

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.), aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz innych aktów prawnych, mających swoje zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

Nazwa nadana postępowaniu:

„Usługa przeglądów technicznych, konserwacji i awaryjnych napraw urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w budynkach Uniwersytetu Rzeszowskiego w 2015 i 2016 roku”.

Zamawiający (nazwa i adres):

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP: 813-32-38-822
REGON: 691560040

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
Al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów
Dział Zamówień Publicznych, bud. A1, pok. 15

Rozdział I

Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia

Przetarg pt.: **„Usługa przeglądów technicznych, konserwacji i awaryjnych napraw urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w budynkach Uniwersytetu Rzeszowskiego w 2015 i 2016 roku”.**

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Miejsce realizacji: **szczegółowo określone w załączniku nr 1.1 do Siwz**

Rozdział II

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Usługa przeglądów technicznych, konserwacji i awaryjnych napraw urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w budynkach Uniwersytetu Rzeszowskiego w 2015 i 2016 roku”.

Zamówienie zostało podzielone na 2 części (zadania):

Zadanie nr 1: Usługa przeglądów technicznych, konserwacji i awaryjnych napraw urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w budynkach Uniwersytetu Rzeszowskiego zlokalizowanych w Rzeszowie przy ul. Pigoń, Dąbrowskiego, Rejtana, Jałowego, Kopisto, Cicha oraz w Werynii.

Zadanie nr 2: Usługa przeglądów technicznych, konserwacji i awaryjnych napraw urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w budynkach Uniwersytetu Rzeszowskiego zlokalizowanych w Rzeszowie przy ul. Ćwiklińskiej i Zelwerowicza.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.1 do Siwz.

2. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):

50000000-5 - Usługi naprawcze i konserwacyjne

50800000-3 - Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji,

3. Zamawiający:

- a) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części: 2.**
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- g) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- h) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- i) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- j) Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonywania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją;
- k) Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy/-om.

4. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy:

Szczegóły dotyczące płatności zostały określone w projekcie umowy – załącznik nr 3 do Siwz.

5. Wymagania dotyczące gwarancji:

Szczegóły dotyczące gwarancji zostały określone w projekcie umowy – załącznik nr 3 do Siwz.

6. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2015 r. do 31.12.2016 r. (a w przypadku nie podpisania umowy do dnia 01.01.2015r. - od dnia zawarcia umowy do 31.12.2016 r.)

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków, oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. **Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.**

Lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę	Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków
A	B	C
1	Posiadania wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że zrealizował (lub jest w trakcie realizacji) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie): 1) warunek dla Zadania nr 1:

		<p>co najmniej 1 usługę polegającą na przeglądach i naprawach systemów klimatyzacyjnych lub wentylacyjnych na kwotę co najmniej 50 000,00 zł netto, a także załączy dowody, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie (lub są wykonywane należycie w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych).</p> <p>2) warunek dla Zadania nr 2: co najmniej 2 usługi polegające na przeglądach i naprawach systemów klimatyzacyjnych lub wentylacyjnych na kwotę co najmniej 50 000,00 zł netto każda, a także załączy dowody, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie (lub są wykonywane należycie w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych).</p> <p>Jeżeli dana usługa jest w trakcie realizacji, jej wartość zrealizowana musi być na kwotę co najmniej 50 000,00 zł netto.</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia, nie spełnia.</p> <p>UWAGA: W wykazie usług należy dokładnie określić na czym polegała wykonywana usługa. Zgodnie z postawionym warunkiem wykonana usługa musi polegać na przeglądach i naprawach systemów klimatyzacyjnych lub wentylacyjnych.</p>
2	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;	<p>- warunek dla zadania nr 1 oraz dla zadania nr 2.</p> <p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży oświadczenia.</p>
3	Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	<p>- warunek dla zadania nr 1 oraz dla zadania nr 2.</p> <p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży oświadczenia.</p>
4	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	<p>- warunek dla zadania nr 1 oraz dla zadania nr 2.</p> <p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia.</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży oświadczenia.</p>

5	<p>Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 u. P.z.p.</p>	<p>- warunek dla zadania nr 1 oraz dla zadania nr 2.</p> <p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:</p> <p>Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy P.z.p.</p> <p>Aby wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty dokument-oświadczenie określone w § 3 ust.1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 lutego 2013 r. „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z 2013 r., poz. 231) tj.</p> <p>- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; oraz - informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p. albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.</p> <p><i>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonych dokumentu(-ów) oraz oświadczenia(-ń) metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży powyższe dokument(-y) , oświadczenie(-a) / nie spełnia gdy ich nie złoży.</i></p>
---	--	--

3. Dokumenty i oświadczenia

a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:		
1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2a
2.	<p>- w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia określonego w rozdz. III ust.2 (pkt 1 tabeli)</p> <p>Wykaz wykonanych głównych usług (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>(UWAGA! Zgodnie z § 1 ust.2 pkt 1 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 lutego 2013 r. „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z 2013 r., poz. 231), <u>Dowodami są:</u></p>	4

	<p>1) <u>poświadczenia</u>, w tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług <u>poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</u>;</p> <p>2) <u>oświadczenie Wykonawcy</u> – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1);</p> <p>W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.</p> <p>Uwaga!!! Główne usługi. W wykazie należy wykazać usługę (usługi), zgodnie z warunkiem posiadania wiedzy i doświadczenia sprecyzowanym w Rozdziale III ust. 2</p> <p>Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.</p>	
Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	2b
4.	<p>Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS-u) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;</p> <p>Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składają dokument zgodnie z § 4 ust 1 pkt 1a) tiret pierwszy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (D.U. z 2013 r. poz. 231) tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawca, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. <i>Forma dokumentu oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.</i></p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu potwierdzającego, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. <i>Forma dokumentu oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.</i></p>	
5.	<p>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,</p> <p>albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.</p>	2c

b) inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
1.	Wypełniony i podpisany formularz oferty;	1
2.	Formularz cenowy;	5.1 ; 5.2

c) Wartości podane w walutach obcych w dokumentach składanych przez Wykonawców w ramach niniejszego postępowania Zamawiający będzie przeliczał po średnim kursie NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy także wspólników spółki cywilnej) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia* składa następujące dokumenty:

- a) - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz
- b) - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz
- c) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Oświadczenia lub dokumenty (również te złożone na wezwanie Zamawiającego) powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Do kontaktów z wykonawcami upoważniony jest:

- w sprawach proceduralnych:
Tomasz Bałchan, e-mail: tbalchan@ur.edu.pl,
tel. 17 872 10 79

Adres pocztowy: Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów, Dział Zamówień Publicznych, bud. A1, pok. 15

Uwaga: Zamawiający nie udziela wyjaśnień treści Siwz drogą telefoniczną.

2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie).
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują na adres e-mail jw.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z poczty elektronicznej o przesłaniu informacji.

3. Postępowanie jest oznaczone sygnaturą sprawy: [ZP/UR/163/2014](#).
Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
5. SIWZ wraz z załącznikami można uzyskać w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Rzeszowskiego w dniach roboczych (od Poniedziałku do Piątku) i w godzinach pracy od 7:30 do 15:30.

Rozdział V OFERTY, ICH PRZYGOTOWANIE, OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

1. Termin związania ofertą:

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P.z.p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Pierwszą stroną oferty powinna być strona zawierająca proponowaną kwotę za realizację zamówienia.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania

ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

- Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem:
„Oferta w postępowaniu ZP/UR/163/2014 – nie otwierać przed 10.12.2014 r. godz. 13:15 ”
oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy, numer telefonu do kontaktu i adres e-mail. (brak powyższych danych uniemożliwi poinformowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach w dokumentacji)
- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

Uwaga !

Zamawiający prosi o dołączenie do oferty papierowej również skanu oferty na nośniku elektronicznym (np. płyta CD).

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – 10.12.2014r. godz.13:00

Miejsce składania ofert – **Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 C , Dział Zamówień Publicznych, bud. A1, pok. 15**

Termin otwarcia ofert – 10.12.2014r. godz.13:15

Miejsce otwarcia ofert – **Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 C , Dział Zamówień Publicznych, bud. A1, pok. 15**

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty, kryteria wyboru ofert, ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferowana cena nie może być równa zero.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **polski złoty (PLN)**

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich , Zamawiający wymaga podania jedynie ceny netto.

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić do Urzędu Skarbowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena za przegląd	50%
2.	Cena roboczogodziny za wykonanie naprawy zdiagnozowanej po wykonaniu przeglądu, konserwacji	25%
3.	Cena roboczogodziny za wykonanie naprawy po zdiagnozowaniu awarii przez Zamawiającego	15%
4.	Czas reakcji na zgłoszoną awarię	10%
	Razem	100%

1) Kryterium nr 1 – CENA:

$$C1 = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,50$$

2) Kryterium nr 2 – Cena roboczogodziny za wykonanie naprawy zdiagnozowanej po wykonaniu przeglądu / konserwacji:

$$C2 = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto za roboczogodzinę spośród ocenianych ofert za wykonanie naprawy zdiagnozowanej po wykonaniu przeglądu, konserwacji}}{\text{cena brutto za roboczogodzinę badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,25$$

3) Kryterium nr 3 – Cena roboczogodziny za wykonanie naprawy po zdiagnozowaniu awarii przez Zamawiającego:

$$C3 = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto za roboczogodzinę spośród ocenianych ofert za wykonanie naprawy po zdiagnozowaniu awarii przez Zamawiającego}}{\text{cena brutto za roboczogodzinę badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,15$$

1) Kryterium nr 4 – Czas reakcji na zgłoszoną awarię*:

$$CR = \frac{\text{najkrótszy czas reakcji na zgłoszoną awarię spośród ocenianych ofert}}{\text{czas reakcji na zgłoszoną awarię badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,10$$

*** Czas reakcji na zgłoszoną awarię nie może być dłuższy niż 24 miesiące.
Czas reakcji należy podać w pełnych godzinach.
Czas reakcji nie może wynosić zero.**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wliczoną jako sumę punktów w ww. kryteriach.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział VI

Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach do niej i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 (oprócz informacji o ofertach odrzuconych, wykonawcach wykluczonych oraz terminie po upływie którego może być zawarta umowa) Zamawiający umieści na stronie internetowej www.ur.edu.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający po wyborze oferty, wezwie Wykonawcę do podpisania umowy w swojej siedzibie lub siedzibie Wykonawcy, wyznaczając odpowiedni termin po upływie którego uzna iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art.183 ustawy Pzp.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy(jeżeli było wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

Rozdział VII

Środki ochrony prawnej

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej: odwołanie ; opozycja ; sprzeciw ; skarga do sądu,
zgodnie z art. 179 – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych - dział VI.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane, a także przepisy Kodeksu cywilnego w kwestiach nieuregulowanych w ustawie Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

1. Formularz ofertowy - nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia - 1.1
3. Oświadczenie Na podstawie art. 22 – 2a
4. Oświadczenie Na podstawie art. 24 – 2b
5. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – 2c
6. Projekt umowy - 3
7. Wykaz usług – 4
8. Formularz cenowy – dla zadania nr 1 - 5.1
9. Formularz cenowy – dla zadania nr 2 - 5.2

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
*Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona*