

Nazwa nadana postępowaniu:

Wykonanie koncepcji architektonicznej, projektu budowlanego z uzyskaniem pozwolenia na budowę, projektu wykonawczego wszystkich branż, szczegółowych przedmiarów i szczegółowych kosztorysów inwestorskich oraz STWIOR (specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót) dla zadania p.n. „Podkarpackie Centrum Lekkoatletyczne” zlokalizowanego w Rzeszowie przy ul. Cichej

19/07/2016 S137 - - Usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

Polska-Rzeszów: Usługi projektowania architektonicznego

2016/S 137-248899

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Uniwersytet Rzeszowski
ul. Pigoń 6
Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych
Osoba do kontaktów: Dariusz Wakula
35-310 Rzeszów
Polska
Tel.: +48 178721018
E-mail: org@ur.edu.pl
Faks: +48 178721053

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.ur.edu.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3)Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4)Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1)Opis

II.1.1)Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Wykonanie koncepcji architektonicznej, projektu budowlanego z uzyskaniem pozwolenia na budowę, projektu wykonawczego wszystkich branż, szczegółowych przedmiarów i szczegółowych kosztorysów inwestorskich oraz STWIOR (specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót) dla zadania p.n. „Podkarpackie Centrum Lekkoatletyczne” zlokalizowanego w Rzeszowie przy ul. Cichej.

II.1.2)Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Uniwersytet Rzeszowski

al. Rejtana 16c

35-959 Rzeszów.

Kod NUTS PL325

II.1.3)Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4)Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5)Krótki opis zamówienia lub zakupu

Wykonanie koncepcji architektonicznej, projektu budowlanego z uzyskaniem pozwolenia na budowę, projektu wykonawczego wszystkich branż, szczegółowych przedmiarów i szczegółowych kosztorysów inwestorskich oraz STWIOR (specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót) dla zadania p.n. „Podkarpackie Centrum Lekkoatletyczne” zlokalizowanego w Rzeszowie przy ul. Cichej.

II.1.6)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

71220000, 79932000

II.1.7)Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8)Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9)Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2)Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1)Całkowita wielkość lub zakres:

II.2.2)Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3)Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3)Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 6 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 gr.)

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z art. 45 ust. 6 pkt 2-5:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych, lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie nr konta 48 8642 1126 2012 1119 9353 0001 z adnotacją: wpłata wadium nr postępowania ZP/UR/56/2016.

Zamawiający prosi o dołączenie do oferty potwierdzenia wniesienia wadium.

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą w kopercie, natomiast kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem trwale spiąć z ofertą.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy:

Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia będzie jednorazowa, nastąpi na podstawie podpisanych protokołów potwierdzających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Termin zapłaty – do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury Vat/rachunku.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy:

1. Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

2. Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Dokumentacje projektową na obiekty o pow. Zabudowy min 10 000 m² w tym:

a) przynajmniej jeden obiekt 5 kat. Złożoności (wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. – tabela 2, grupa funkcjonalna 10, funkcja obiektu 5).

b) przynajmniej jeden obiekt 6 kat. Złożoności (wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z

18 maja 2004 r. – tabela 2, grupa funkcjonalna 10, funkcja obiektu 5)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia spełniają ten warunek łącznie (pkt 1 i pkt 2)

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

I. 1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu: 1. Oświadczenie

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

II. Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 u. P. z. P

oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 u. P.z.p.

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:

Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 u. P.z.p.

Aby wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w § 3 ust. 1 pkt 1-2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 lutego 2013 r. „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z 2013 r., poz. 231) oraz w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1

w sposób: spełnia/nie spełnia.

II. 1. Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo

Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 u P. z. p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu— wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu— wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9. Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba).

III. Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy;

2. Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział).

3. Wstępna koncepcja graficzna przedmiotu zamówienia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:

Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1

w sposób: spełnia/nie spełnia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: I.1 Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie

spełniania warunku udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie (art. 22 ust. 1) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

I. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:

Wykonawca oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

II. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:

Wykonawca oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia oraz dokumentów metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

I.1.1 Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie

spełniania warunku udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie (art. 22 ust. 1) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

II.1.1 Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie

spełniania warunku udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie (art. 22 ust. 1) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 90

2. Termin realizacji. Waga 10

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP/UR/56/2016

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

31.8.2016 - 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 31.8.2016 - 12:30

Miejscowość:

Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, ul. Pigonia 6, Dział Zamówień Publicznych, pokój 13A bud. A4.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Wytyczne do projektu:

— Ze względu na źródło finansowania w celu uniknięcia bądź zminimalizowania kosztów niekwalifikowanych przedmiot zamówienia należy zaprojektować uwzględniając wytyczne zawarte w załączniku: Zakres i rodzaje wydatków kwalifikowanych (zgodnie z decyzją nr 6 Ministerstwa Sportu i Turystyki z 20 stycznia 2016 r. w sprawie wprowadzenia „Programu rozwoju regionalnej infrastruktury sportowej – edycja 2016”).

— Wszystkie opracowania projektowe należy dostarczyć zamawiającemu w 5 egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD) w formacie *.doc., *.dwg., *.pdf. – 1 szt.

Przedmiary robót, kosztorys inwestorski oraz Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót w 2 egzemplarzach oraz na nośniku cyfrowym (płyta CD) w formacie *.ath., (*kst.), *.pdf. – 1 szt.

Uwaga: Kosztorys inwestorski nie może opiewać na kwotę wyższą niż 30 milionów zł. brutto.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Dziale VI (art. 179 i nast.) ustawy.

2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są: odwołanie oraz skarga do sądu.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminach szczegółowo określonych w art. 182 ustawy.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołań oraz tryb ich rozstrzygnięcia zostały szczegółowo uregulowane w art. 180-198 ustawy.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania

odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu zostały szczegółowo uregulowane w art. 198a-198g ustawy.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

15.7.2016

Z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
*Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona*