskazanymi przez zamawiającego, a także zapewnia konieczne dla przeprowadzenia kursu narzędzia i pomoce dla uczestników kursu.

II Zamawiający:

Zamawiający zapewnia pomieszczenia do przeprowadzenia kursów.

Zamawiający przedstawi imienną listę uczestników kursu.

Realizacja kursów ma odbywać się w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w okresie realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający nie dopuszcza dzielenia realizacji jednego zadania na kilka osób.

Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV): 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Termin wykonania zamówienia: do dnia 22.03.2013 r.

Miejsce realizacji zamówienia: Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16A,B,C

Rozdział III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW, WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW ORAZ INNE DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY.

1. *W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z dn. 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.*

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

Lp.	warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące:	Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków
A	B	C
1	Posiadania wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie, pozwalające na prawidłową realizację zamówienia
2	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, pozwalającym na prawidłowe wykonanie zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, pozwalającym na prawidłowe wykonanie zamówienia
3	Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: 1. Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz 2. Jeśli jest osobą prawną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą dla realizacji 1 części zamówienia, posiadającą udokumentowane doświadczenie w realizacji szkoleń lub doświadczenie pedagogiczne (ilość osób objętych tym oświadczeniem uzależniona jest od ilości części zamówienia, na które będzie złożona oferta) lub 3. Jeśli jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej oświadczy, że posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji szkoleń lub doświadczenie pedagogiczne.
4	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie

		zamówienia
5	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. P	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. P

Powyższe warunki dotyczą wszystkich części.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

3. Dokumenty i oświadczenia

- a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:		
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – warunek 2A1 - 4	2.1
2	Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu co najmniej 1 osobą dla 1 części zamówienia, posiadającą udokumentowane doświadczenie w realizacji szkoleń lub doświadczenie pedagogiczne (ilość osób objętych tym oświadczeniem uzależniona jest od ilości części zamówienia, na które będzie złożona oferta) – warunek 2A3 C2	
Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – warunek 2A5C	2.2
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 u P. z. P wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – warunek 2A5C 2.3

- b) inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty.	1
2	Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców <i>(jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział)</i>	
3	Dokument pełnomocnictwa <i>(jeżeli zachodzi potrzeba)</i>	

c/ w przypadku złożenia oferty przez podmiot nie podlegający rejestracji w KRS, Zamawiający prosi o dołączenie do oferty wydruku ze strony WWW CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) .

d/ Zamawiający dołącza do siwz projekt umowy, stanowiący zał. nr 3 do siwz.

4.W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

Kompetencje studentów UR kluczem do sukcesu na rynku pracy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

5. Do wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się unormowania Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) (odpowiadających dokumentom wymienionym w Rozdziale III pkt 3 SIWZ).

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie dokumenty o których mowa w pkt. III.3.a.3 i 4.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 u.P.z.p., lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 u.P.z.p., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.

Rozdział IV

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **ZP/PUR/04/2012**. Jakkolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona.

Wszelkie informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

Pracownicy zamawiającego, uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Eugeniusz Niżnik, tel. (017) 872 10 18, e-mail: eniznik@univ.rzeszow.pl w godz. 12.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku - sprawy proceduralne

Jakub Sznajder, tel. (017) 872 14 64, e-mail: jakubsz@univ.rzeszow.pl godz. 08.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku - sprawy merytoryczne

Rozdział V

OFERTY, ICH PRZYGOTOWANIE, OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1. Termin związania ofertą:** Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.
- 2. Opis sposobu przygotowywania oferty:**
 - Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - **Wykonawca dołącza do oferty tyle wypełnionych egzemplarzy formularza cenowego na ile części składa swoją ofertę,**

Kompetencje studentów UR kluczem do sukcesu na rynku pracy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **STRONACH**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu:
z napisem: „**ZP/PUR/08/2013 – nie otwierać przed 28.01.2013 r., godz. 14:30**”

oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy – jeśli zajdzie konieczność odesłania nienaruszonej oferty, złożonej po terminie składania ofert (art. 84 ust.2 u.P.z.p.).

- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – **28.01.2013 r. godz. 14:00**

Miejsce składania ofert - **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 20**

Termin otwarcia ofert – **28.01.2013 r. godz. 14:30**

Miejsce otwarcia ofert - **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 20**

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – PLN

Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

- cena brutto - 100%

5. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Sposób oceniania ofert:

a) w kryterium „cena...” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$n : w \times a =$ liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

n – najniższa wartość z zaoferowanych,

w – wartość z badanej oferty,

a – znaczenie czynnika; a = 100 pkt x 100% (znaczenie kryterium),

b) zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział VI

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy P.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3a Zamawiający umieści na stronie internetowej www.univ.rzeszow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty,
 - z postępowania nie wykluczono żadnego Wykonawcy
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
8. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w niej określonymi przed złożeniem oferty).
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny umowy jedynie w przypadku ustawowej zmiany przepisów normujących wysokość stawki podatku VAT. Cena brutto umowy ulegnie wówczas zmianie polegającej na dostosowaniu jej do aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, bez zmiany ceny netto umowy.
10. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, bez konieczności jej uprzedniego wypowiedzania z powodu trudności w zorganizowaniu przez Zamawiającego grupy docelowej uczestników danej edycji szkolenia, która uniemożliwiłaby realizację przedmiotu umowy **do dnia 22.03.2013r**

Rozdział VII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej:

- odwołanie
 - opozycja
 - sprzeciw
 - skarga do sądu
- zgodnie z art. 179 – 198g w dziale VI ustawy P.z.p.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z p.z.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy - 1
- 2) Oświadczenie „Na podstawie art. 22” - 2.1
- 3) Oświadczenie „Na podstawie art. 24” - 2.2
- 4) Oświadczenie z art. 24 ust.1 pkt 2 - 2.3
- 5) Projekt umowy - 3

Z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona