

22/09/2012 S183 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta
ZP/UR/129/2012

**PL-Rzeszów: Usługi sprzątania
2012/S 183-300941
Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Uniwersytet Rzeszowski

Al. Rejtana 16c, Dział Zamówień Publicznych, pok.26c

Osoba do kontaktów: Magdalena Jaszak

35-959 Rzeszów

POLSKA

Tel.: +48 178721018

E-mail: mjaszak@univ.rzeszow.pl

Faks: +48 17871262

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.univ.rzeszow.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Świadczenie usługi sprzątania obiektów Uniwersytetu Rzeszowskiego z użyciem dostarczonych przez Wykonawcę środków czyszczących.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Uniwersytet Rzeszowski,

Zadanie nr 1: ul. Rejtana- Pignonia (zespół budynków tworzących centra: Centrum Innowacji i Transferu Wiedzy Techniczno-Przyrodniczej, Centrum Mikroelektroniki i Nanotechnologii, Interdyscyplinarne Centrum Modelowania Komputerowego.

Zadanie nr 2: ul. Pignonia Centrum Innowacji i Transferu Wiedzy Techniczno- Przyrodniczej w Interdyscyplinarnym Centrum Modelowania Komputerowego.

Zadanie nr 3: ul. Ćwiklińskiej i Zelwerowicza (7 budynków), ul. Warszawska, ul.

Grunwaldzka, ul. Ofiar Getta w Rzeszowie.

Kod NUTS PL325

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usługi sprzątnięcia obiektów Uniwersytetu Rzeszowskiego z użyciem dostarczonych przez Wykonawcę środków czyszczących”.

Zamówienie zostało podzielone na 3 zadania:

Zadanie nr 1: Świadczenie usługi sprzątnięcia zespołu budynków tworzących centra: Centrum Innowacji i transferu Wiedzy Techniczno- Przyrodniczej, Centrum Mikroelektroniki i Nanotechnologii i Interdyscyplinarne Centrum Modelowania Komputerowego.

Zadanie nr 2: Obsługa szatni w Centrum Innowacji i transferu Wiedzy Techniczno-Przyrodniczej i Interdyscyplinarnym Centrum Modelowania Komputerowego.

Zadanie nr 3: Świadczenie usługi sprzątnięcia w budynkach UR przy ul. Ćwiklińskiej i Zelwerowicza (7 budynków), ul. Warszawskiej, ul. Grunwaldzkiej, ul. Ofiar Getta w Rzeszowie.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90910000, 90600000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

"Świadczenie usługi sprzątnięcia obiektów Uniwersytetu Rzeszowskiego z użyciem dostarczonych przez Wykonawcę środków czyszczących”.

Zamówienie zostało podzielone na 3 zadania:

Zadanie nr 1: Świadczenie usługi sprzątnięcia zespołu budynków tworzących centra: Centrum Innowacji i transferu Wiedzy Techniczno- Przyrodniczej, Centrum Mikroelektroniki i Nanotechnologii i Interdyscyplinarne Centrum Modelowania Komputerowego.

Zadanie nr 2: Obsługa szatni w Centrum Innowacji i transferu Wiedzy Techniczno-Przyrodniczej i Interdyscyplinarnym Centrum Modelowania Komputerowego.

Zadanie nr 3: Świadczenie usługi sprzątnięcia w budynkach UR przy ul. Ćwiklińskiej i Zelwerowicza (7 budynków), ul. Warszawskiej, ul. Grunwaldzkiej, ul. Ofiar Getta w Rzeszowie.

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 1 500 000,00 i 2 500 000,00 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.12.2012. Zakończenie 31.12.2014

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Zadanie nr 1: Świadczenie usługi sprzątnięcia zespołu budynków tworzących centra: Centrum Innowacji i transferu Wiedzy Techniczno- Przyrodniczej,

Centrum Mikroelektroniki i Nanotechnologii i Interdyscyplinarne Centrum Modelowania Komputerowego

1)Krótki opis

Zadanie nr 1: Świadczenie usługi sprzątanania zespołu budynków tworzących centra: Centrum Innowacji i transferu Wiedzy Techniczno- Przyrodniczej, Centrum Mikroelektroniki i Nanotechnologii i Interdyscyplinarne Centrum Modelowania Komputerowego.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90910000, 90600000

3)Wielkość lub zakres

Zadanie nr 1: Świadczenie usługi sprzątanania zespołu budynków tworzących centra: Centrum Innowacji i transferu Wiedzy Techniczno- Przyrodniczej, Centrum Mikroelektroniki i Nanotechnologii i Interdyscyplinarne Centrum Modelowania Komputerowego.

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 300 000,00 i 500 000,00 PLN

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Rozpoczęcie 1.12.2012. Zakończenie 30.9.2013

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Dla każdego zadania kryterium oceny ofert jest Najniższa cena.

Waga kryterium — Cena brutto - 100 %.

Część nr: 2 Nazwa: Zadanie nr 2: Obsługa szatni w Centrum Innowacji i transferu Wiedzy Techniczno- Przyrodniczej i Interdyscyplinarnym Centrum Modelowania Komputerowego

1)Krótki opis

Zadanie nr 2: Obsługa szatni w Centrum Innowacji i transferu Wiedzy Techniczno- Przyrodniczej i Interdyscyplinarnym Centrum Modelowania Komputerowego.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90910000, 90600000

3)Wielkość lub zakres

Zadanie nr 2: Obsługa szatni w Centrum Innowacji i transferu Wiedzy Techniczno- Przyrodniczej i Centrum Modelowania Komputerowego.

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 40 000,00 i 50 000,00 PLN

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Rozpoczęcie 1.12.2012. Zakończenie 30.4.2013

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Dla każdego zadania kryterium oceny ofert jest Najniższa cena.

Waga kryterium — Cena brutto - 100 %.

Część nr: 3 Nazwa: Zadanie nr 3: Świadczenie usługi sprzątanania w budynkach UR przy ul. Ćwiklińskiej i Zelwerowicza (7 budynków), ul. Warszawskiej, ul. Grunwaldzkiej, ul. Ofiar Getta w Rzeszowie.

1)Krótki opis

Zadanie nr 3: Świadczenie usługi sprzątanania w budynkach UR przy ul. Ćwiklińskiej i Zelwerowicza (7 budynków), ul. Warszawskiej, ul. Grunwaldzkiej, ul. Ofiar Getta w Rzeszowie.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90910000, 90600000

3)Wielkość lub zakres

Zadanie nr 3: Świadczenie usługi sprzątanania w budynkach UR przy ul. Ćwiklińskiej i Zelwerowicza (7 budynków), ul. Warszawskiej, ul. Grunwaldzkiej, ul. Ofiar Getta w Rzeszowie.

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 1 000 000,00 i 2 000 000,00 PLN

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Rozpoczęcie 1.1.2013. Zakończenie 31.12.2014

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Dla każdego zadania kryterium oceny ofert jest Najniższa cena.

Waga kryterium — Cena brutto - 100 %.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Zadanie 1: 4 200,00 PLN (słownie: cztery tys. dwieście zł).

Zadanie 2: 600,00 PLN (słownie: sześćset zł).

Zadanie 3: 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tys. zł).

— Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust.6 ustawy P.z.p,

— Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy

Zamawiającego: Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie Nr konta: 48 8642

1126 2012 1119 9353 0001 w tytule podając co najmniej sygnaturę postępowania:

ZP/UR/129/2012.

W przypadku wpłaty wadium w formie pieniężnej prosimy do oferty dołączyć dowód wpłaty. Wadium wnoszone w pieniądzu, musi się znaleźć na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

— W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, prosimy o załączenie do oferty kserokopii dowodu wniesienia wadium,

— Zwrot / zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

a) Wynagrodzenie za wykonywanie usługi sprzątanania, będzie obowiązywało za dany miesiąc kalendarzowy i nastąpi przy uwzględnieniu faktycznie sprzątej powierzchni.

b) Wynagrodzenie za obsługę szatni, będzie płatne za dany miesiąc kalendarzowy w stałej wysokości.

c) Koniec okresu rozliczeniowego stanowić będzie ostatni dzień każdego miesiąca w okresie trwania umowy.

d) Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie zatwierdzony przez administratora sprzątanego budynku, protokół rozliczeniowy za dany miesiąc, określający faktycznie wysprzątaną powierzchnię.

e) Należność za wykonaną usługę określona z dokładności do dwóch miejsc po przecinku zostanie obliczona według następującego wzoru:

Faktycznie wysprzątana powierzchnia x stawka za wysprzątanie 1m².

f) Należność za wykonaną usługę zostanie zapłacona przez Zamawiającego na rzecz

Wykonawcy przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2)Warunki udziału

III.2.1)Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Warunek: Posiadania wiedzy i doświadczenia

I.1 Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:

I.1.1. Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia – dotyczy wszystkich zadań oraz 2.

a) warunek dotyczy zadania nr 1.

Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed terminem składnia ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje co najmniej 1 usługę trwającą co najmniej 6 miesięcy o wartości zrealizowanej w tym okresie nie mniejszej niż 200 000,00 netto PLN odpowiadającą swym rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia,

(w przypadku, gdy usługa sprzątnia jest wykonywana przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, należy wykazać, że jej półroczna wartość wynosi co najmniej 200 000,00 netto PLN np. usługa trwająca 2 lata o wartości co najmniej 800 000,00 netto PLN oraz załączy dokument potwierdzający, że wykazana usługa została wykonana należycie (np. referencje, protokoły odbioru bez zastrzeżeń).

b) warunek dotyczy zadania nr 2.

Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed terminem składnia ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje co najmniej 1 usługę o wartości zrealizowanej nie mniejszej niż 15 000,00 zł netto (PLN) odpowiadającą swym rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, oraz załączy dokument potwierdzający, że wykazana usługa została wykonana należycie (np. referencje, protokoły odbioru bez zastrzeżeń).

c) warunek dotyczy zadania nr 3.

Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed terminem składnia ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje co najmniej 1 usługę trwającą co najmniej 12 miesięcy o wartości zrealizowanej w tym okresie nie mniejszej niż 700 000,00 PLN netto PLN odpowiadającą swym rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

(w przypadku, gdy usługa sprzątnia jest wykonywana przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, należy wykazać, że jej roczna wartość wynosi co najmniej 700 000,00 PLN netto PLN np. usługa trwająca 2 lata o wartości co najmniej 1 400 000,00 PLN netto PLN oraz załączy dokument potwierdzający, że wykazana usługa została wykonana należycie (np. referencje, protokoły odbioru bez zastrzeżeń).

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonych dokumentów/oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

Wartości podane w walutach obcych w dokumentach składanych przez Wykonawców w ramach niniejszego postępowania Zamawiający będzie przeliczał po średnim kursie NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (TED).

I.2 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (rozdz. III ust.2 pkt 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z

podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, m.in. referencje, protokoły odbioru bez zastrzeżeń;

II. Warunek: Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:

Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

Aby wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w § 2 u. 1 pkt 1-6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 30.12.2009 r. „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z 2009 r., nr 226, poz. 1817). Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

II.1 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS-u), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 u P. z. p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. (oświadczenie należy złożyć razem z ofertą jeżeli nie podlega się wpisowi do żadnego rejestru, przy czym wpis do ewidencji działalności gospodarczej / czy wpis do CEIDG nie jest wpisem do rejestru !)

c) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

— wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

III. 4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

6. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w ustępie 3, pkt a, Lp.6,7,8,9,10 składają dokumenty zgodnie z § 4 ust 1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy także wspólników spółki cywilnej) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty o których mowa w Rozdziale III ust.3 pkt a, Lp 5 - 10 (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia);

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają łącznie warunki udziału w postępowaniu - rozdział III ust.2 Lp 1,2,3,4.

8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust.1 pkt. 4 ustawy P.z.p.) polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji dotyczących tych podmiotów dotyczącej informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której podmiot posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 u. P.z. p., lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 u.P.z.p., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy

2. Podpisany wykaz oferowanych środków czystość, jakie Wykonawca zamierza użyć do realizacji przedmiotu zamówienia sporządzony w oparciu o parametry i wymogi zawarte w załączniku nr 1.1 do SIWZ (wymogu tego nie spełnia podpisany i dołączony do oferty załącznik nr 1.1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) wraz z załączeniem do oferty kart charakterystyki dla tych środków. Zaproponowane środki muszą posiadać wymagane atesty, dopuszczenia oraz opinię PZH.

3. Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział)

4. Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba)

5. W przypadku złożenia oferty przez podmiot nie podlegający rejestracji w KRS,

Zamawiający prosi o dołączenie do oferty wydruku ze strony WWW CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej).

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:

1. Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia
2. Wykonawca wykaże, że posiada na swoim rachunku bankowym środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości:

a) dla zad. 1: co najmniej 150 000,00 PLN

b) dla zad. 2: co najmniej 15 000,00 PLN

c) dla zad. 3: co najmniej 500 000,00 PLN

3. Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę:

a) dla zad. 1: co najmniej 150 000,00 PLN

b) dla zad. 2: co najmniej 15 000,00 PLN

c) dla zad. 3: co najmniej 500 000,00 PLN

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych dokumentów/oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

Wartości podane w walutach obcych w dokumentach składanych przez Wykonawców w ramach niniejszego postępowania Zamawiający będzie przeliczał po średnim kursie NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (TED).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dokumentem potwierdzającym opłatę składki z tytułu ubezpieczenia (jeżeli fakt opłacenia składki nie wynika z dokumentu ubezpieczenia); (rozdz. III ust.2 pkt 4)

3. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (rozdz. III ust.2 pkt 4)

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Warunek: Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia; Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:

Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

Warunek: Dysponowania odpowiednim i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:

Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie

warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP/UR/129/2012

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

31.10.2012 - 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 31.10.2012 - 12:15

Miejscowość:

Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych al. Rejtana 16c, pokój nr 26 c, 35-959 Rzeszów, POLSKA.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty.
a) - odnośnie zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku: ustawowej zmiany stawki podatku VAT,

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej określone w art.180 – art.198 ustawy Pzp. przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u. Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych

warunków zamówienia na stronie internetowej

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia;

10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

13. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

18. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

19. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie

przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

20. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

21. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

22. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

23. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

24. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.

25. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późni. zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

18.9.2012

Z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

Magdalena Jaszak

.....
Sekretarz komisji

.....
Kierownik zamawiającego lub osoba upoważniona