

Uniwersytet Rzeszowski
35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c
Dział Zamówień Publicznych
35-959 Rzeszów, ul. S. Pigonia 6 Budynek A4, pok. 13a

Rzeszów, 21.01.2020

Znak nadany postępowaniu: ZP/UR/12/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)
na

Udostępnienie oprogramowania w modelu Software-as-a-Service (SaaS) służącego do przetwarzania, gromadzenia, weryfikacji i ewaluacji osiągnięć pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych UR wraz ze szkoleniem w zakresie obsługi i funkcjonalności oraz opracowywanie kompleksowej analizy parametryzacyjnej jednostek Uniwersytetu Rzeszowskiego na podstawie wprowadzonych danych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z p. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Specyfikację zatwierdził:
z up. Rektora UR
Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
mgr Joanna Toczek

Dział I

Określenie Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski;
35-959 Rzeszów; al. Rejtana 16c
NIP: 813-32-38-822
REGON: 691560040

Adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych
35-959 Rzeszów; ul. S. Pigonia 6 Budynek A4, pok.13a

Osoba do kontaktu w sprawach proceduralnych:

Joanna Toczek
tel. (17) 872 1018; e-mail jtoczek@ur.edu.pl

Dział II

Sposób porozumiewania się w postępowaniu.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawach proceduralnych z Wykonawcami jest: Joanna Toczek; tel.: 17 872 1018; adres e-mail: jtoczek@ur.edu.pl; godziny urzędowania: 7:00- 15:00
2. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem <http://www.ur.edu.pl/uniwersytet/przetargi/ogloszenia>
3. Informacje w postępowaniu udzielane są w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
5. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, a wymienione w SIWZ, przekazywane są pisemnie wraz z Ofertą lub za pośrednictwem środka określonego w wezwaniu Zamawiającego.
6. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - b) osobiście,
 - c) za pośrednictwem postańca,
 - d) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) – porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej - na adres: jtoczek@ur.edu.pl. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Łączny rozmiar wiadomości wraz z załącznikami przesyłanej przy użyciu poczty elektronicznej nie może przekraczać 40MB.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wg ustawy j. wyżej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Dział III

Określenia trybu i rodzaju udzielenia zamówienia.

1. Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowania przepisy art. 24aa ustawy Pzp.
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**.

Dział IV

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest udostępnienie oprogramowania w modelu Software-as-a-Service (SaaS) służącego do przetwarzania, gromadzenia, weryfikacji i ewaluacji osiągnięć pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych UR wraz ze szkoleniem w zakresie obsługi i funkcjonalności oraz opracowywanie kompleksowej analizy

parametryzacyjnej jednostek Uniwersytetu Rzeszowskiego na podstawie wprowadzonych danych.

2. Zamówienie nie zostało podzielone na części /zadania. W ramach realizacji całego przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- udostępnienia oprogramowania w modelu Software-as-a-Service (SaaS) służącego do przetwarzania, gromadzenia, weryfikacji i ewaluacji osiągnięć pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych UR zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. poz. 392),
 - zapewnienia wsparcia analitycznego polegającego na przygotowaniu analiz, raportów oraz sprawozdań prognostycznych w kontekście ewaluacji dyscyplin naukowych na Uniwersytecie Rzeszowskim,
 - zapewnienia wsparcia technicznego,
 - przeprowadzenia szkolenia. Szkolenie musi obejmować między innymi:
 - zakres wykorzystania oprogramowania do analizy danych zebranych pod kątem zgodności z zapisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) uwzględniając nowy systemem instytucjonalnej ewaluacji jakości prowadzonej działalności naukowej,
 - wykorzystanie narzędzia do analiz bibliometrycznych i naukometrycznych z uwzględnieniem dostępnych list wydawnictw i czasopism naukowych,
 - zakres wykorzystania oprogramowania do analizy osiągnięć naukowych uwzględnianych w ewaluacji,
 - opracowywania kompleksowej analizy parametryzacyjnej jednostek Uniwersytetu Rzeszowskiego, obejmujących okres 2017-2020, na podstawie wprowadzonych danych (raport otwarcia, raporty kwartalne, wykonywanie analiz bieżących na życzenie Zamawiającego). Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzania analizy co najmniej w następujących okresach:
 - na początku realizacji zamówienia,
 - w odstępach kwartalnych,
 - w okresie przygotowywania dokumentacji ewaluacyjnej przez jednostki Uniwersytetu Rzeszowskiego,
 - na bieżąco na życzenie Zamawiającego.

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**

4. **Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (Nomenklatura CPV)**

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania; internetowe i wsparcia;

72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów;

80511000-9 Usługi szkolenia personelu

85312320-8 Usługi doradztwa

5. **Wymagania dotyczące gwarancji: nie dotyczy**

6. **Wymagania dotyczące wsparcia technicznego:**

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że w okresie obowiązywania umowy dostarczana usługa będzie objęta Wsparciem technicznym.
- Wsparcie techniczne oprogramowania obejmuje:
 - możliwość konsultacji telefonicznych lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w zakresie rozwiązywania problemów technicznych i funkcjonalnych oprogramowania realizowanego w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8:30 do 12:30
 - możliwość zgłaszania przez Zamawiającego awarii telefonicznych lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8:30 do 12:30
 - aktualizacje i modyfikacje oprogramowania oraz usuwanie błędów wykrytych w trakcie użytkowania lub aktualizacje dokumentacji po wprowadzonych zmianach

- c) Czas reakcji Wsparcia technicznego wynosi **max. 48 godziny** w Dni robocze (Dzień roboczy/Dni robocze – oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 12:30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy)
Uwaga: Czas reakcji Wsparcia technicznego stanowi dodatkowe kryterium oceny ofert.
- d) Awaria zostanie naprawiona w terminie **max. 7 Dni Roboczych** licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez serwis. (Dzień roboczy/Dni robocze – oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 12:30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy)
Uwaga: Czas naprawy awaryjnej stanowi dodatkowe kryterium oceny ofert.
- e) Wykonawca zobowiązuje się podać Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy, a także przy każdej zmianie tych danych, wszelkie dane niezbędne do skorzystania przez Zamawiającego z Wsparcia technicznego, w tym numery telefoniczne i adresy e-mail podmiotów i/lub osób realizujących Wsparcie techniczne.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 9. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, o których mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
 12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp. (zamówienia dodatkowe).
 13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
 14. Zaproponowane oprogramowanie musi być, wolne od wad, a jego parametry techniczno-funkcjonalne nie niższe niż przedstawione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
 15. Zamawiający dopuszcza składania ofert równoważnych.
Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, pochodzenia, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub daną normą i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów. Pod pojęciem „równoważności” rozwiązania w szczególności rozumie się: wskazanie, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze – opisanie daną normą lub znakiem – parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowanego materiału, komponentu, produktu takie jak: funkcjonalność, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, standard wykończenia oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia takie jak: wielkość (długość, szerokość, wysokość), kubaturę, gęstość, kształt, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału i komponentu. Wykonawcą, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SIWZ – do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi Zamawiającego (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne).
 16. Podwykonawstwo.
 - a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 - b) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ).

- W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie część/części, którą/które zamierza powierzyć podwykonawcom Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- c) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
17. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich.
- a) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do których te zdolności są wymagane.
 - d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust 1 ustawy Pzp.
18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenia zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wskazane warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z podmiotów występujących wspólnie ani żaden Wykonawca udostępniający potencjał – nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Dział V

Termin wykonania zamówienia i warunki zapłaty.

1. Termin wykonania zamówienia wynosi **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**
2. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - a) Wszelkie należności wynikające z faktur wystawionych za realizację przedmiotu Umowy zostaną zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w Ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - b) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w czterech równych transzach. Pierwsza transza płatna do dnia 30.05.2020r., druga transza płatna do 31.08.2020r., trzecia transza płatna do dnia 30.11.2020r., czwarta transza płatna do 28.02.2021r.
 - c) Wykonawca dla każdej z transz przedłoży fakturę/rachunek, przy czym każda z faktur/rachunku zostanie wystawiona nie wcześniej niż 35 dni przed upływem każdego z terminów, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem, iż faktura/rachunek za ostatnią czwartą transze nie może być wystawiona później niż 30 dni przed upływem terminu obowiązywania niniejszej umowy.
 - d) Zamawiający na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i na wskazane w niej/nim konto dokona przelewem zapłaty za zrealizowany przedmiot umowy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.
 - e) Za dzień zapłaty uznaje się dzień zlecenia przelewu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.

Dział VI

Opis warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 24aa ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,**
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,**
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- A. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie zrealizował co najmniej 1 usługę polegającą na udostępnianiu oprogramowania w modelu Software-as-a-Service (SaaS) służącego do przetwarzania, gromadzenia, weryfikacji i ewaluacji osiągnięć pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych.
- B. przedstawi wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w następującym minimalnym składzie:
 - 1) co najmniej 1 osoba zatrudniona na umowę o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) odpowiedzialna za realizację wsparcia technicznego oraz naprawy awaryjne,
 - 2) co najmniej 1 osoba będącą trenerem prowadzącym szkolenie, która posiada doświadczenie w zakresie obsługi i funkcjonalności wykorzystania oprogramowania w procesie ewaluacji nauki oraz schematów i poprawności procedur analiz zagregowanych danych w ujęciu całościowym oraz szczegółowym (dyscypliny ewaluowane), w tym zrealizowała min. 1 takie szkolenie.
 - 3) co najmniej 1 osoba będąca ekspertem z zakresu oceny poziomu naukowego prowadzonej działalności naukowej (I kryterium oceny parametrycznej wynikające z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej) do opracowania kompleksowej analizy parametryzacyjnej jednostek Uniwersytetu Rzeszowskiego na podstawie wprowadzonych danych, która posiada doświadczenie w zakresie ewaluacji jednostek naukowych, w tym wykonała min. 3 kompleksowe analizy na rzecz podmiotów szkolnictwa wyższego.
 - 4) co najmniej 1 osoba będąca ekspertem z zakresu oceny efektów finansowych badań naukowych i prac rozwojowych (II kryterium oceny parametrycznej wynikające z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej) do opracowania kompleksowej analizy parametryzacyjnej jednostek Uniwersytetu Rzeszowskiego na podstawie wprowadzonych danych, która posiada doświadczenie w zakresie ewaluacji jednostek naukowych, w tym wykonała min. 3 kompleksowe analizy na rzecz podmiotów szkolnictwa wyższego.
 - 5) co najmniej 1 osoba będąca ekspertem z zakresu opisów wpływu uwzględnianych przy ocenie wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki (III kryterium oceny parametrycznej wynikające z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej) do opracowania kompleksowej analizy parametryzacyjnej jednostek Uniwersytetu Rzeszowskiego na podstawie wprowadzonych danych, która posiada doświadczenie w zakresie ewaluacji jednostek naukowych, w tym wykonała min. 3 kompleksowe analizy na rzecz podmiotów szkolnictwa wyższego.
 - 6) co najmniej 1 osoba będąca ekspertem z zakresu oceny poziomu prowadzonej działalności artystycznej (I kryterium oceny parametrycznej wynikające

z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej) do opracowania kompleksowej analizy parametryzacyjnej jednostek Uniwersytetu Rzeszowskiego ewaluowanych w ramach dyscyplin w dziedzinie sztuki na podstawie wprowadzonych danych, która posiada doświadczenie w zakresie ewaluacji takich jednostek, w tym wykonała min. 3 kompleksowe analizy na rzecz podmiotów szkolnictwa wyższego.

- 7) co najmniej 1 osoba będąca ekspertem z zakresu opisów wpływu uwzględnianych przy ocenie wpływu działalności artystycznego na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki (III kryterium oceny parametrycznej wynikające z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej) do opracowania kompleksowej analizy parametryzacyjnej jednostek Uniwersytetu Rzeszowskiego ewaluowanych w ramach dyscyplin w dziedzinie sztuki na podstawie wprowadzonych danych, która posiada doświadczenie w zakresie ewaluacji takich jednostek, w tym wykonała min. 3 kompleksowe analizy na rzecz podmiotów szkolnictwa wyższego.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Dział VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty i Oświadczenia składane obligatorycznie:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie
1	Wypełniony i podpisany Formularz oferty. Wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie , składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. <i>Wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ</i> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3	Pełnomocnictwa (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza - <i>jeżeli zachodzi potrzeba załączenia pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu</i>)
5.	Podpisany opis techniczny udostępnianego oprogramowania w modelu Software-as-a-Service (SaaS) , wraz ze wskazaniem wszystkich parametrów spełniających wymagania Zamawiającego określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. <i>UWAGA. Wymogu tego dokumentu nie spełnia podpisany załącznik nr 4 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.</i> Zamawiający wymaga podania faktycznych parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia w taki sposób, aby Zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (np. producent, typ, model, numer katalogowy). <i>(Inny dokument stanowiący treść oferty niezbędny do przeprowadzenia postępowania)</i>

2. Dodatkowe oświadczenie składane obligatorycznie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.ur.edu.pl/universytet/przetargi/informacja-z-otwarcia-ofert> wykazu złożonych ofert:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie
1	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej , o które mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Pzp składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. <i>Wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.</i>

	<p>Wykonawca składa niniejsze Oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 (informacja z otwarcia ofert) w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu.</p> <p>Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania jego z innymi wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>
--	---

3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**
 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w dziale VI pkt 2 c. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie
1	<p>Wykaz usług (Wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przez czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>
2	<p>Wykaz osób (Wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p>

4. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z póź. zm.).

Dział VIII

Opis sposobu przygotowania ofert.

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Pzp. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty składane w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
- Formularze i oświadczenia (stanowiące załączniki do SIWZ) wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału natomiast pozostałe

- dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.). Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
 6. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
 7. Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą oraz parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
 8. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem:
Oferta w postępowaniu nr ZP/UR/12/2020 nie otwierać przed 29.01.2020 godz. 10:30
Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy – aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
 9. Skutki związane z nie oznaczeniem opakowania w sposób podany w pkt 8 ponosi Wykonawca, nie skutkuje to odrzuceniem oferty.
 10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 8 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 u. Pzp.
 12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

Dział IX

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Dział X

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego
Miejsce składania ofert – **Uniwersytet Rzeszowski KANCELARIA OGÓLNA, 35-959 Rzeszów, ul. Kopisto 2A, budynek A2, pokój 10**
Termin składania ofert – **29.01.2020r. godz. 10:00**
2. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone zgodnie z art.84 ust.2 u. Pzp.
3. Miejsce i termin otwarcia ofert:.

Miejsce otwarcia ofert – **Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, ul. S. Pigonia 6, budynek A4, pokój 13a**

Termin otwarcia ofert – **29.01.2020r. godz. 10:30**

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Od dnia upublicznienia ww. informacji w terminie 3 dni – zgodnie z art. 24 ust 11 wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę są zobowiązani złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. *Wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.*

Dział XI

Sposób obliczania ceny.

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy. Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania w cenie oferty podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
5. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom(...), Dz.U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. **Cena musi być wyrażona w złotych polskich** niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
7. **Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie niezbędne koszty i opłaty, podatki etc. związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.**
8. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie – **PLN**
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny: netto Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dział XII

Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie oraz sposób ich oceny.

- Ocenie punktowanej będą podlegać jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu i których Wykonawca nie został wykluczony z postępowania.
- Zamawiający określa następujące kryteria

Lp.	Kryteria	Znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów jakie można otrzymać ofert za dane kryterium
1	Pierwsze kryterium oceny ofert: Cena	60%	60,00
2	Drugie kryterium oceny ofert: Czas reakcji Wsparcia technicznego	20%	20,00
3	Trzecie kryterium oceny ofert: Czas naprawy awaryjnej	20%	20,00

- Zasady przyznania punktów w danym kryterium.

- Pierwsze kryterium oceny ofert: Cena (C)** Waga - 60 %

Sposób oceny: Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM CENA** zostanie dokonane na podstawie wzoru.

$$C = \frac{C_{\text{of min}}}{C_{\text{of bad}}} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

$C_{\text{of min}}$ – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

$C_{\text{of bad}}$ – cena badanej oferty

- Drugie kryterium oceny ofert: Czas reakcji Wsparcia technicznego (CR)** Waga - 20 %

Sposób oceny: Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM CZAS REAKCJI WSPARCIA TECHNICZNEGO** zostanie dokonane na podstawie wzoru.

$$CR = \frac{CR_{\text{of min}}}{CR_{\text{of bad}}} \times 20 \text{ (waga kryterium)}$$

$CR_{\text{of min}}$ – najkrótszy czas reakcji wsparcia technicznego spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

$CR_{\text{of bad}}$ – czas reakcji wsparcia technicznego w badanej ofercie

Przy ocenie ofert w kryterium czas reakcji wsparcia technicznego Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty. Minimalny przyjęty do wyliczenia punktów czas reakcji wsparcia technicznego wynosi 1 godzinę (60 minut)

Czas reakcji wsparcia technicznego stanowi pozacenowe kryterium oceny:

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty dokładnej informacji (dokładna ilość godzin – nie można wpisywać informacji „zgodnie z SIWZ”) dotyczącej oferowanego czasu reakcji wsparcia technicznego. Zamawiający nie dopuszcza określenia przez Wykonawcę czasu reakcji wsparcia technicznego w przykładowy sposób np. poniżej 1 godziny, poniżej 48 godzin lub w zakresie od 1-48 godzin. W przypadku podania czasu reakcji wsparcia technicznego w taki sposób ofercie nie zostaną przyznane punkty.

Przy ocenie ofert w kryterium „Czas reakcji wsparcia technicznego” Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Podany w ofercie czas reakcji wsparcia technicznego będzie również wpisany do umowy z Wybranym Wykonawcą.

W sytuacji nie złożenia niniejszej informacji (nie podanie ilości oferowanych godzin stanowiących czas reakcji wsparcia technicznego w formularzu oferty tylko w innym

dokumencie stanowiącym treść oferty) oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma o pkt. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta, która uzyska o pkt w kryterium „Czas reakcji wsparcia technicznego”, wtedy w umowie zostanie wpisany czas reakcji zamieszczony w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty.

Punktowany czas reakcji wsparcia technicznego wynosi **min. 1 godzina (60 minut)** w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji wsparcia technicznego poniżej 1 godziny np. 0,25 godziny (15 minut) wtedy do wyliczenia punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie wartość minimalną 1 godzinę (60 minut). Natomiast w umowie zostanie wpisany czas reakcji wsparcia technicznego podany w ofercie.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji wsparcia technicznego powyżej okresu maksymalnego (czyli powyżej 48 godzin) wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie podał w formularzu oferty ani w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty czas reakcji wsparcia technicznego wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

c) **Trzecie kryterium oceny ofert: Czas naprawy awaryjnej (A)** Waga - 20 %

Sposób oceny: Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM CZAS NAPRAWY AWARYJNEJ** zostanie dokonane na podstawie wzoru.

$$A = \frac{A_{\text{of min}}}{A_{\text{of bad}}} \times 20 \text{ (waga kryterium)}$$

$A_{\text{of min}}$ – najkrótszy czas naprawy awaryjnej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

$A_{\text{of bad}}$ – czas naprawy awaryjnej w badanej ofercie

Przy ocenie ofert w kryterium czas naprawy awaryjnej Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Minimalny przyjęty do wyliczenia punktów czas naprawy awaryjnej wynosi 1 dzień roboczy (24 godziny)

Czas naprawy awaryjnej stanowi pozacenowe kryterium oceny:

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty dokładnej informacji (dokładna ilość dni – nie można wpisywać informacji „zgodnie z SIWZ”) dotyczącej oferowanego czasu naprawy awaryjnej . Zamawiający nie dopuszcza określenia przez Wykonawcę czasu naprawy awaryjnej w przykładowy sposób np. poniżej 1 dnia, poniżej 7 dni lub w zakresie od 1-7 dni. W przypadku podania czasu naprawy awaryjnej w taki sposób ofercie nie zostaną przyznane punkty.

Przy ocenie ofert w kryterium „Czas naprawy awaryjnej” Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Podany w ofercie czas naprawy awaryjnej będzie również wpisany do umowy z Wybranym Wykonawcą.

W sytuacji nie złożenia niniejszej informacji (nie podanie ilości oferowanych dni stanowiących czas naprawy awaryjnej w formularzu oferty tylko w innym dokumencie stanowiącym treść oferty) oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma o pkt. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta, która uzyska o pkt w kryterium „Czas naprawy awaryjnej”, wtedy w umowie zostanie wpisany czas reakcji zamieszczony w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty.

Punktowany czas naprawy awaryjnej wynosi **min. 1 dzień roboczy (24 godziny)** w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas naprawy

awaryjnej poniżej 1 dnia wtedy do wyliczenia punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie wartość minimalną 1 dzień (24 godziny). Natomiast w umowie zostanie wpisany czas naprawy awaryjnej podany w ofercie.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas naprawy awaryjnej powyżej okresu maksymalnego (czyli powyżej 7 dni) wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie podał w formularzu oferty ani w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty czasu naprawy awaryjnej wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny oferty do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów opisanych powyżej.
Suma punktów uzyskanych przez badaną i nieodrzuconą ofertę, dla danego zadania:
 $S = (C) + (CR) + (A)$
6. **W sytuacji gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.**
7. **Rażąco niska cena.**
Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Dział XIII

Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 3a i 3d niniejszego rozdziału na stronie internetowej <http://www.ur.edu.pl/universytet/przetargi>
5. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie określonym w art. 94 u. Pzp.
6. Wybrany wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której warunki określono we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

7. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez wybranego wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy:
 - a) w zakresie danych teleadresowych Wykonawcy,
 - b) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - c) w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - d) w przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznie niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
 - e) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, należnego za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku ustawowej zmiany przepisów normujących wysokość stawki podatku VAT.

Dział XV

Środki odwoławcze.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
 - a) Przepisy rozdz.2 art.180 - art.198 u. Pzp - regulują sprawy związane z odwołaniem.
 - b) Przepisy rozdz.3 art.198a – art.198g u. Pzp - regulują sprawy związane ze skargą do sądu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późni. zm.), przepisy wykonawcze z nią związane oraz przepisy Kodeksu Cywilnego. W przypadku sprzeczności zapisów SIWZ z ustawą Prawo Zamówień Publicznych – zastosowanie mają przepisy wynikające z Ustawy.

Dział XVI

Przetwarzanie danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Uniwersytet Rzeszowski; 35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c, reprezentowany przez Rektora, tel. (17) 8721000
- Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Krystian Antochów, adres email: antochow@ur.edu.pl, tel. (17) 8723439
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

- 1) Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania stanowi załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) Dodatkowe oświadczenie składane obligatoryjnie w terminie 3 dni od opublikowania informacji z otwarcia ofert Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o które mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Pzp stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
- 5) Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ
- 6) Wykaz usług stanowi załącznik nr 6 do SIWZ
- 7) Wykaz osób stanowi załącznik nr 7 do SIWZ