

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w sprawie :
Wybór Banku w celu udzielenia kredytu w kwocie do 18 milionów złotych

ZP/UR/148/2013

Rzeszów, dnia 26.09.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

Nazwa nadana postępowaniu: „Wybór Banku w celu udzielenia kredytu inwestycyjnego w wysokości 18 milionów złotych”

Rozdział I
Informacje ogólne

I. Informacja o Zamawiającym

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów
NIP 813-32-38-822 ; REGON 691560040
Adres strony internetowej: <http://www.ur.edu.pl>

adres do korespondencji:
Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów
Dział Zamówień Publicznych

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:
Tomasz Bałchan, e-mail: tbalchan@ur.edu.pl ,
tel. (017) 872 14 68 (w godz. 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku),
Adres pocztowy: Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów, Dział Zamówień Publicznych
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **w formie pisemnej lub drogą elektroniczną** (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie).
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują na adres e-mail jw.
Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP/UR/148/2013. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
5. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym

postępowaniem, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 5.
Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej www.ur.edu.pl
7. SIWZ wraz z załącznikami można uzyskać nieodpłatnie w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Rzeszowskiego u **pana Tomasza Bałchana** w dniach roboczych i w godzinach pracy od 7:30 do 15:30.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym UE (dalej DUUE) lub SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.ur.edu.pl , a także doręczy niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
10. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
11. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 9 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z zastrzeżeniem, iż termin składania ofert nie może być krótszy niż 22 dni licząc od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji UE.
12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji UE ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowaniu, drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w Dyrektywie WE/18 PEiR z dnia 31.03.2004r.
- 13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki.
17. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
18. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania z wykonawcami.
19. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której/-ych wykonanie powierzy podwykonawcy/-om.
22. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
23. Rodzaj zamówienia: **Usługa.**

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia:

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz inne akty prawne związane lub wydane na podstawie w/w ustawy, a także w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 – 46 ustawy Pzp. dla wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Przepisy prawne regulujące wykonywanie zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 231);
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 282, poz. 1650);
- 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649).

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wybór Banku w celu udzielenia dla Uniwersytetu Rzeszowskiego kredytu w wysokości do 18 000 000 złotych polskich.

2. Warunki i wymagania realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredytu w walucie polskiej **w kwocie do 18 000 000 zł** (słownie: osiemnaście milionów złotych) na warunkach określonych w umowie kredytu.
2. Zamawiający przeznaczy środki z kredytu na sfinansowanie planowanych inwestycji.
3. Kredyt udzielony będzie **na okres do 4 lat od dnia podpisania umowy**.
4. Wykonawca otworzy **rachunek kredytowy** najpóźniej w dniu zawarcia umowy kredytowej i prowadzić go będzie **nieodpłatnie** w okresie jej obowiązywania.
5. Wykonawca postawi do dyspozycji Zamawiającego środki kredytu w dniu podpisania umowy.
6. Wykonawca dokona uruchomienia wszystkich transz kredytu zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego bez naliczania prowizji od niewykorzystanej części kredytu.
7. Wykonawca uruchomi środki kredytu w wysokości i terminach wskazanych przez Zamawiającego w dyspozycjach składanych do Wykonawcy, bez składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego rozpatrzeniu.
8. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu, bez dodatkowych opłat i warunków.
9. Wykorzystanie kredytu następować będzie w walucie polskiej.
10. Kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej.
11. Stopa procentowa o której mowa w pkt 10 będzie równa wysokości stawki bazowej powiększonej o stałą marżę Wykonawcy, ustaloną na podstawie złożonej oferty.
12. Zobowiązania Zamawiającego z tytułu odsetek od kredytu regulowane będą w miesięcznych okresach obrachunkowych jako suma zmiennej stawki bazowej WIBOR (*Warsaw Interbank Offered Rate – warszawska średnia stopa procentowa dla pożyczek na polskim, międzybankowym rynku pieniężnym*) dla złotych depozytów 1- miesięcznych na rynku międzybankowym, z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc, za który naliczane będą odsetki, powiększonej o stałą marżę Wykonawcy ustaloną na podstawie złożonej oferty.

13. O wysokości stawki bazowej (WIBOR 1 M) stanowiącej podstawę obliczenia oprocentowania kredytu w danym miesiącu oraz o kwocie naliczonych odsetek za dany miesiąc, Zamawiający będzie powiadamiany pisemnie przez Wykonawcę w terminie do 20 dnia tego miesiąca.
14. Marża Wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania.
15. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane w miesięcznych okresach obrachunkowych, zgodnie z faktyczną liczbą dni miesiąca kalendarzowego i płatne będą nie później niż 30 dnia miesiąca za miesiąc, za który zostały naliczone, za wyjątkiem miesiąca lutego w którym odsetki płatne będą ostatniego dnia roboczego miesiąca przy czym:
 - pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty pierwszej transzy kredytu i kończy się ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego,
 - ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu.
16. W okresie dostępności kredytu Wykonawca pobierze proporcjonalnie do kwoty uruchamianej transzy kredytu prowizję w wysokości (*podanej w złożonej ofercie , lecz nie większej niż 0,5 %*) płatną w terminie do 3 (trzech) dni roboczych po uruchomieniu danej transzy kredytu, liczonych od dnia następnego po wpływie środków kredytu na rachunek kredytowy.
17. Prowizje, o których mowa w pkt. 16 Wykonawca pobierze w należnej wysokości z konta do rachunku kredytowego otwartego przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 4.
18. Zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu w terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia Wykonawcy, które zostanie doręczone osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem nie później niż na 7 dni przed datą wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu, bez dodatkowych opłat.
19. W przypadku dokonania wcześniejszej spłaty części kredytu lub jego całości Wykonawca dokona rekalkulacji odsetek za okres obrachunkowy, w którym nastąpiła spłata i poinformuje pisemnie Zamawiającego o wysokości odsetek za bieżący okres obrachunkowy w ciągu dwóch dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego powiadomienia o wcześniejszej spłacie.
20. Wcześniejsza spłata całości lub części kredytu nie oznacza jego wypowiedzenia.
21. Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji, za wyjątkiem opłat i prowizji dopuszczonych w niniejszej Siwz (które będą zawarte w umowie kredytowej).
22. Zakończenie spłaty kredytu – do 4 lat od daty podpisania umowy.
23. Spłata kredytu nastąpi w ratach, ustalanych przez Zamawiającego. Spłata ostatniej raty nie później niż do 4 lat od daty podpisania umowy.
24. Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu.
25. Kwota spłaconego kredytu ani kwota przedterminowo spłacona nie podlega ponownemu wykorzystaniu.
26. Spłata kredytu będzie zabezpieczona w następujący sposób:
 - 1) weksel własny in blanco z wystawienia Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową,
 - 2) oświadczenie o poddaniu się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego.

- 3) hipoteka umowna na majątku Uniwersytetu. Zamawiający, po wyborze Wykonawcy, wystąpi do Ministra Skarbu Państwa o zgodę na zabezpieczenie kredytu w postaci hipoteki na nieruchomości/-ach będącej/-ych własnością Uniwersytetu Rzeszowskiego
27. Dopuszcza się możliwość refinansowania kredytu, bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami, przy czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zamiarze refinansowania kredytu w trybie przewidzianym dla wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu.
28. Dopuszcza się w sytuacji, gdy w bieżącym roku obrotowym Zamawiający będzie znajdował się w dobrej sytuacji finansowej, że Zamawiający wykorzysta środki kredytu w niepełnej wysokości lub ich nie wykorzysta.
29. Wszelkie czynności dotyczące przygotowania umowy kredytowej oraz realizacji tej umowy, włączając w to niezbędne dokumenty i oświadczenia będą sporządzane jedynie języku polskim.

V. Termin wykonania zamówienia

Terminy realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Planowane rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – od daty zawarcia umowy.
2. Zakończenie spłaty kredytu – do 4 lat od dnia podpisania umowy

Rozdział II

Wadium, gwarancja, warunki płatności

I. Wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
30 000,00 (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)

-Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy P.z.p.

-Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie Nr konta: 48 8642 1126 2012 1119 9353 0001 **w tytule podając sygnaturę postępowania: ZP/UR/148/2013** (w celu identyfikacji wpłaty).

W przypadku wpłaty wadium w formie pieniężnej prosimy do oferty dołączyć dowód wpłaty.

Wadium wnoszone w pieniądzu, **musi znaleźć się na koncie bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert !**

UWAGA!!! W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, wraz z ofertą należy złożyć **oryginał dokumentu !**

Gwarancja / poręczenie zapłaty wadium, musi obejmować cały okres terminu związania ofertą, liczony od momentu upływu terminu składania ofert. Jeżeli w trakcie postępowania zostanie zmieniony termin składania ofert, gwarancja / poręczenie powinna/-o obejmować cały okres związania ofertą, liczony od przesuniętego terminu składania ofert. Gwarancja /poręczenie nie obejmująca/e całego okresu związania ofertą – uważane jest za niewniesienie wadium.

- Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące informacje:

- 1) nazwa i adres Zamawiającego;
- 2) nazwę przedmiotu zamówienia;
- 3) nazwę i adres Wykonawcy;
- 4) termin ważności gwarancji;

Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i bez sprzeciwu, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

II. Gwarancja

Zamawiający nie wymaga gwarancji.

III. Warunki płatności

Zamawiający określa warunki płatności w Rozdziale I punkt IV (Opis przedmiotu zamówienia).

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków, oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

I. Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków

1) Warunek Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej tj. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe, lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej - w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonych dokumentów, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) Warunek Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Nie określa się minimalnych standardów.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunku, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3) Warunek Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Nie określa się minimalnych standardów.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunku, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4) Warunek Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Nie określa się minimalnych standardów.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunku, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5) Warunek Sytuacji finansowej i ekonomicznej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Nie określa się minimalnych standardów.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunku, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

II. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, gdy wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy P.z.p.

Aby wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w § 3 ust. 1 pkt 1-7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 lutego 2013 r. „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) oraz informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p. albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:		
1	<p><i>w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności (określonego w rozdz. III pkt I ppkt 1 niniejszej SIWZ)</i></p> <p>Dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej tj. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe, lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej - w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego.</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę dokument składa każdy z nich.</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego/-ych dokumentu/-ów, – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.</p>	
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2.1
Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	2.2
4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;	2.3
5	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy P. z. p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	

6	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;	
7	Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;	
8	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	
9	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	
10	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	

- Wykonawca, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 5, 6, 7, 9 tabeli składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- Zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8 i 10 tabeli składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Dokumenty, o których mowa w punkcie 1 lit. a i c oraz w punkcie 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokumenty, o których mowa w punkcie 1 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **punkcie 1** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis dotyczący terminu wystawienia dokumentu (3 i 6 miesięcy) stosuje się odpowiednio;
- Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty o których mowa w punkcie 3 – 10 tabeli (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia);

IV. Inne dokumenty i oświadczenia wymagane do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1.	Wypełniony i podpisany formularz ofertowy;	1
2.	Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba);	
3.	Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział);	

Oświadczenia lub dokumenty (również te złożone na wezwanie Zamawiającego) **powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

Rozdział IV Termin związania ofertą

Zamawiający ustala termin związania ofertą – 60 dni od terminu składania ofert.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

Rozdział V Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P.z.p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **STRONACH**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- **Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem:**
„ Oferta w postępowaniu ZP/UR/148/2013– nie otwierać przed 07.11.2013 r. godz. 13:15 ”
 oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerem telefonu.
- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się nie łączenie takich dokumentów na trwałe z ofertą i składanie wraz z ofertą w opisanej kopercie;
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich oddajenie przez Zamawiającego. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – 07.11.2013 r. godz. 13:00

Miejsce składania ofert – **Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 C , Dział Zamówień Publicznych, pok. 20**

Termin otwarcia ofert – 07.11.2013 r. godz. 13:15

Miejsce otwarcia ofert – **Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 C , Dział Zamówień Publicznych, pok. 20**

4. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę wykonania zamówienia, przez co należy rozumieć kwotę jaką Zamawiający zapłaci Bankowi za udzielenie kredytu, należy podać w złotych polskich wg formularza „Oferta” (wzór formularza stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ).

5. Kryteria wyboru ofert i ocena ofert.

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium :
Cena wykonania zamówienia – 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę (koszt) kredytu obliczony przez Wykonawcę w łącznej kwocie na cały okres kredytowania z uwzględnieniem następujących wielkości:

- a) stawka WIBOR 1M - do obliczenia wartości oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia **26.09.2013 r. wynoszącą** %, (jest to stawka potrzebna jedynie do wyliczenia wartości oferty)
- b) stała marża kredytowa w okresie kredytowania,
- c) prowizja od udzielonego kredytu.

Cena wykonania zamówienia (stała marża + wskazana Stawka Wibar 1M+ prowizja) – Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$P = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

P - liczba punktów za cenę

C_{min} - najniższa cena ofertowa

C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Pzp.

Rozdział VI

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 a Zamawiający umieści na stronie internetowej www.ur.edu.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie: nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
 - każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że brak jest podstaw do ich wykluczenia ich z postępowania.
 - wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Rozdział VII

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ustawą – Prawo zamówień publicznych.
2. Wybrany Wykonawca – Bank, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy kredytowej zgodny z zapisami SIWZ, w terminie do 5 dni, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze. Projekt umowy nie może zawierać niedozwolonych klauzul. Zawarcie w projekcie umowy postanowień niezgodnych z treścią niniejszej SIWZ jest niedopuszczalne i nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowane.
3. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych wykonawców za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności wykonawców wobec zamawiającego.
4. Zmiana umowy dopuszczalna jest w następującym przypadku zmiany w obowiązujących przepisach prawa krajowego i/lub wspólnotowego, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
5. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy należą do właściwości Sądu, w którego okręgu Zamawiający ma swoją siedzibę.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe udostępnienie do dyspozycji Zamawiającego danej transzy kredytu w wysokości 0,5 % wartości danej transzy, oraz odsetki ustawowe za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

Rozdział VIII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

** ilekroć w niniejszym rozdziale mowa jest o ustawie, chodzi o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późni. zm.)*

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Poniższe pouczenie zawiera jedynie najważniejszą informację dotyczącą środków ochrony prawnej, szczegółowe uregulowania zawierają artykuły 180 – art.198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej określone w art.180 – art.198 ustawy Pzp. przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Przesłanki wniesienia odwołania.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

Informacja dla zamawiającego o czynności niezgodnej z prawem.

5. Wykonawca *lub uczestnik konkursu* może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. ustawy.

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

7. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (*faksem lub drogą elektroniczną*), albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający *nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku* nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wezwanie do przedłużenia ważności wadium.

12. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

Kopie odwołania, przystąpienie do postępowania odwoławczego.

13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

Odpowiedź na odwołanie.

17. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
18. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
19. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
20. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
21. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

Procedura rozpoznania odwołania.

22. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
23. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.

Oddalenie, uwzględnienie odwołania.

24. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późni. zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

1. Formularz ofertowy - 1
2. Oświadczenie „Na podstawie art. 22” - 2.1
3. Oświadczenie „Na podstawie art. 24” - 2.2
4. Informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej - 2.3

Komisja przetargowa w składzie:

1. Marzena Filipek
2. Jolanta Inglot
3. Eugeniusz Niżnik
4. Tomasz Bałchan

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona