

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z p. z.) zwanej dalej w skrócie u. P.z.p. oraz innych aktów prawnych związanych lub wydanych na podstawie w/w ustawy.

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c  
35-959 Rzeszów  
NIP 813-32-38-822  
REGON 691560040  
Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**  
**48 8642 1126 2012 1119 9353 0001**

adres do korespondencji:  
Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c, Dział Zamówień Publicznych pok. 16  
35-959 Rzeszów  
Tel. (17) 872 1468  
Fax. (17) 872 12 62  
e-mail: [mjaszak@ur.edu.pl](mailto:mjaszak@ur.edu.pl)

**Rozdział I****Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia**

Tryb: **przetarg nieograniczony**  
Rodzaj zamówienia: **usługa**  
Miejsce zamówienia: **Uniwersytet Rzeszowski- Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, 35-310 Rzeszów, ul. Prof. S. Pigonia 6**

**Rozdział II****Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: „**Świadczenie usług w zakresie druku barwnego offsetowego (wraz z dostawą i oprawą) książek i czasopism z zastosowaniem technologii offsetowej i materiałów własnych drukarni wykonawcy**”.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.1 do siwz**

**Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):**

79820000-8 (usługi związane z drukowaniem)

79823000-9 (usługi drukowania i dostawy)

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

Termin wykonania zamówienia: **sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

### Rozdział III

**Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz.907 z późniejszymi zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

Lp.	warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
A	B	C
1	Posiadania wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: 1.Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia <b>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b>
2	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, pozwalającym na prawidłowe wykonanie zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, pozwalającym na prawidłowe wykonanie zamówienia <b>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b>
3	Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: 1.Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia <b>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b>
4	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia <b>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b>
5	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. p	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. p

		Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
--	--	--

### 3. Dokumenty i oświadczenia

a/ do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
<b>Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:</b>		
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2a
<b>Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:</b>		
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	2b
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 u P. z. p. <b>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</b>	
4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	2c

b/ inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty	1
2	Wypełniony i podpisany formularz cenowy	1.2
3	<b>Trzy próbki różnych tytułów (książek o porównywalnym nakładzie min. 300 egz.)</b> (brak próbek nie powoduje odrzucenia oferty, jedynie nie przyznanie punktów w kryterium)	
4	Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba);	

c/ Zamawiający dołącza do siwz projekt umowy, stanowiący zał. nr 3 do siwz.

4.W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

5. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast Aktualnego odpisu z właściwego rejestru składają dokument zgodnie z § 4 ust 1 pkt 1a aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (D.U. z 2013 r. poz. 231) tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawca, potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty o których mowa w pkt.III.3.a.2-4

7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 u. P.z. p., lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 u.P.z.p., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.**

#### **Rozdział IV**

##### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **ZP/UR/05/2015** Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wszelkie informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

**Pracownicy zamawiającego, uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:**

mgr Magdalena Jaszak tel. (017) 872 1468, e-mail: [mjaszak@ur.edu.pl](mailto:mjaszak@ur.edu.pl) w godz. 8:30 – 14.30 od poniedziałku do piątku.

#### **Rozdział V**

##### **Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.**

**1. Termin związania ofertą: 30 dni** od terminu składania ofert

**2. Opis sposobu przygotowywania oferty:**

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **STRONACH**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu:

z napisem: **ZP/UR/05/2015 - nie otwierać przed 09.02.2015r., godz. 11:15**

oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy – jeśli zajdzie konieczność odesłania nienaruszonej oferty, złożonej po terminie składania ofert (art. 84 ust.2 u.P.z.p.).

- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

### 3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – **09.02.2015 r. godz. 11:00**

Miejsce składania ofert - **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 16**

Termin otwarcia ofert – **09.02.2015 r. godz. 11:15**

Miejsce otwarcia ofert - **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 16**

***Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.***

***Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp***

### 4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

**Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.**

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **PLN**

### 5. Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

- cena - 80%
- parametry techniczne - 20%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania w danym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Suma punktów uzyskana, w każdym z kryteriów będzie traktowana, jako wartość punktowa oferty.

#### Sposób oceniania ofert:

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru.

#### A. CENA BRUTTO

$$C = \frac{\text{najniższa wartość (cena brutto) z zaoferowanych}}{\text{wartość(cena brutto) z badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium (0,80)}$$

Przy założeniu, że oferta otrzymuje następującą liczbę punktów:

## B. PARAMETRY TECHNICZNE

### G= Sposób obliczenia punktów w kryterium – PARAMETRY TECHNICZNE - waga kryterium (maksymalnie 20)

Ocena ofert w tym kryterium będzie prowadzona przez 3 członków Komisji przetargowej, pracowników Wydawnictwa Uniwersytetu Rzeszowskiego w drodze indywidualnej oceny jakości technicznej przedstawionych wraz z ofertą 3 próbek różnych tytułów (książek o porównywalnym nakładzie min. 300 egz.) i będzie ona dokonana zgodnie z poniższymi podkryteriami:

Lp.	KRYTERIUM „PARAMETRY TECHNICZNE”	Ocena w punktach	
		dobra	zła
<i>W zakresie druku</i>			
1	Ostrość i jakość odwzorowania fotografii (kolorowych i czarno-białych) oraz ilustracji	2	0
2	Jednolitość natężenia farby na stronach publikacji	2	0
3	Zadruk powierzchni ( czystość druku, czytelność tekstu, ostrość konturów)	2	0
4	Zgodność wydrukowanych elementów pełnokolorowych i okładki z próbą barwną (proofem)	2	0
5	Poprawność rejestru wydrukowanych kolumn (kolumny dokładnie „padają” na siebie)	1	0
6	Trwałość zadrukowanych powierzchni (odporność na rozmazywanie i przenoszenie na sąsiednie strony)	1	0
<i>W zakresie introligatorstwa</i>			
7	Jakość obcięcia z trzech boków (prawidłowe krojenie bez postrzępień i rys, brak wgnieceń na okładkach egz.)	2	0
8	Jakość sklejenia okładki z wkładem, oraz jakość przyklejenia oklejki i wyklejki (jakość, elastyczność kleju, brak zabrudzeń klejem okładki)	2	0
9	Jakość szycia, przyklejenia kapitałki i innych elementów oprawy twardej, wyprofilowanie grzbietu	2	0
10	Jakość bigowania okładki kartonowej ( odpowiednia szerokość, głębokość, jednakowa odległość od grzbietu)	2	0
11	Jakość foliowania okładki (równomierne krycie folią, brak pęcherzyków powietrza, zachowanie folii na bigach)	2	0

**W przypadku, gdy wykonawca nie dołączy próbek lub dołączy mniej niż 3 próbki otrzyma 0 punktów w kryterium „parametry techniczne”**

Podczas oceny druku będą brane pod uwagę zasady określone w normie PN 91/P-55016 i PN 80/P-55207 i ocena oprawy zgodnie z normą PN 90/P-55502 i PN 77/55505 lub normach równoważnymi.

Punktacja obliczana będzie jako średnia arytmetyczna ocen przyznanych danemu Wykonawcy przez członków komisji przetargowej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia parametrów technicznych na podstawie złożonych próbek metodą oceny jakości przedstawionych materiałów. Za każde spełnione podkryterium wykonawca otrzyma punkty a za niespełnione podkryterium otrzyma 0 punktów, zamawiający nie będzie przyznawał punktów pośrednich.

a/ oferta, której wszystkie złożone próbki uzyskają dobrą ocenę techniczną w każdym z podkryteriów w indywidualnej ocenie każdego z członków komisji przetargowej otrzyma w kryterium „PARAMETRY TECHNICZNE” 20 punktów.

**b/ oferta z najniższą ceną brutto otrzyma w kryterium „CENA BRUTTO” 80 punktów.**

Suma punktów uzyskanych przez badaną i nieodrzuconą ofertę:

$$S = (C) + (G)$$

- a) Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku,
- b) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny:

netto .....zł (słownie:.....).

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział VI**

### **Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach do niej i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 (oprócz informacji o ofertach odrzuconych i wykonawcach wykluczonych) Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.univ.rzeszow.pl](http://www.univ.rzeszow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

8. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w niej określonymi przed złożeniem oferty) .

## **Rozdział VII** **Środki ochrony prawnej**

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej:

- odwołanie
- opozycja
- sprzeciw
- skarga do sądu

**zgodnie z art. 179 – 198g w dziale VI ustawy P.z.p.**

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z p.z.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.**

### **ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:**

1. Formularz ofertowy- nr 1
2. Formularz cenowy- nr 1.2
3. Opis przedmiotu zamówienia - nr 1.1
4. Oświadczenie „Na podstawie art. 22 – nr 2a
5. Oświadczenie „Na podstawie art. 24 – nr 2b
6. Informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej- nr 2c
7. Projekt umowy - nr 3

z up. Rektora UR  
KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....  
*Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona*