

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na: Usługi bankowe świadczone dla Uniwersytetu Rzeszowskiego przez okres 48 miesięcy

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej Pzp (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn .zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych.

Zamawiający (nazwa i adres) :

Uniwersytet Rzeszowski

al. Rejtana 16c

35-959 Rzeszów

NIP 813-32-38-822

REGON 691560040

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski

Dział Zamówień Publicznych, pok.nr 3

Ul. Pigoń 6

35-310 Rzeszów

Osoba do kontaktu: Magdalena Ochab

tel. (17) 872 14 68

e-mail – mochab@ur.edu.pl

Rozdział I

Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia

1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**

Rozdział II

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: **Usługi bankowe świadczone dla Uniwersytetu Rzeszowskiego przez okres 48 miesięcy**

2. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):

66110000-4 Usługi bankowe

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
 9. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
 10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
 11. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców
- 12. Termin realizacji zamówienia: 48 miesięcy od dnia podpisania umowy**

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Lp.	warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące:	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
A	B	C
1	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie do prowadzenia działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia tj. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe (Dz.U. 2019, poz. 2357 z późn. zm), lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ww ustawy. Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.
2	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:	Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie
3	Zdolność techniczna lub zawodowa:	Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

4. Dokumenty i oświadczenia

- a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
1	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.	2

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie – zał. nr 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- b) inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty.	1
2	Dokument pełnomocnictwa do podpisania oferty (<i>jeżeli zachodzi potrzeba</i>)	

- c) Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie
1.	Zezwolenie do prowadzenia działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia tj. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego, zgodnie z ustawą Prawo bankowe (Dz.U. 2019, poz. 2357 z późn. zm), lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ww ustawy.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze

złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
8. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
 - a. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - b. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

☑ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Uniwersytet Rzeszowski; 35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c, reprezentowany przez Rektora, tel. (17) 8721000

☑ Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Krystian Antochów, adres email: antochow@ur.edu.pl, tel. (17) 8723439

☑ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP/UR/143/2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

☑ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn .zm), dalej „ustawa Pzp”;

☑ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

☑ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

☒ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

☒ posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

☒ nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział IV

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **ZP/UR/143/2020**. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Dokumenty, oświadczenia i wyjaśnienia składane na wezwanie Zamawiającego należy złożyć w formie podanej w wezwaniu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wszelkie informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej:

<https://ur.edu.pl/universytet/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-przetargach> zgodnie z przepisami ustawy.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Pracownik zamawiającego, uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Magdalena Ochab tel. (017) 872 14 68, e-mail: mochab@ur.edu.pl w godz. 8:00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

Rozdział V

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. Termin związania ofertą:

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie: oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **stronach**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- **Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu: z napisem: „Oferta w postępowaniu przetargowym ZP/UR/143/2020”- nie otwierać przed 17.08.2020r., godz. 11:15**
na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert –17.08.2020r. godz. 11:00

Miejsce składania ofert – Uniwersytet Rzeszowski, Kancelaria ogólna 35-959 Rzeszów, Al. mjr.
W. Kopisto 2A, pokój nr 10

Termin otwarcia ofert – 17.08.2020r. godz. 11:15

Miejsce otwarcia ofert - **Uniwersytet Rzeszowski, 35-310 Rzeszów, ul. Pigońia 6 , Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 3**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać następujące dane:

1. Miesięczną opłatę ryczałtową za obsługę bankowa wyrażoną w stawce brutto za jeden rachunek oraz łączną kwotę opłaty za jeden rachunek przez cały okres obowiązywania umowy (obliczoną wg sposobu: miesięczna opłata ryczałtowa za jeden rachunku * ilość miesięcy).
2. Opłatę za wykorzystanie kredytu w rachunku bieżącym Uniwersytetu Rzeszowskiego przez cały okres obowiązywania umowy, obliczoną wg sposobu: kwota kredytu * oprocentowanie kredytu (stała marża + WIBOR 1M na dzień ogłoszenia przetargu) /12 * ilość miesięcy (zakładając wykorzystanie kredytu przez cały okres kredytowania). Dodając ewentualne prowizje.
3. Wszystkie wartości muszą być podane liczbowo i słownie. W przypadku, gdy dana wartość wynosi 0 (słownie zero) należy wpisać odpowiednio 0,00 zł

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **PLN**

5. Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-------|
| - cena (łączna kwota opłaty za prowadzenie rachunku przez okres 48 m-cy)* | - 50% |
| - opłata za wykorzystanie kredytu w rachunku bieżącym | - 50% |

6. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty

a) **Sposób oceniania ofert w kryterium CENA (C):**

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa wartość (cena - łączna kwota opłaty +1) z zaferowanych}}{\text{Wartość (cena - łączna kwota opłaty) z badanej oferty} +1} \times 100 \times 0,5$$

* łączna kwota opłaty za jeden rachunek przez cały okres obowiązywania umowy (obliczoną wg sposobu: miesięczna opłata ryczałtowa za jeden rachunek * ilość miesięcy).

Miesięczna opłata ryczałtowa za jeden rachunek musi uwzględniać całość zamówienia oraz wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będzie prowadzone w polskich złotych. Oferowana miesięczna opłata ryczałtowa za obsługę bankową jest ostateczna i Wykonawca nie może żądać jej podwyższenia. Powyższa opłata musi uwzględniać wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem kosztów związanych z obsługą kredytu w rachunku bieżącym. Warunki cenowe podane w ofercie nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy.

b) **Sposób oceniania ofert w kryterium OPŁATA ZA WYKORZYSTANIE KREDYTU (OP)**

$$OP = \frac{\text{najniższa wartość (opłaty za wykorzystanie kredytu) z zaofferowanych} + 1}{\text{Wartość (opłaty za wykorzystanie kredytu) z oferty badanej} + 1} \times 100 \times 0,5$$

Opłata za wykorzystanie kredytu w rachunku bieżącym Uniwersytetu Rzeszowskiego przez cały okres obowiązywania umowy, obliczoną wg sposobu: kwota kredytu * oprocentowanie kredytu (stała marża + WIBOR 1M na dzień ogłoszenia przetargu)/12 * ilość miesięcy (zakładając wykorzystanie kredytu przez cały okres kredytowania). Dodając ewentualne prowizje.

c) **Suma punktów (S) uzyskanych przez badaną ofertę:**

$$S = (C) + (OP)$$

d) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów wymienionych w punkcie 5, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

e) zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny: nettozł (słownie:.....).

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI

Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d. unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 a oraz 3d Zamawiający umieści na stronie internetowej <https://ur.edu.pl/universytet/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-przetargach>

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział VII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Czynności i usługi określone w Opisie przedmiotu zamówienia będą wdrożone po rozstrzygnięciu przetargu zgodnie z harmonogramem.

2. W skład miesięcznej opłaty ryczałtowej za jeden rachunek wchodzi koszt wynagrodzenia czynności i świadczenia usług wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem usług kredytu w rachunku bieżącym Uniwersytetu Rzeszowskiego. Wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej za wykonanie bankowej obsługi Zamawiającego musi być zgodna ze złożoną ofertą i nie może zmieniać się w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca nie może żądać jej podwyższenia w okresie obowiązywania umowy, nawet w przypadku zwiększenia liczby rachunków, zwiększenia ilości realizowanych transakcji, wprowadzania zmian organizacyjnych jednostek, dokonywania zmian dotyczących połączenia systemu bankowego w przypadku zmiany u Zamawiającego systemu finansowo-księgowego. Opłata ryczałtowa pobierana będzie z dołu w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca w ciężar rachunków wskazanych przez Zamawiającego.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku określonym w art. 142 ust. 5 Prawa zamówień publicznych w następującym zakresie:

- a) wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia,
- b) wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie zawierające informację co do ilości pracowników zaangażowanych w realizację zamówienia, których wynagrodzenie przed zmianą było równe najniższej krajowej oraz informację co do ilości roboczogodzin, które ci pracownicy mają do przepracowania,
- c) wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie zawierające informację wraz z wyliczeniem co do wzrostu kosztów Wykonawcy w tym zakresie,
- d) wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie zawierające informację wraz z wyliczeniem co do wzrostu kosztów Wykonawcy w tym zakresie,
4. W przypadkach, o których mowa w pkt.a-d, Wykonawca w terminie 30 dni od dnia, w którym doszło do zmiany przepisów może złożyć wniosek do Zamawiającego o zmianę wysokości wynagrodzenia,

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania żadnych dodatkowych opłat, marż i prowizji bankowych za wykonywanie bankowej obsługi Uniwersytetu Rzeszowskiego poza miesięczną opłatą ryczałtową oraz należnym oprocentowaniem wynikającym z udzielenia kredytu w rachunku bieżącym uczelni.

6. Kredyt w rachunku bieżącym będzie miał charakter odnawialny. Przeznaczeniem kredytu będzie pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu Uniwersytetu Rzeszowskiego. Kredyt będzie spłacony ostatniego dnia obowiązywania umowy. Kredyt będzie uruchamiany w dowolnej wysokości bez wcześniejszej konieczności zawiadomienia o zamiarze jego uruchomienia. Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji od niewykorzystanego kredytu, tj. od postawionej do dyspozycji i niewykorzystanej kwoty kredytu. Szczegółowe warunki zostaną określone w Umowie kredytu w rachunku bieżącym.

Rozdział VIII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w art.180 – art.198 ustawy Pzp. przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanego dalej Prezesem Izby, w formie papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn .zm) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

1. Formularz ofertowy- nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia- zał. nr 1.1 do siwz
3. Oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1. - 2

z up. Rektora UR
z-ca KIEROWNIKA
Działu Zamówień Publicznych

mgr Adam Zwoliński

.....
*Kierownik Zamawiającego lub osoba
upoważniona*