

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/UR/129/2012 w trybie przetargu nieograniczonego i wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, została zawarta niniejsza umowa.

PROJEKT UMOWY - dla zadań nr 2

Przedmiotem zamówienia jest: **usługa sprzątnia obiektów Uniwersytetu Rzeszowskiego z użyciem dostarczonych przez Wykonawcę środków czyszczących** – zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ

Zadanie nr 2: Obsługa szatni w Centrum Innowacji i transferu Wiedzy Techniczno-Przyrodniczej i Interdyscyplinarnym Centrum Modelowania Komputerowego

UMOWA

Zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:

Uniwersytetem Rzeszowskim z siedzibą w Rzeszowie przy al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów,
Regon 691560040, NIP 8133238822, reprezentowanym przez:

Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego- prof. dr hab. Aleksander Bobko
przy kontrasygnacie finansowej: Kwestor UR - mgr Janina Kut

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

zwanym/-ą dalej „**Wykonawcą**”
o następującej treści:

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/UR/129/2012 w trybie przetargu nieograniczonego i wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę obsługi szatni – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Do zadań Wykonawcy należała będzie obsługa szatni zlokalizowanych w budynku przy ul. Pigoń w Centrum Innowacji i transferu Wiedzy Techniczno- Przyrodniczej i Interdyscyplinarnym Centrum Modelowania Komputerowego

2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 01.12.2012r do 30.04.2013r.

3. Usługa obsługi szatni świadczona będzie w każdy dzień tygodnia (łącznie z sobotami i niedzielami, bez dni ustawowo świątecznych) w godzinach od 8.00 do 19.00

4. Zakres czynności, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dotyczący obsługi szatni:

a)Przyjmowanie i wydawanie przyjętej garderoby do szatni.

b) Podczas przyjmowania do szatni garderoby należy właściwie wydać bloczek numerowy, pod którym została powieszona garderoba, jak również w czasie wydawania odzieży osoba obsługująca szatnię zobowiązana jest po zdaniu boczka numerowego prawidłowo wydać odzież.

c) Osobie obsługującej szatnię nie wolno opuszczać szatni, bez jej właściwego zabezpieczenia.

d) Przed objęciem dyżuru osoba obsługująca szatnię sprawdza, czy wszystko znajduje się w należyтым porządku tj. czy okna w pomieszczeniu szatni są pozamykane, bloczki numerowe powieszono są zgodnie z numeracją na wieszakach.

e) Przed zakończeniem dyżuru sprawdzenie zamknięcia okien w pomieszczeniu szatni oraz zweryfikowania zawieszenia bloczków numerowych zgodnie z numeracją na wieszakach.

f) W przypadku, gdy użytkownik zgubi bloczek numerowy należy przeprowadzić wywiad, co do danych charakterystycznych oddanej odzieży na przechowanie do szatni, sprawdzić dane personalne i spisać protokół z zajścia, ze wszystkimi danymi odbierającego odzież.

5. Wykonawca pełniący usługę obsługi szatni odpowiada materialnie za pozostawione w szatni rzeczy osobiste osób korzystających z depozytu szatni na zasadach określonych w art. 835 i dalszych kodeksu cywilnego(umowa przechowania). Przyjęcie do szatni rzeczy osobistych potwierdzone jest wydaniem klientowi szatni szablonu z numerem.

§ 3

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innym podmiotom, poza przypadkami korzystania z podwykonawcy lub zasobów innych podmiotów na etapie składania ofert, a podmioty te będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

§ 4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:

a) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie kontynuuje rozpoczętych prac pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia terminu przez Zamawiającego;

b) Wykonawca nie przystąpił w danym dniu do wykonywania przedmiotu umowy.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę natychmiast bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca w sposób ciągły zaniedbuje obowiązki stanowiące przedmiot umowy, przez co należy rozumieć co najmniej trzykrotne powtórzenie się nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy.

3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron w każdym czasie.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno wskazywać przyczynę odstąpienia. W takim przypadku zapłata nastąpi za wykonanie przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.

5. W przypadku powtarzających się przypadków nienależytego wykonywania usługi, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek odszkodowanie. Przez powtarzające się przypadki nienależytego wykonania umowy należy rozumieć trzykrotną, uzasadnioną reklamację Zamawiającego.

6. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania umowy

§ 5

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usługi na rzecz Zamawiającego wynosić będzie, przy założeniu 4587 roboczogodzin i stawki roboczogodziny:

Wartość netto:

(słownie:)

VAT:

(słownie :.....)

Wartość brutto:

(słownie :.....)

Wynagrodzenie za wykonanie usługi za dany miesiąc kalendarzowy będzie płatne w stałej wysokości w kwocie:

Wartość netto:

(słownie:)

VAT:

(słownie :.....)

Wartość brutto:

(słownie :.....)

2. Należność za wykonaną usługę – zgodnie z pkt 2 – zostanie zapłacona przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto umowy, wynikającej z § 4 pkt 2 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego/Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
2. Za niekompletne lub nieprawidłowo wykonane przez Wykonawcę czynności wchodzące w zakres przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający może potrącić do 20% wynagrodzenia za dzień, w którym dana czynność miała być wykonana – fakt ten musi być odnotowany w zeszycie kontroli budynku o którym mowa w § 8 ust 3 umowy. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do w/w uwag w ciągu 24 godzin. Brak takiego ustosunkowania się jest potwierdzeniem przez Wykonawcę własnej winy w zdarzeniu opisanym w dokonanym wpisie.
3. Za czynności, które nie zostały wykonane przez Wykonawcę wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury VAT Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy ustawowe odsetki.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

1. Pełnomocnikiem Zamawiającego uprawnionym do kontroli i nadzoru powierzonych Wykonawcy usług jest administrator obiektu.
2. Pełnomocnikami Wykonawcy upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym są:.....
3. Uwagi, co do jakości i kompletności wykonania umówionego zakresu usług pełnomocnik Zamawiającego wpisuje do zeszytu kontroli obiektu oraz zapoznaje z nim pełnomocnika Wykonawcy, który potwierdza przyjęcie ich do wiadomości podpisem z datą i godziną.
4. W przypadku uwag do jakości pracy poszczególnych pracowników ochrony Wykonawca ma obowiązek na pisemny wniosek Zamawiającego dokonać zmiany osobowej na obiekcie, którego dotyczyła uwaga.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej warunków mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, pod warunkiem że zostały przewidziane w Siwz lub ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy:
 - a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo i mający siedzibę Sąd w Rzeszowie.

§ 11

Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 Ustawy Pzp i w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: