



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

Uniwersytet Rzeszowski  
35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c  
Dział Zamówień Publicznych  
35-959 Rzeszów, ul. S. Pigoń 6 Budynek A4, pok. 13

**Znak nadany postępowaniu: ZP/UR/156/2018**

**Rzeszów, 20.11.2018**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)**

### **Nazwa postępowania:**

**„Przeprowadzenia bilansu kompetencji Uczestników Projektu - w ramach projektu pt. Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia”**

Projekt nr POWR.03.05.00-00-Z050/17 pt. „Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z p. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Specyfikację zatwierdził:

z up. Rektora UR  
KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik



**Uniwersytet Rzeszowski**

Biuro Projektu „Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia”  
ul. prof. Stanisława Pigoń 8, 35-959 Rzeszów  
pok. 101 bud. Biblioteki UR  
e-mail: kompetencjeur@ur.edu.pl  
tel. 17 872 14 06



Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

## Dział I Określenie Zamawiającego.

### Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski;  
35-959 Rzeszów; al. Rejtana 16c  
NIP: 813-32-38-822  
REGON: 691560040

### Adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych  
35-959 Rzeszów; ul. S. Pigoń 6 Budynek A4, pok. 3

### Osoba do kontaktu w sprawach proceduralnych:

Tomasz Bałchan  
tel. (17) 872 1079; e-mail [tbalchan@ur.edu.pl](mailto:tbalchan@ur.edu.pl)

## Dział II Sposób porozumiewania się w postępowaniu.

1. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem <http://www.ur.edu.pl/uniwersytet/przetargi/ogloszenia>
2. Informacje w postępowaniu udzielane są w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
4. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, a wymienione w SIWZ, przekazywane są pisemnie wraz z Ofertą lub za pośrednictwem środka określonego w wezwaniu Zamawiającego.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
  - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
  - b) osobiście,
  - c) za pośrednictwem posłańca,
  - d) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) – porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej - na adres: [tbalchan@ur.edu.pl](mailto:tbalchan@ur.edu.pl). Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. **Łączny rozmiar wiadomości wraz z załącznikami przesyłanej jednorazowo przy użyciu poczty elektronicznej nie powinna przekraczać 40MB.**
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wg ustawy j. wyżej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## Dział III Określenia trybu i rodzaju udzielenia zamówienia.

1. Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**.  
W prowadzonym postępowaniu **NIE mają zastosowania przepisy art. 24aa** ustawy Pzp.





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

2. Rodzaj zamówienia: usługa.

#### Dział IV

##### Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest: wybór wykonawcy do przeprowadzenia bilansu kompetencji Uczestników Projektu, w tym zapewnienia niezbędnych osób, materiałów i pomocy.**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**
3. **Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (Nomenklatura CPV) 85312320-8 Usługi doradztwa**
4. **Wymagania dotyczące gwarancji - NIE DOTYCZY.**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Podwykonawstwo
  - a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
  - b) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp. (zamówienia dodatkowe).
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

#### Dział V

##### Termin wykonania zamówienia i warunki zapłaty.

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 28.02.2022 r.**
2. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia:





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

- a) Zapłata za wykonane usługi świadczone w zakończonym miesiącu kalendarzowym nastąpi przy uwzględnieniu faktycznej liczby wykonanych roboczogodzin, na podstawie protokołu potwierdzającego należyte wykonanie usług.  
oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury Vat / rachunku.
- b) Termin zapłaty – 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury Vat/ rachunku.

## Dział VI

### Opis warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,**
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,**
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej - **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:**

**a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **wykonał co najmniej 1 usługę, polegającą na przeprowadzeniu badania kompetencji i przeprowadził usługi doradcze dla minimum 300 osób łącznie z wszystkich wykonanych i wykazanych usług w tym okresie,**

a także załączy dowody, czy wykazana(e) usługa(i) została(y) wykonana(e) należycie (lub są wykonywane należycie w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych);

**b) dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia zasobami osobowymi, które skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia, gdzie każda z wykazanych osób będzie posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu doradztwa zawodowego lub poradnictwa psychologicznego i spełniać co najmniej jeden z niżej wymienionych wymogów, tj.:**

- posiadanie uprawnień psychologicznych;
- wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym z zakresu doradztwa zawodowego,
- wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i ukończone studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

*Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przed podpisaniem umowy przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie, uprawnienia, wykształcenie przez osoby skierowane do realizacji zamówienia m.in. kserokopie dyplomów.*





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

## Dział VII

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.**

1. Dokumenty i Oświadczenia składane obligatoryjnie:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie
1.	<b>Wypełniony i podpisany Formularz oferty.</b> <i>Wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.</i>
2.	Aktualne na dzień składania ofert <b>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania</b> składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. <i>Wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ</i>
3.	<b>Pełnomocnictwa</b> (w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza - jeżeli zachodzi potrzeba załączenia pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu)
4.	<i>(na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Dziale VI pkt. 1 ppkt. 3a)</i> <b>Wykaz usług wykonanych</b> , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; <i>Wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ</i>
5.	<i>(na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Dziale VI pkt. 1 ppkt. 3b)</i>





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

	<p><b>Wykaz osób</b>, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p> <p><i>Wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ</i></p>
6.	<p>Lista z liczbą osób dla których realizowane były usługi doradcze (przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia) – do wyliczenia punktów w kryterium „<b>Doświadczenie osób realizujących zamówienie</b>”</p> <p><i>Wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ</i></p>

2. Dodatkowe oświadczenie składane obligatorycznie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie
1	<p><b>Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</b>, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Pzp składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp</p> <p><b>Wykonawca</b> składa niniejsze Oświadczenie w <b>terminie 3 dni</b> od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 (informacja z otwarcia ofert) w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu.</p> <p>Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania jego z innymi wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. <i>Wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.</i></p>

3. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

## Dział VIII

### Opis sposobu przygotowania ofert

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Pzp. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty składane w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
- Formularze i oświadczenia (stanowiące załączniki do SIWZ) wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymagane





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

- przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
5. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.). Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
  6. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
  7. Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą oraz parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
  8. Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem:

**Oferta w postępowaniu nr ZP/UR/156/2018 nie otwierać przed 28.11.2018 godz. 10:30**

Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy – aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

9. Skutki związane z nie oznaczeniem opakowania w sposób podany w pkt 8 ponosi Wykonawca, nie skutkuje to odrzuceniem oferty (pod warunkiem wpłynięcia oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego).
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 8 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 u. Pzp.
12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

## Dział IX

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Dział X

### Miejsce i termin składania i otwarcia ofert





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

1. Miejsce i termin składania ofert:  
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego  
Miejsce składania ofert – **Uniwersytet Rzeszowski KANCELARIA OGÓLNA, 35-959 Rzeszów, ul. Kopisto 2A, budynek A2, pokój 10**  
Termin składania ofert – **28.11.2018r. godz. 10:00**
2. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone zgodnie z art.84 ust.2 u. Pzp.
3. Miejsce i termin otwarcia ofert:  
Miejsce otwarcia ofert – **Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, ul. S. Pigonia 6, budynek A4, pokój 3**  
Termin otwarcia ofert – **28.11.2018r. godz. 10:30**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.Od dnia upublicznienia ww. informacji w terminie 3 dni – zgodnie z art. 24 ust 11 wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę są zobowiązani złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. (*Wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ*).

## Dział XI

### Sposób obliczania ceny

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
2. Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:
  - a) **Obliczenie ceny.** Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.
  - b) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  - c) Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania w cenie oferty podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
  - d) Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
  - e) **Cena musi być wyrażona w złotych polskich** niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
  - f) **Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie niezbędne koszty i opłaty, podatki etc. związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.**
  - g) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie – **PLN**







Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

3. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny netto. Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Dział XII

### Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie oraz sposób ich oceny

1. Ocenie punktowanej będą podlegać jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu i których Wykonawca nie został wykluczony z postępowania.
2. Zamawiający określa następujące kryteria

Lp. Kryteria	Znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów jakie można otrzymać oferta za dane kryterium
1. Pierwsze kryterium oceny ofert: <b>Cena</b>	<b>60%</b>	<b>60,00</b>
2. Drugie kryterium oceny ofert: <b>Doświadczenie osób realizujących zamówienie</b>	<b>40%</b>	<b>40,00</b>

3. Zasady przyznania punktów w danym kryterium.

a) Pierwsze kryterium oceny ofert: **Cena** Waga - **60 %**

Sposób oceny:

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM CENA** zostanie dokonane na podstawie wzoru.

$$C = \frac{C_{of \min}}{C_{of \text{ bad}}} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

$C_{of \min}$  – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

$C_{of \text{ bad}}$  – cena badanej oferty





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

- b) Drugie kryterium oceny ofert: „**Doświadczenie osób realizujących zamówienie**” - w skrócie „doświadczenie”

**Waga - 40 %**

Sposób oceny:

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w kryterium „**Doświadczenie**” zostanie dokonane na podstawie następującego wzoru, gdzie:

$$\text{Do} = \frac{\text{Dn}}{\text{Db}} \times 40 \text{ (waga kryterium)}$$

Do – łączna punktacja w kryterium „Doświadczenie” dla ocenianej oferty

Dn – liczba osób dla których realizowane były usługi doradcze przez osoby wykazane do realizacji zamówienia (na podstawie wykazu zawartego w ofercie ocenianej)

Db – najwyższa liczba osób dla których realizowane były usługi doradcze przez osoby wykazane do realizacji zamówienia (na podstawie wykazu zawartego w ofercie ocenianej)

Punkty przyznawane w kryterium „**Doświadczenie osób realizujących zamówienie**” mogą być przyznawane tylko osobom, które spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w Siwz (Dział: VI pkt 1 ppkt 3b) oraz zostały wykazane przez Wykonawcę w Wykazie osób – załączniku nr 7 do Siwz.

Punkty za kryterium „Doświadczenie” zostaną wyliczone na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w oddzielnym dokumencie sporządzonym wg wzoru będącego **załącznikiem nr 8 do Siwz**, w oparciu o listę osób dla których realizowane były usługi doradcze **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, przez osoby wykazane do realizacji zamówienia.

**Ważne:**

**W przypadku gdy żadna z osób wykazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie będzie spełniać warunków udziału w postępowaniu określonych w Siwz i Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia nowego Wykazu Osób spełniających warunki udziału w postępowaniu – Wykonawca nie otrzyma żadnych punktów w kryterium: „Doświadczenie osób realizujących zamówienie”.**





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów opisanych powyżej.
5. **W sytuacji gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.**
6. **Rażąco niska cena.**  
Jeżeli zaofferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

### Dział XIII

#### Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
  - d) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 3a i 3d niniejszego rozdziału na stronie internetowej [www.ur.edu.pl](http://www.ur.edu.pl)
5. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie określonym w art. 94 u. Pzp.
6. Wybrany wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której warunki określono we wzorze umowy (projekcie umowy), stanowiącym załącznik do SIWZ.





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

7. W przypadku zastosowania w postępowaniu procedury, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp:  
Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.  
W przypadku nie stosowania w postępowaniu procedury, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp:  
Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać Wykonawcę, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez wybranego wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- Jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, cena brutto umowy ulegnie wówczas zmianie polegającej na dostosowaniu jej do aktualnie obowiązujących stawek podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - bez zmiany ceny netto umowy czy ceny jednostkowej netto umowy.
10. Zmiana osoby realizującej zamówienie: Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmianę osoby realizującej zamówienie, pod warunkiem, że nowo wskazana osoba będzie posiadać co najmniej takie samo doświadczenie (tzn. w okresie trzech lat przeprowadziła usługi doradcze dla co najmniej tylu osób co osoba zmieniana).

## Dział XV Środki odwoławcze

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
  - a) Przepisy rozdz.2 art.180 - art.198 u. Pzp - regulują sprawy związane z odwołaniem.
  - b) Przepisy rozdz.3 art.198a – art.198g u. Pzp - regulują sprawy związane ze skargą do sądu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późni. zm.), przepisy wykonawcze z nią związane oraz przepisy Kodeksu Cywilnego. W przypadku sprzeczności zapisów SIWZ z ustawą Prawo Zamówień Publicznych – zastosowanie mają przepisy wynikające z Ustawy.

## Dział XVI

### Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Uniwersytet Rzeszowski; 35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c, reprezentowany przez Rektora, tel. (17) 8721000
- Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Krystian Antochów, adres email: [antochow@ur.edu.pl](mailto:antochow@ur.edu.pl), tel. (17) 8723439
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*)
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*)





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia  
POWR.03.05.00-00-z050/17

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:**

- 1) Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania stanowi załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) **Dodatkowe oświadczenie składane obligatoryjnie w terminie 3 dni od opublikowania informacji z otwarcia ofert** Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o które mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Pzp stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
- 5) Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ
- 6) Wykaz usług - stanowi załącznik nr 6 do SIWZ
- 7) Wykaz osób - stanowi załącznik nr 7 do SIWZ
- 8) Lista osób dla których realizowane były usługi doradcze – do wyliczenia punktów w kryterium „Doświadczenie osób realizujących zamówienie”

