

Nr ogłoszenia : 2013/S 054-088952

## Ogłoszenie o zamówieniu

### Usługi

#### **Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

##### **I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Uniwersytet Rzeszowski

al. Rejtana 16c, Dział Zamówień Publicznych, pok. 20

Osoba do kontaktów: Dariusz Wakula

35-959 Rzeszów

POLSKA

Tel.: +48 178721018

E-mail: [org@univ.rzeszow.pl](mailto:org@univ.rzeszow.pl)

Faks: +48 178721262

##### **Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.univ.rzeszow.pl](http://www.univ.rzeszow.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

##### **I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

##### **I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

##### **I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

#### **Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

##### **II.1) Opis**

###### **II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

[Przeprowadzenie szkoleń dla studentów i absolwentów Uniwersytetu Rzeszowskiego z zakresu tematyki wymienionej w szczegółowym opisie zamówienia wraz z opracowaniem i dostarczeniem materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń w ramach zadania 5 „Wsparcie Biura Karier” w projekcie „Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu” nr POKL.04.01.01-00-426/08.](#)

###### **II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 24: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Uniwersytet Rzeszowski

Kod NUTS PL325

###### **II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

###### **II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

###### **II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przeprowadzenie szkoleń dla studentów i absolwentów Uniwersytetu Rzeszowskiego z zakresu tematyki wymienionej w szczegółowym opisie zamówienia wraz z opracowaniem i dostarczeniem materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń w ramach zadania 5 „Wsparcie Biura Karier” w projekcie „Rozwój

Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu” nr POKL.04.01.01-00-426/08.

Zamówienie zostało podzielone na zadania:

Zadanie nr 1: Przeprowadzenie łącznie 200 godzin dydaktycznych szkoleń zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 2: Przeprowadzenie łącznie 429 godzin dydaktycznych szkoleń zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80570000, 80530000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 9 (od udzielenia zamówienia)

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

**1) Krótki opis**

Zadanie nr 1: Przeprowadzenie łącznie 200 godzin dydaktycznych szkoleń zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80570000, 80530000

**3) Wielkość lub zakres**

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

**1) Krótki opis**

Zadanie nr 2: Przeprowadzenie łącznie 429 godzin dydaktycznych szkoleń zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80570000, 80530000

**3) Wielkość lub zakres**

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium (zgodnie z art. 5 ust.1 ustawy PZP).

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zamawiający dopuszcza możliwość częściowej płatności za wykonaną usługę. Rozliczenie może nastąpić nie częściej niż raz na kwartał - ostatnie rozliczenie najpóźniej do 13 grudnia 2013 r.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy:

Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia.

II.Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 u. P.z.p.

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy:

Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P.z.p.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

3 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo

Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

4 Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), lub z centralnej ewidencji

i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 u P. z. p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami ( składany oddzielnie dla każdego zadania – jeżeli dotyczy)

Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty:

1 Wypełniony i podpisany formularz oferty

2 Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział)

3 Dokument pełnomocnictwa do podpisania oferty (jeżeli zachodzi potrzeba)

### III.2.2)Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I.Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy:

Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia.

### III.2.3)Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

I.Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy:

1.Wykonawca oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min. 2 osobami, które posiadają co najmniej wykształcenie wyższe ( tytuł zawodowy magistra) i zrealizowały co najmniej 200 godzin szkoleń każda w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie : w zakresie tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia, każda z wykazanych osób biegle włada językiem polskim w mowie i piśmie ( dotyczy zadania nr 1)

2.Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min. 3 osobami, które posiadają co najmniej wykształcenie wyższe ( tytuł zawodowy magistra) i zrealizowały co najmniej 300 godzin szkoleń każda w okresie ostatnich3 lat przed terminem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie : w zakresie tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia tj. komunikacja interpersonalna, mowa ciała, świadome kreowanie własnego wizerunku, radzenie sobie w sytuacji trudnej, zarządzanie stresem, planowanie kariery zawodowej, ścieżki kariery, wyznaczanie celów, zarządzanie czasem, motywacja, kreatywne myślenie negocjacje w biznesie, techniki sprzedaży, obsługa klienta, techniki NLP, każda z wykazanych osób biegle włada językiem polskim w mowie i piśmie ( dotyczy zadania nr 2).

### III.2.4)Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

### III.3)Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

#### III.3.1)Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

### III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) Rodzaj procedury

#### IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60

2. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń. Waga 40

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

### IV.3) Informacje administracyjne

#### IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

**ZP/RUR/160/2013**

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

#### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

**26.3.2013 - 10:00**

#### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

#### IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w

#### postępowaniu

polski.

#### IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

#### IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: **26.3.2013 - 10:15**

Miejscowość:

Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, al. Rejtana 16 c, pokój 20

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

## **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): „Rozwój Uniwersytetu

Rzeszowskiego szansą dla regionu” nr POKL.04.01.01-00-426/08.

### VI.3) Informacje dodatkowe

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy ze względu na wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć przed jej zawarciem, pomimo zachowania należytej staranności. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

a) przedłużających się czynności prowadzących do wyboru najkorzystniejszej oferty w przedmiotowym postępowaniu.

b) trudności ze skompletowaniem określonej liczby uczestników

c) w sytuacji zaistnienia zdarzeń losowych lub na skutek działania tzw. sił wyższych

Zmiana terminu świadczenia usługi szkoleniowej wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kadry prowadzącej szkolenie z powodu zdarzeń losowych (np. nagła choroba, wypadek drogowy itp.) lub na skutek działania sił wyższych. Zmiana kadry prowadzącej szkolenie na pisemny, uzasadniony i udokumentowany wniosek Wykonawcy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

Osoba, która na skutek zmiany kadry miałaby prowadzić szkolenie musi posiadać co najmniej identyczne

doświadczenie oraz kompetencje, jak osoba zastępowana.  
Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

#### **VI.4) Procedury odwoławcze**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

##### **VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej:

odwołanie

opozycja

sprzeciw

skarga do sądu

zgodnie z art. 179 – 198g w dziale VI ustawy P.z.p.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

##### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

##### **VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

14.3.2013

.....  
*kierownik zamawiającego lub osoba  
upoważniona*