

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na: „Zorganizowanie programowych obozów letnich dla kadry i studentów kierunków Wychowanie Fizyczne oraz Turystyka i Rekreacja Uniwersytetu Rzeszowskiego.”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej Pzp (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późni. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych.

Zamawiający (nazwa i adres) :

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP 813-32-38-822
REGON 691560040
Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**
48 8642 1126 2012 1119 9353 0001

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
Dział Zamówień Publicznych, pok.3
ul. Pigoń 6
35-310 Rzeszów

Osoba do kontaktu: Magdalena Jaszak

tel. (17) 872 14 68

fax. (17) 872 12 62

e-mail – mjaszak@ur.edu.pl

Rozdział I

Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia

1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Miejsce realizacji: **zgodnie z ofertą wykonawcy**

Rozdział II

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „Zorganizowanie programowych obozów letnich dla kadry i studentów kierunków Wychowanie Fizyczne oraz Turystyka i Rekreacja Uniwersytetu Rzeszowskiego”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja zajęć programowych z przedmiotu: obóz letni oraz letnie formy aktywności ruchowej nad Zalewem Solińskim, pobytu (zakwaterowanie wraz z wyżywieniem) kadry i studentów kierunków: Wychowanie Fizyczne oraz Turystyka i Rekreacja w 2016 r.

I. OPIS WYMAGAŃ WOBEC OŚRODKA:

- 1) Standard ośrodka:
 - a) pokoje z pełnym węzłem sanitarnym, lub
 - b) pokoje z pełnym węzłem sanitarnym na korytarzu
 - c) ośrodek oddalony od obiektów sportowych (hala sportowa i basen) i przystani max. 800m
- 2) Ośrodek zapewnia nocleg dla minimum 85 osób + kadra w następującym układzie:

- a) co najmniej 3 miejsca noclegowe w pokojach jednoosobowych
- b) pozostałe miejsca noclegowe w pokojach 2-3-5 osobowych
- 3) Ośrodek zapewnia wyżywienie dla wszystkich uczestników w następującym układzie:
 - a) 3 posiłki dziennie: śniadanie, obiad i kolacja dla uczestników obozu:
 - w dniu przyjazdu - obiad i kolacja; (Wychowanie Fizyczne, Turystyka i Rekreacja)
 - w dniu wyjazdu – śniadanie, obiad (Wychowanie Fizyczne, Turystyka i Rekreacja)
 - możliwość przygotowania co najmniej 5 posiłków dla osób na diecie vegetariańskiej (dokładna liczba do uzgodnienia z Kierownikiem obozu)
 - możliwość przygotowania co najmniej 5 posiłków dla osób na diecie diabetycznej (dokładna liczba do uzgodnienia z Kierownikiem obozu)
 - możliwość przygotowania co najmniej 5 posiłków dla osób na diecie bezglutenowej (dokładna liczba do uzgodnienia z Kierownikiem obozu)
 - b) po uzgodnieniu z Kierownikiem obozu, we wskazany dzień, ośrodek zobowiązuje się do organizacji ogniska/grilla. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej ilości produktów spożywczych (kiełbasa, mięso, ryby), wskazanych przez Kierownika obozu do upieczenia na ognisku/grillu oraz dodatków (chleb, keczup, musztarda, napoje) dla wszystkich uczestników obozu.
- 4) Infrastruktura ośrodka:
 - a) sala wykładowa i konferencyjna:
 - wykonawca zapewnia nielimitowany dostęp do sali konferencyjnej dla uczestników zajęć, przystosowanej do prowadzenia wykładów i warsztatów, wyposażonej w szczególności w:
 - ✓ rzutnik multimedialny
 - ✓ ekran projekcyjny
 - ✓ nagłośnienie
 - d) stały dostęp do Internetu w wybranych punktach na terenie ośrodka
 - e) ośrodek zapewnia Zamawiającemu bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników obozu (min. 50 miejsc parkingowych)
- 5) Położenie ośrodka:
 - a) ośrodek znajdujący się nad Zalewem Solińskim ;
- 6) Zamawiający zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo zmiany liczby uczestników obozu. O dokładnej liczbie uczestników obozu Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na tydzień przed planowanym rozpoczęciem turnusu. Liczba uczestników w poszczególnych turnusach może ulec zmianie +/-10%.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pisemnej, potwierdzonej przez dany ośrodek rezerwacji w odpowiadającym opisowi przedmiotu zamówienia miejscu. Wybrany Wykonawca 3 dni po wyborze najkorzystniejszej oferty dostarczy Zamawiającemu pisemne potwierdzenie rezerwacji ośrodka, w którym organizowany będzie obóz – faks, skan mailem lub pisemnie.

II. REKREACJA

- 1) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do hali sportowej oraz krytej pływalni w której niekała basenowa ma długości minimum 25m. na czas trwania obozu (1 godz./dzień hala, 1 godz./dzień pływalnia) do wykorzystania w ustalonych godzinach z Kierownikiem obozu.
- 2) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do przystani (kei manewrowej) w celu przeprowadzenia zajęć programowych na wodach otwartych.
- 3) Wykonawca zapewni Zamawiającemu stacjonowanie sprzętu sportowego wykorzystywanego do zajęć na wodach otwartych przy przystani oraz pomieszczenie (namiot NS) do przechowywania drobnego sprzętu sportowego takiego jak: kapoki, płetwy, wiosła, pagaje, liny cumownicze, apteczka, narzędzia, paliwo do motorówki.
- 4) Wykonawca zapewni Zamawiającemu na terenie ośrodka pomieszczenie na przechowywanie rowerów (ok. 25 sztuk)
- 5) Po uzgodnieniu z Kierownikiem obozu Wykonawca zobowiązuje się do organizacji we wskazanym terminie wieczorków tanecznych (1 wieczorek/turnus) obejmujących: zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia oraz nagłośnienia.
- 6) Po uzgodnieniu z Kierownikiem obozu Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia terenu do organizacji „biegu na orientację” we wskazanym terminie przez Kierownika obozu (organizacja I „biegu na orientację” na każdy turnus)
- 7) Zamawiający przedstawi Wykonawcy „Dzienny program obozu” najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem turnusu.

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany „Dziennego programu obozu”.
- b) Drobne zmiany „Dziennego programu obozu” będą zgłaszane przez Kierownika obozu lub innego przedstawiciela Zamawiającego na bieżąco.
- c) Istotne zmiany „Dziennego programu obozu” będą zgłaszane Wykonawcy przez Kierownika lub innego przedstawiciela Zamawiającego najpóźniej na 2 dni przed terminem planowanego zdarzenia; 2 dniowy termin zgłoszenia zmiany „Dziennego programu obozu” nie obowiązuje w sytuacjach nagłych, zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a powstałych w dniu sporządzenia „Dziennego programu obozu”.
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość włączenia do „Dziennego programu obozu” dodatkowych atrakcji zaproponowanych przez Wykonawcę. O dopuszczeniu dodatkowych atrakcji zaproponowanych przez Wykonawcę zdecyduje Kierownik obozu.

Przewidywane terminy obozów:

Wychowanie Fizyczne UR szacowana liczba studentów ok. 250 os. + kadra

Turnus I 20.06.-27.06.2016r. - kierunek: I WF s. stacjonarne

Turnus II 28.06-05.07.2016r. - kierunek: I WF s. stacjonarne

Turnus III 06.07 - 13.07.2016r. - kierunek: I WF s. stacjonarne + I WF s. niestacjonarne

Turystyka i Rekreacja UR szacowana liczba studentów ok. 75 os. + kadra

Turnus IV 04.07-09.07.2016r. – kierunek: Turystyka i Rekreacja

Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):

63.51.10.00-4 Organizacja wycieczek, 55.10.00.00-1 Usługi hotelarskie, 55.11.00.00-4 Hotelarskie usługi noclegowe, 55.32.00.00-9 Usługi podawania posiłków

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 20.06-2016-13.07.2016r.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

1.W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie Art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

Lp.	warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące:	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
A	B	C
1	Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do

		<p>prowadzenia określonej działalności i wykaże, że jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych zgodnie z właściwymi postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 223 poz. 2268 z późniejszymi zmianami)</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</p>
1	Posiadania wiedzy i doświadczenia	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</p>
2	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</p>
3	Dysponowania odpowiednim i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</p>
4	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia.</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</p>
5	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w Art.24 ust.1 u. P. z. P	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w Art.24 ust.1 u. P. z. P</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</p>

Dokumenty i oświadczenia

a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:		
1	Dokument potwierdzający wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych	
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2.1
Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		

3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	2.2
4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 2c do Siwz)	----- 2.3
5	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS-u) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	

b) inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty:

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty;	1
2	Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba);	
3	Wykaz zrealizowanych usług dla oceny oferty w kryterium „Doświadczenie” (Dokument nie jest obowiązkowy- brak tego dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty, jedynie nie przyznanie punktów w kryterium)	4

2. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast Aktualnego odpisu z właściwego rejestru składają dokument zgodnie z § 4 ust 1 pkt 1a aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (D.U. z 2013 r. poz. 231) tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawca, potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**dotyczy także wspólników spółki cywilnej**)

ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia* składa następujące dokumenty: **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 2c do Siwz).**

Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: [ZP/UR/25/2016](#). Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub faxem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

3. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Pzp.

4. Zamawiający nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ (zapytanie) wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może pozostawić wniosek (zapytanie) bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ (zapytań).

5. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację - bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.

6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z ogłoszeniem, informacje o ich modyfikacjach, treść zapytań i udzielonych wyjaśnień oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania zamieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego: www.ur.edu.pl

Pracownik zamawiającego, uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Magdalena Jaszak, tel./fax. (017) 872 14 68, e-mail: mjaszak@ur.edu.pl w godz. 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

Rozdział V

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. Termin związania ofertą:

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie: oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **stronach**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- **Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu: z napisem:**

„Oferta w postępowaniu przetargowym ZP/UR/25/2016”- nie otwierać przed 05.05.2016r., godz. 10:15

na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert –05.05.2016r. godz. 10:00

Miejsce składania ofert – Uniwersytet Rzeszowski, 35-310 Rzeszów, ul. Pigonia 6, Dział Zamówień Publicznych, pokój 3

Termin otwarcia ofert – 05.05.2016r. godz. 10:15

Miejsce otwarcia ofert - Uniwersytet Rzeszowski, 35-310 Rzeszów, ul. Pigonia 6, Dział Zamówień Publicznych, pokój 3

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Wartości podane w ofercie są wartościami szacunkowymi a ceny jednostkowe są cenami ostatecznymi i nie podlegają późniejszym negocjacjom. W cenie oferty należy ująć wszelkie usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający poda tydzień przed planowanym terminem obozu.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – PLN

5. Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

- cena - 80 %
- doświadczenie - 20 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania w danym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Suma punktów uzyskana, w każdym z kryteriów będzie traktowana, jako wartość punktowa oferty.

Sposób oceniania ofert:

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru.

A. CENA BRUTTO

$$(C) = \frac{\text{najniższa wartość (cena brutto) z zaoferowanych}}{\text{wartość(cena brutto) z badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium (0,80)}$$

B. DOŚWIADCZENIE

$$(D) = \frac{\text{ilość zrealizowanych usług} \times 100 \times \text{waga kryterium (0,2)}}{\text{największa ilość zrealizowanych usług w złożonych ofertach (Max. 20)}}$$

Przez kryterium „Doświadczenie” zamawiający rozumie udokumentowane wykonane w sposób należyty w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert usługi polegające na organizacji obozów/kolonii/eventów raz podobnych imprez w okresie letnim tj. (od 1 maja do 30 września) dla min. 50 osób trwające co najmniej 5 dni. Należyte wykonanie każdej usługi należy udokumentować poświadczeniem od odpowiedniego zamawiającego.

Punkty za „doświadczenie” będą przyznawane na podstawie udokumentowanych usług wskazanych przez Wykonawcę w wykazie usług do kryterium (załącznik nr 4 do SIWZ). Brak wykazu usług w ofercie będzie skutkować nie przyznaniem punktów w tym kryterium.

Brak udokumentowania danej usługi tj. brak referencji skutkuje nie braniem pod uwagę tej usługi w przyznawaniu punktów w kryterium „doświadczenie”.

Punktowane będą jedynie udokumentowane odpowiednim poświadczeniem usługi.

Maksymalna ilość punktowanych usług wynosi 20.

a/ ważna oferta z najniższą ceną brutto otrzyma w kryterium „CENA BRUTTO” 80 punktów
b/ oferta z największą ilością wykazanych i udokumentowanych usług otrzyma w kryterium „DOŚWIADCZENIE ” 20 punktów

Suma punktów uzyskanych przez badaną i nieodrzuconą ofertę:

S = (C) +(D)

- a) Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,
- b) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia

6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny:

nettozł (słownie:.....).

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI

Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach do niej i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko,

siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 (oprócz informacji o ofertach odrzuconych i wykonawcach wykluczonych) Zamawiający umieści na stronie internetowej www.univ.rzeszow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

8. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w niej określonymi przed złożeniem oferty).

Rozdział VII

Środki ochrony prawnej

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej:

- odwołanie
- opozycja
- sprzeciw
- skarga do sądu

zgodnie z art. 179 – 198g w dziale VI ustawy P.z.p.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późni. zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

1. Formularz ofertowy- nr 1
2. Oświadczenie „Na podstawie art. 22 – nr 2.1
3. Oświadczenie „Na podstawie art. 24 – nr 2.2
4. Informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej- nr 2.3
5. Projekt umowy - nr 3
6. Wykaz usług- nr 4

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....

Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona