



ZP/UR/186/2020

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje: kompleksową organizację trzydniowego wyjazdu na Intensywny wyjazdowy kurs przywództwa w ramach projektu „Systemowa edukacja nieformalna Uniwersytetu Rzeszowskiego przestrzenią rozwoju słuchaczy UTW-UR” w zakresie: transportu, wycieczek fakultatywnych, noclegów oraz żywienia dla 52 osób.

Szczegóły zamówienia:

1. **Proponowany termin:** 28.10.2020-30.10.2020 r. (godziny wyjazdu oraz powrotu w dniu do uzgodnienia z Zamawiającym).
2. **Uczestnicy:** szacunkowo: 51 osób
3. **Lokalizacja:** Wykonawca zapewni zakwaterowanie w Lublinie lub okolicach.
4. **Zakwaterowanie:**
 - a. Wykonawca zapewni 2 noclegi przy czym Zamawiający preferuje pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe (o standardzie minimum hotelu 3-gwiazdkowego) z pełnym węzłem sanitarnym.
 - b. Wykonawca zobowiązuje się do zakwaterowania wszystkich uczestników wyjazdu w ośrodku spełniającym wymogi ustawy Prawo budowlane oraz posiadającym pełne zaplecze sanitarne.
 - c. Miejsce zakwaterowania musi posiadać zaplecze dydaktyczne i zaplecze restauracyjne, zapewniające wyżywienie, oraz 2 sale dydaktyczne na 25 – 30 osób każda, w jednym miejscu;
 - d. Obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy), dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - e. Obiekt musi posiadać min. 2 sale dydaktyczne - klimatyzowane, z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzenie, z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone, w:
 - miejsca siedzące dla wszystkich uczestników zajęć (krzesła tapicerowane);
 - dostęp do bezprzewodowego Internetu;
 - flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów;
 - tablica suchościeralna z kompletem pisaków;
 - sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny);
 - laptop;
 - nagłośnienie;
 - mikrofon bezprzewodowy.
5. **Harmonogram – szczegóły do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy**
 - a. I dzień wycieczka – Muzeum Zamoyskich w Kozłówce, zwiedzanie Lublina, obiad w trasie ok. godz. 12.00 – 13.00
 - b. III dzień wycieczka – Nałęczów lub Puławy, obiad w trasie ok. godz. 13.00 – 14.00





6. Wyżywienie: Wykonawca zapewni wyżywienie dla wszystkich uczestników wyjazdu:

- I dzień – lunch w trasie + kolacja w ośrodku na miejscu.
- II dzień – śniadanie + lunch + kolacja - grill + przerwa kawowa w trakcie szkoleń.
- III dzień – śniadanie + lunch + przerwa kawowa w trakcie szkoleń.

Specyfikacja posiłków:

- Śniadania – szwedzki bufet - różnego rodzaju: pieczywo, sery, wędliny, warzywa/owoce, mleko, płatki śniadaniowe, kawa/herbata (wraz z dodatkami: cukier, śmietanka, cytryna);
- Lunch/Obiadokolacja - (zupa; danie główne: przynajmniej 1 danie główne mięsne podczas całego wyjazdu, gramatura: nie mniej niż 150g /os., dodatki typu ziemniaki/ryż – gramatura: nie mniej niż 100g /os., świeże surówki/ warzywa lekko obgotowane – gramatura: nie mniej niż 100g /os.) kawa/herbata, deser np. ciasto domowe.
- Kolacja – przy grillu w godzinach 19.30-24.00, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej ilości produktów spożywczych (mięso, ryby, kaszanka, warzywa), już zgrillowanych oraz przygotowania wskazanych przez Kierownika obozu do upieczenia na ognisku/grillu (kiełbasa, kaszanka) oraz dodatków (proziaki lub inne podobne drobne pieczywo, chleb, keczup, musztarda) dla wszystkich 52 uczestników obozu, we wskazany dzień zamiast kolacji. Uzupełnieniem stołu powinien być odpowiednio przygotowany smalec z cebulką i skwarkami oraz kwaszone ogórki. Wykonawca powinien zapewnić również napoje zimne (soki, wodę) oraz ciepłe (kawa, herbata).

W przypadku bardzo złej pogody obiadokolacja dla 52 osób.

- Przerwa kawowa – gorąca woda, kawa z ekspresu automatycznego, herbata w torebkach, mleko do kawy, cukier, cytryna, woda mineralna gazowana i niegazowana (min. 0,5 litra na 1 osobę), soki owocowe (min. 0,5 litra na 1 osobę), kruche ciastka. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedniej wielkości stół cateringowy, serwetki, czyste sztućce (łyżeczki do kawy/herbaty) oraz kubeczki jednorazowego użytku dostosowane do temperatury gorących i zimnych napoi.

Przygotowane posiłki powinny spełniać najwyższe standardy i być przygotowane na bazie produktów najwyższej jakości i zgodnie z normami HACCP.

Kolacja/grill - powinna być zrealizowana w wydzielonej części obiektu dostępnej tylko dla Uczestników. Powinna być również zapewniona obsługa kelnerska.

- ## 7. Transport:
- Wykonawca zapewni transport autokarem z Rzeszowa do Lublina oraz transport powrotny. Wykonawca zapewni autokar turystyczny, komfortowy, klimatyzowany, ubezpieczony, sprawny technicznie. W przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, zgodnych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w czasie, który pozwoli na prawidłową realizację przyjętego planu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli pojazdu i kierowcy przed rozpoczęciem podróży.





Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



„Systemowa edukacja nieformalna Uniwersytetu Rzeszowskiego przestrzenią rozwoju słuchaczy UTW-UR”
POWR.03.01.00-00-To22/18

8. **Dodatkowe wymagania:** organizator powinien zapewnić uczestnikom wyjazdu przynajmniej dwie wycieczki wraz z licencjonowanym przewodnikiem – miejsca do ustalenia z Zamawiającym.
9. **Ubezpieczenie:** Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestników wyjazdu, na przejazd oraz cały czas pobytu.

Termin realizacji: Realizacja zamówienia będzie przypadać w terminie pomiędzy 21.10.2020 r. a 06.11.2020 r. i ma trwać 3 dni. **Preferowany przez Zamawiającego termin: 28.10 - 30.10.2020r.**

Wyjazd powinien być zorganizowany z zachowaniem wszelkich zasad sanitarno-epidemicznych obowiązujących zarówno w miejscu wyjazdu jak i odbywania szkolenia oraz zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.



Uniwersytet Rzeszowski

Biuro Projektu „Systemowa edukacja nieformalna Uniwersytetu Rzeszowskiego przestrzenią rozwoju słuchaczy UTW-UR”
ul. prof. Stanisława Pigonia 8, 35-959 Rzeszów
pok. 8 bud. Biblioteki UR
e-mail: edukacjautw@ur.edu.pl
tel. 17 872 14 06