

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na: Usługę hotelowo-gastronomiczną konferencji naukowej „Edukacja – Technika – Informatyka” w Rzeszowie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej Pzp (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późni. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych.

Zamawiający (nazwa i adres) :

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP 813-32-38-822
REGON 691560040
Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**
48 8642 1126 2012 1119 9353 0001

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
Dział Zamówień Publicznych, pok.nr 3
Ul. Pigoń 6
35-310 Rzeszów

Osoba do kontaktu: Magdalena Ochab
tel. (17) 872 14 68
fax. (17) 872 12 62
e-mail – mochab@ur.edu.pl

**Rozdział I
Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia**

1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Miejsce realizacji: obiekt zgodnie z ofertą Wykonawcy

**Rozdział II
Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa hotelowo-gastronomiczna konferencji naukowej „Edukacja – Technika – Informatyka” w Rzeszowie**

2. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):

55.10.00.00-1 Usługi hotelarskie, 55.11.00.00-4 Hotelarskie usługi noclegowe, 55.32.00.00-9 Usługi podawania posiłków

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

11. Termin realizacji zamówienia: 19-21.09.2016r.

12. Warunki płatności: Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie Art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

Lp.	warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące:	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
A	B	C
1	Posiadania wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: 1. Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia. 2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: - należycie zorganizował minimum trzy usługi polegające na obsłudze imprezy, bankietu, konferencji, wynajmu pokoi, dla minimum 80 osób oraz załączy dowody, czy wymienione usługi zostały wykonane należycie Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
2	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
3	Dysponowania odpowiednim i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
4	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

5	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w Art.24 ust.1 u. P. z. P	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w Art.24 ust.1 u. P. z. P Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
---	---	---

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia

Dokumenty i oświadczenia

a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:		
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2a
2	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia (określonego dla danego zadania w rozdz. III ust.2 pkt 1 niniejszej SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie; Dowodami są: 1) poświadczenia, 2) oświadczenia Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1); 3) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej	
Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	2b
4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 2c do Siwz)	----- 2c
5	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS-u) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	

b) do oferty należy dołączyć inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty:

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty;	1
2	Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba);	
3	Opis oferowanego przedmiotu zamówienia (ze wskazaniem miejsca realizacji usługi noclegów, gastronomii wraz z przedstawieniem propozycji menu)	
4	Wykaz zrealizowanych usług dla oceny oferty w kryterium „Doświadczenie” (Dokument nie jest obowiązkowy- brak tego dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty, jedynie nie przyznanie punktów w kryterium”doświadczenie”)	5

2. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast Aktualnego odpisu z właściwego rejestru składają dokument zgodnie z § 4 ust 1 pkt 1a aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (D.U. z 2013 r. poz. 231) tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawca, potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**dotyczy także wspólników spółki cywilnej**)

ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia* składa następujące dokumenty: **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 2c do Siwz).**

Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: [ZP/UR/47/2016](#). Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub faxem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

3. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Pzp.

4. Zamawiający nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ (zapytanie) wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może pozostawić wniosek (zapytanie) bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ (zapytań).

5. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację - bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.

6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z ogłoszeniem, informacje o ich modyfikacjach, treść zapytań i udzielonych wyjaśnień oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania zamieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego: www.ur.edu.pl

Pracownik zamawiającego, uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Magdalena Ochab, tel./fax. (017) 872 14 68, e-mail: mochab@ur.edu.pl w godz. 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

Rozdział V

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. Termin związania ofertą:

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie: oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **stronach**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- **Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu: z napisem: „Oferta w postępowaniu przetargowym ZP/UR/47/2016”- nie otwierać przed 08.07.2016r., godz. 11:15**
na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert –08.07.2016r. godz. 11:00

Miejsce składania ofert – **Uniwersytet Rzeszowski, 35-310 Rzeszów, ul. Pigońia 6 , Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 3**

Termin otwarcia ofert – 08.07.2016r. godz. 11:15

Miejsce otwarcia ofert - **Uniwersytet Rzeszowski, 35-310 Rzeszów, ul. Pigońia 6 , Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 3**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Wu: Łączne szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wynosi ($W1+W2+W3=W4+W5$):

wartość brutto:zł (słowniezł.)

w tym należny podatek VAT –

wartość netto.....zł (słowniezł.)

w tym:

W1: Wynagrodzenie za usługę hotelową (szacunkowo 160 osób)

wartość brutto.....zł (słowniezł.)

Wj1: wynagrodzenie za nocleg jednego uczestnika konferencji w kwocie (W1:160)

wartość brutto.....zł (słowniezł.)

W2: Szacunkowe wynagrodzenie za wyżywienie (kolacja w dn. 19.09) dla szacunkowo 80 osób):

wartość brutto.....zł (słowniezł.)

Wj2: wynagrodzenie za wyżywienie jednego uczestnika konferencji (W2:80)

wartość brutto.....zł (słowniezł.)

W3: Szacunkowe wynagrodzenie za wyżywienie (obiad w dn. 20.09i 21.09) dla szacunkowo 160 osób):

wartość brutto.....zł (słowniezł.)

Wj3: wynagrodzenie za wyżywienie jednego uczestnika konferencji (W3:160)

wartość brutto.....zł (słowniezł.)

W4: Szacunkowe wynagrodzenie za wyżywienie (uroczysta kolacja w dn. 20.09) dla szacunkowo 80 osób):

wartość brutto.....zł (słowniezł.)

Wj4: wynagrodzenie za wyżywienie jednego uczestnika konferencji (W4:80)

wartość brutto.....zł (słowniezł.)

W5: Szacunkowe wynagrodzenie za wyżywienie (serwis kawowy) dla szacunkowo 100 osób):

wartość brutto.....zł (słowniezł.)

Wj5: wynagrodzenie za wyżywienie jednego uczestnika konferencji (W5:100)

wartość brutto.....zł (słowniezł.)

Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **PLN**

5. Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

- cena - 80%
- doświadczenie - 20%

5. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty

a) Sposób oceniania ofert w kryterium CENA (C):

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa wartość (cena brutto) z zaoferowanych}}{\text{wartość(cena brutto) z badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium (0,8)}$$

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma w kryterium „cena” maksymalną ilość punktów , pozostałym ofertom, przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

A. b) Sposób oceniania ofert w kryterium DOŚWIADCZENIE

$$G = \frac{\text{ilość zrealizowanych usług w badanej ofercie}}{\text{największa ilość zrealizowanych usług w złożonych ofertach (Max. 25)}} \times 100 \times \text{waga kryterium (0,2)}$$

Przez kryterium „Doświadczenie” zamawiający rozumie udokumentowane samodzielne wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert usług polegających na polegające na obsłudze imprezy, bankietu, konferencji, wynajmu pokoi, dla grupy min. 80 osób. Należyte wykonanie każdej usługi należy udokumentować poświadczeniem od odpowiedniego zamawiającego.

Punkty za „doświadczenie” będą przyznawane na podstawie udokumentowanych usług wskazanych przez Wykonawcę w wykazie usług do kryterium (załącznik nr 5 do SIWZ). Do punktacji w kryterium „doświadczenie” nie będą wliczane usługi wykazane dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wykazane w zał.nr 4 do siwz)

Punktowane będą jedynie usługi udokumentowane odpowiednim poświadczeniem należytego wykonania usługi. Brak dokumentów poświadczających należyte wykonanie usług wykazanych w ramach kryterium ”doświadczenie” nie będzie podlegał uzupełnieniu !
Maksymalna ilość punktowanych usług wynosi 25.

a/ oferta z największą ilością wykazanych i udokumentowanych usług otrzyma w kryterium „DOŚWIADCZENIE ” 20 punktów

b/ oferta z najniższą ceną brutto otrzyma w kryterium „CENA BRUTTO” 80 punktów

c) Suma punktów(S) uzyskanych przez badaną ofertę:

$$S = (C) + (D)$$

d) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów wymienionych w punkcie 5, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

e) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

f) zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny: nettozł (słownie:.....).

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI

Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach do niej i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 (oprócz informacji o ofertach odrzuconych i wykonawcach wykluczonych) Zamawiający umieści na stronie internetowej www.ur.edu.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

8. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w niej określonymi przed złożeniem oferty).

9. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty- w przypadku braku dostępności na rynku zaproponowanego w ofercie produktu na skutek wycofania z produkcji. Wykonawca musi udowodnić iż dany produkt jest wycofany z produkcji i niedostępny na rynku a zaproponowany nowy produkt będzie o takich samych lub lepszych właściwościach a jego cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie.

Rozdział VII

Środki ochrony prawnej

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej:

- odwołanie
 - opozycja
 - sprzeciw
 - skarga do sądu
- zgodnie z art. 179 – 198g w dziale VI ustawy P.z.p.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późni. zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

1. Formularz ofertowy- nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia- zał. nr 1.1 do siwz
3. Oświadczenie „Na podstawie art. 22 – nr 2a
4. Oświadczenie „Na podstawie art. 24 – nr 2b
5. Informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej- nr 2c
6. Projekt umowy - nr 3
7. Wykaz usług na spełnienie warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 4 do siwz
8. Wykaz usług do kryterium „doświadczenie” – zał. nr 5 do siwz

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona