

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r., Nr 113 poz. 759 z p. z.) zwanej dalej w skrócie u. P. z. p. oraz innych aktów prawnych związanych lub wydanych na podstawie w/w ustawy.

**Zamawiający:****Uniwersytet Rzeszowski****al. Rejtana 16c****35-959 Rzeszów**

NIP 813-32-38-822 , REGON 691560040

**adres do korespondencji:**

Uniwersytet Rzeszowski

al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów

Dział Zamówień Publicznych pok. 26 c

**Osoba do kontaktu:**

Magdalena Jaszak

tel./fax.(17) 872 14 68

e- Mail – [mjaszak@univ.rzeszow.pl](mailto:mjaszak@univ.rzeszow.pl)

### Rozdział I

#### Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia

Nazwa przetargu: **Świadczenie usługi sprzątnia w budynkach UR w Rzeszowie w 2013r z użyciem dostarczonych przez Wykonawcę środków czyszczących.**

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Miejsce realizacji: **Uniwersytet Rzeszowski, ul. Ćwiklińskiej i Zelwerowicza (7 budynków), ul. Warszawska, ul. Grunwaldzka, ul. Ofiar Getta w Rzeszowie**

### Rozdział II

#### Przedmiot zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usługi sprzątnia w budynkach UR w Rzeszowie w 2013r z użyciem dostarczonych przez Wykonawcę środków czyszczących.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.1 do siwz- opis przedmiotu zamówienia.**

**Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):**

90910000-9 Usługi sprzątnia

90600000-3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.****Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni do sprzątnięcia określonej w umowie o świadczenie usługi z przyczyn obiektywnych. W przypadku zwiększenia powierzchni do sprzątnięcia, umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wyczerpania w całości kwoty z umowy.

#### **Warunki zapłaty za wykonywanie przedmiotu zamówienia:**

a) Wynagrodzenie za wykonywanie usługi sprzątnięcia, będzie obowiązywało za dany miesiąc kalendarzowy i nastąpi przy uwzględnieniu faktycznie sprzątniętej powierzchni.

b) Koniec okresu rozliczeniowego stanowić będzie ostatni dzień każdego miesiąca w okresie trwania umowy.

c) Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie zatwierdzony przez administratora sprzątniętego budynku, protokół rozliczeniowy za dany miesiąc, określający faktycznie wysprzątniętą powierzchnię.

d) Należność za wykonaną usługę określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zostanie obliczona według następującego wzoru:

Faktycznie wysprzątnięta powierzchnia x stawka za wysprzątnięcie 1m<sup>2</sup>

e) Należność za wykonaną usługę zostanie zapłacona przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

**Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2013r. nie wcześniej niż przed 18.03.2013r.**

### **Rozdział III**

**Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie Art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z dn. 29 listopada 2010 r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

Lp.	warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące:	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
A	B	C
1	Posiadania wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: 1.Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia oraz: 2. Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje co najmniej 1 usługę sprzątnięcia <b>trwającą co najmniej 6 miesięcy</b> o wartości zrealizowanej w tym okresie <b>nie mniejszej niż 250 000,00 zł netto (PLN)</b> (w przypadku, gdy usługa sprzątnięcia jest wykonywana przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, należy wykazać, że jej półroczna wartość wynosi co najmniej 250 000,00 zł netto (PLN) np. usługa trwająca 2 lata o wartości co najmniej

		1000 000,00 zł netto (PLN) oraz załączy dokument potwierdzający, że wykazana usługa została wykonana należycie (np. referencje, protokoły odbioru bez zastrzeżeń).
2	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
3	Dysponowania odpowiednim i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia.
5	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w Art.24 ust.1 u. P. z. P	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w Art.24 ust.1 u. P. z. P

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełni

### 3. Dokumenty i oświadczenia

a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:		
1	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>	2a
2	<b>Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług</b> w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (rozdz. III ust.2 pkt 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, m.in. referencje, protokoły odbioru bez zastrzeżeń;	
Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		
3	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</b>	2b
4	<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 u P. z. p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert(KRS), natomiast <b>osoby fizyczne</b> składają <b>oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1</b>	-----

<p><b>pkt 2 ustawy Pzp.( załącznik nr 2c do Siwz)</b>  (oświadczenie stanowiące zał. 2c do Siwz należy złożyć razem z ofertą jeżeli nie podlega się wpisowi do żadnego rejestru, przy czym wpis do ewidencji działalności gospodarczej / czy wpis do <b>CEIDG</b> nie jest wpisem do rejestru ! )</p>	<p><b>2c</b></p>
---	------------------

**b)inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty:**

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	<b>Wypełniony i podpisany formularz oferty;</b>	1
2	Podpisany wykaz oferowanych środków czystość, jakie Wykonawca zamierza użyć do realizacji przedmiotu zamówienia sporządzony w oparciu o parametry i wymogi zawarte w załączniku nr 1.1 do SIWZ (wymogu tego nie spełnia podpisany i dołączony do oferty załącznik nr 1.1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) wraz z załączeniem do oferty kart charakterystyki dla tych środków.	
3	Pisemne oświadczenie, że środki czystości, które będą używane podczas realizacji zamówienia posiadają wymagane certyfikaty bądź inne dokumenty dopuszczające do obrotu.	
4	Dokument pełnomocnictwa ( <i>jeżeli zachodzi potrzeba</i> );	
5	Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców ( <i>jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział</i> );	

**c) w przypadku złożenia oferty przez podmiot nie podlegający rejestracji w KRS, Zamawiający prosi o dołączenie do oferty wydruku ze strony www CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej).**

4. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w punkcie 3a ppkt 3 składają dokument zgodnie z § 4 ust 1 pkt 1a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawca, potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**dotyczy także wspólników spółki cywilnej**) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia* składa oddzielne dokumenty o których mowa w Rozdziale III pkt 3a, ppkt. 2 i 3 **tzn. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania –zał. 2b oraz aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS-u), a osoby fizyczne oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. –zał. 2c,**

6. **W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 u. P.z. p., lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 u.P.z.p., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.**

#### **Rozdział IV**

##### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: [ZP/UR/19/2013](#). Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub faxem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

3. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Pzp.

4. Zamawiający nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ (zapytanie) wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może pozostawić wniosek (zapytanie) bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ (zapytań).

5. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację - bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.

6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z ogłoszeniem, informacje o ich modyfikacjach, treść zapytań i udzielonych wyjaśnień oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania zamieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego: [www.univ.rzeszow.pl](http://www.univ.rzeszow.pl).

**Pracownik zamawiającego, uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:**

**Magdalena Jaszak, tel./fax. (017) 872 14 68, e-mail: [mjaszak@univ.rzeszow.pl](mailto:mjaszak@univ.rzeszow.pl) w godz. 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.**

#### **Rozdział V**

##### **Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.**

###### **1. Termin związania ofertą:**

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.

###### **2. Opis sposobu przygotowywania oferty:**

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W szczególności uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie: oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.

- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **stronach**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- **Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu: z napisem: „Oferta w postępowaniu przetargowym ZP/UR/19/2013” – nie otwierać przed 20.02.2013r., godz. 11:15”**  
na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail.  
Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

### 3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

**Termin składania ofert 20.02.2013r. godz. 11:00**

Miejsce składania ofert – **Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, Dział Zamówień Publicznych, pokój 26c**

**Termin otwarcia ofert – 20.02.2013r. godz. 11:15**

Miejsce otwarcia ofert - **Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, Dział Zamówień Publicznych, pokój 26c**

### 4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

- a) Ceną oferty w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o cenach jest wartość netto, vat i wartość brutto oferty. Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto, każdą z wartości należy obliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- c) **Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.**
- d) W celu kompleksowego sporządzenia oferty Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej powierzchni objętych przedmiotem zamówienia.
- e) **Ponadto Wykonawca zobowiązany jest od wpisania do tabeli w formularzu oferty stawki wyrażonej netto za wykonanie usługi sprzątnia 1 m<sup>2</sup>,**  
**Zamawiający informuje, że dopuszcza określenie tej stawki z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, ponieważ w przypadku usługi sprzątnia wartość sprzątnia 1m<sup>2</sup> jest wyrażana w groszach. Stawka sprzątnia 1m<sup>2</sup> jest istotna, gdyż zgodnie z warunkami płatności Wykonawca będzie otrzymywać wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy stanowiące iloczyn faktycznie wysprzątniej powierzchni i stawki sprzątnia 1m<sup>2</sup>.**

**Należne wynagrodzenie za dany miesiąc, czyli cena za usługę sprzątnia za dany miesiąc wyrażona na fakturze, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o cenach, będzie wyrażona w jednostkach pieniężnych zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku.**

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie – **PLN**

**Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %):**

- **najniższa cena brutto** - **100%**

### 5. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Sposób oceniania ofert:

- a) w kryterium „najniższa cena brutto” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

n : w x a = liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

n – najniższa wartość z zaoferowanych,  
w – wartość z badanej oferty,  
a – znaczenie czynnika;  $a = 100 \text{ pkt} \times 100\%$  (znaczenie kryterium),

b) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny netto.

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział VI**

### **Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach do niej i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 (oprócz informacji o ofertach odrzuconych i wykonawcach wykluczonych) Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.univ.rzeszow.pl](http://www.univ.rzeszow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty

a) odnośnie zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku: ustawowej zmiany stawki podatku VAT,

## Rozdział VII

### Środki ochrony prawnej

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej:

- odwołanie
  - opozycja
  - sprzeciw
  - skarga do sądu
- zgodnie z art. 179 – 198g w dziale VI ustawy P.z.p.

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z p.z.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.**

#### **ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:**

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. Formularz ofertowy                        | - zał. nr 1   |
| 2. Opis przedmiotu zamówienia                | - zał. nr 1.1 |
| 3. Oświadczenie „Na podstawie art. 22 .....” | - zał. nr 2a  |
| 4. Oświadczenie „Na podstawie art. 24 .....” | - zał. nr 2b  |
| 5. Oświadczenie z art. 24 ust.1 pkt 2 -4     | - zał. nr 2c  |
| 6. Projekt umowy                             | - zał. nr 3   |
| 7. Wykaz usług                               | - zał. nr 4   |

z up. Rektora UR  
KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....  
*Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona*