



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia
POWR.03.05.00-00-z050/17

Uniwersytet Rzeszowski
35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c
Dział Zamówień Publicznych
35-959 Rzeszów, ul. S. Pigoń 6 Budynek A4, pok. 13a

Rzeszów, 26.11.2019

Znak nadany postępowaniu: ZP/UR/245/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)
na

Opracowanie systemu informatycznego do inwentaryzacji muzealiów dla Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu: „Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia” POWR.03.05.00-00-Z050/17

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z p. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Specyfikację zatwierdził:

z up. Rektora UR

KIEROWNIK

Działu Zamówień Publicznych

mgr Joanna Toczek



Uniwersytet Rzeszowski

Biurowisko Projektu „Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia”
ul. prof. Stanisława Pigoń 8, 35-959 Rzeszów
pok. 101 bud. Biblioteki UR
e-mail: kompetencjeur@ur.edu.pl
tel. 17 872 14 06



Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia
POWR.03.05.00-00-z050/17

Dział I

Określenie Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski;
35-959 Rzeszów; al. Rejtana 16c
NIP: 813-32-38-822
REGON: 691560040

Adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych
35-959 Rzeszów; ul. S. Pigoń 6 Budynek A4, pok. 13a

Osoba do kontaktu w sprawach proceduralnych:

Joanna Toczek
tel. (17) 872 1018; e-mail jtoczek@ur.edu.pl

Dział II

Sposób porozumiewania się w postępowaniu.

1. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem <http://www.ur.edu.pl/universytet/przetargi/ogloszenia>
2. Informacje w postępowaniu udzielane są w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
4. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, a wymienione w SIWZ, przekazywane są pisemnie wraz z Ofertą lub za pośrednictwem środka określonego w wezwaniu Zamawiającego.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - b) osobiście,
 - c) za pośrednictwem pośtańca,
 - d) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) – porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej - na adres: jtoczek@ur.edu.pl. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Łączny rozmiar wiadomości wraz z załącznikami przesyłanej przy użyciu poczty elektronicznej nie może przekraczać 40MB.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wg ustawy j. wyżej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Dział III

Określenia trybu i rodzaju udzielenia zamówienia.

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowania przepisy art. 24aa ustawy Pzp.
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**.





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia
POWR.03.05.00-00-z050/17

Dział IV

Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest opracowanie systemu informatycznego do inwentaryzacji muzealiów dla Uniwersytetu Rzeszowskiego.**
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) opracowania, dostarczenia, instalacji, konfiguracji oraz wdrożenia systemu do inwentaryzacji muzealiów,
 - b) zainstalowania i skonfigurowania systemu na serwerze Zamawiającego, przy uwzględnieniu parametrów posiadanego przez Zamawiającego sprzętu,
 - c) opracowania instrukcji instalacji i obsługi aplikacji, która zostanie przekazana Zamawiającemu w trakcie odbioru przedmiotu umowy,
 - d) przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi aplikacji dla min. 6 pracowników Zamawiającego,
 - e) przeniesienia na Zamawiającego wyłącznych autorskich praw majątkowych do korzystania i pełnej modyfikacji/rozbudowy utworu powstałego w ramach realizacji Umowy przez Wykonawcę.
 - f) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**
3. **Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (Nomenklatura CPV)**
72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
4. **Wymagania dotyczące gwarancji dotyczą:**
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia nie krótszej niż: **24 miesiące gwarancji** liczonej od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru (bez zastrzeżeń) przedmiotu zamówienia.
Uwaga: Gwarancja stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
 - b) Wykonawca może wykonywać gwarancję w siedzibie Zamawiającego lub przez zdalny dostęp do systemu za zgodą Zamawiającego.
 - c) Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do świadczenia gwarancji w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego.
 - d) Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do usuwania wad systemu, w tym dokonywana napraw błędów w celu utrzymania systemu i zapewnienie jego funkcjonalności.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wsparcia technicznego przez okres **min. 48 miesięcy** licząc od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru (bez zastrzeżeń) przedmiotu zamówienia. Wsparcie musi być świadczone w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 16:00, w zależności od specyfiki usterki zdalnie lub w siedzibie Zamawiającego.
Uwaga: Wsparcie techniczne stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
 - f) Czas reakcji pracownika serwisu na zgłoszoną awarię wynosi nie dłużej niż **max. 48 godziny** w dni robocze (przez czas reakcji rozumiana jest odpowiedź pracownika serwisu na zgłoszenie telefoniczne i przyjazd pracownika oraz rozpoczęcie naprawy w miejscu instalacji sprzętu lub zdalnie).
Uwaga: Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia
POWR.03.05.00-00-z050/17

- g) Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez serwis (faxem lub e-mailem), chyba że Strony w oparciu o stosowny protokół konieczności wzajemnie podpisany uzgodnią dłuższy czas naprawy.
 - h) Gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy.
 - i) Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady dzieła. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady dzieła, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
6. Podwykonawstwo
- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 - b) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, o których mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp. (zamówienia dodatkowe).
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Dział V

Termin wykonania zamówienia i warunki zapłaty.

1. Termin wykonania zamówienia wynosi **maksymalnie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - a) Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia, nastąpi po wykonaniu bez zastrzeżeń całego przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru końcowego oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury / rachunku
 - b) Termin zapłaty – 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury / rachunku.

Dział VI

Opis warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 24aa ustawy Pzp.





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia
POWR.03.05.00-00-z050/17

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,**
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,**
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej – **Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.**
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Dział VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty i Oświadczenia składane obligatoryjnie:

| Lp. | Wymagany dokument lub oświadczenie |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Wypełniony i podpisany Formularz oferty. Wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. |
| 2 | Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie , składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. |
| 3 | Pełnomocnictwa (w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza - jeżeli zachodzi potrzeba załączenia pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu) |

2. Dodatkowe oświadczenie składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.ur.edu.pl/uniwersytet/przetargi/informacja-z-otwarcia-ofert> wykazu złożonych ofert:

| Lp. | Wymagany dokument lub oświadczenie |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Pzp składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca składa niniejsze Oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 (informacja z otwarcia ofert) w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania jego z innymi wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. |

3. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z póź. zm.).





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia
POWR.03.05.00-00-z050/17

Dział VIII

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedną ostateczną cenę.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Pzp. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty składane w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
4. Formularze i oświadczenia (stanowiące załączniki do SIWZ) wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
5. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.). Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
6. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
7. Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą oraz parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
8. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem:
Oferta w postępowaniu nr ZP/UR/245/2019 nie otwierać przed 04.12.2019 godz. 10:30
Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy – aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
9. Skutki związane z nie oznaczeniem opakowania w sposób podany w pkt 8 ponosi Wykonawca, nie skutkuje to odrzuceniem oferty.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 8 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia
POWR.03.05.00-00-z050/17

11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 u. Pzp.
12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

Dział IX

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Dział X

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego
Miejsce składania ofert – **Uniwersytet Rzeszowski KANCELARIA OGÓLNA, 35-959 Rzeszów, ul. Kopisto 2A, budynek A2, pokój 10**
Termin składania ofert – **04.12.2019r. godz. 10:00**
2. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone zgodnie z art.84 ust.2 u. Pzp.
3. Miejsce i termin otwarcia ofert:
Miejsce otwarcia ofert – **Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, ul. S. Pigonia 6, budynek A4, pokój 3**
Termin otwarcia ofert – **04.12.2019r. godz. 10:30**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.Od dnia upublicznienia ww. informacji w terminie 3 dni – zgodnie z art. 24 ust 11 wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę są zobowiązani złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. *Wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.*

Dział XI

Sposób obliczania ceny.

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
2. Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania w cenie oferty podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia
POWR.03.05.00-00-z050/17

5. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom(...), Dz.U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. **Cena musi być wyrażona w złotych polskich** niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
7. **Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom** - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, tj. **wszystkie niezbędne koszty i opłaty, podatki etc. związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.**
8. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie – **PLN**
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny: nettozł (słownie:.....). Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dział XII

Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie oraz sposób ich oceny.

1. Ocenie punktowanej będą podlegać jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu i których Wykonawca nie został wykluczony z postępowania.
2. Zamawiający określa następujące kryteria

| Lp. | Kryteria | Znaczenie procentowe | Maksymalna ilość punktów, jaką można otrzymać oferta za dane kryterium |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Pierwsze kryterium oceny ofert: Cena | 60% | 60,00 |
| 2 | Drugie kryterium oceny ofert: Gwarancja | 10% | 10,00 |
| 3 | Trzecie kryterium oceny ofert: Wsparcie Techniczne | 20% | 20,00 |
| 4 | Czwarte kryterium oceny ofert: Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji | 10% | 10,00 |





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia
POWR.03.05.00-00-z050/17

3. Zasady przyznania punktów w danym kryterium.

a) **Pierwsze kryterium oceny ofert: Cena (C)** Waga - 60 %

Sposób oceny: Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM CENA** zostanie dokonane na podstawie wzoru.

$$C = \frac{C_{\text{of min}}}{C_{\text{of bad}}} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

$C_{\text{of min}}$ – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

$C_{\text{of bad}}$ – cena badanej oferty

b) **Drugie kryterium oceny: Gwarancja (G)** Waga - 10 %

Sposób oceny: Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM GWARANCJA** zostanie dokonane na podstawie wzoru.

$$G = \frac{G_{\text{of bad}}}{G_{\text{of max}}} \times 10 \text{ (waga kryterium)}$$

$G_{\text{of bad}}$ – okres gwarancji w badanej ofercie

$G_{\text{of max}}$ – najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

Przy ocenie ofert w kryterium gwarancja Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Maksymalny przyjęty do wyliczenia punktów okres gwarancji to: 48 miesięcy gwarancji

Gwarancja stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert:

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty dokładnej informacji (dokładna ilość miesięcy – nie można wpisywać informacji „zgodnie z SIWZ”) dotyczącej oferowanej gwarancji.

Przy ocenie ofert w kryterium „Gwarancja” Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Niniejsza gwarancja będzie również wpisana w umowę z Wybranym Wykonawcą.

W sytuacji nie złożenia niniejszej informacji (nie podanie ilości oferowanych miesięcy stanowiących gwarancję w formularzu oferty tylko w innym dokumencie stanowiącym treść oferty) oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta, która uzyska 0 pkt w kryterium „Gwarancja”, wtedy w umowie zostanie wpisana gwarancja, który jest zamieszczony w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty.





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia
POWR.03.05.00-00-z050/17

Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję powyżej określonego okresu maksymalnego przyjętego do wyliczenia punktów wtedy do wyliczenia punktów w niniejszym kryterium Zamawiający przyjmie wartość maksymalną.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję poniżej okresu minimalnego wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie podał w formularzu oferty ani w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty gwarancji wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

c) **Trzecie kryterium oceny: Wsparcie Techniczne (G) Waga - 20 %**

Sposób oceny: Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM WSPARCIE TECHNICZNE** zostanie dokonane na podstawie wzoru.

$$WT = \frac{WT_{of\ bad}}{WT_{of\ max}} \times 20 \text{ (waga kryterium)}$$

$WT_{of\ bad}$ – okres wsparcia technicznego w badanej ofercie

$WT_{of\ max}$ – najdłuższy okres wsparcia technicznego spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

Przy ocenie ofert w kryterium wsparcie techniczne Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Maksymalny przyjęty do wyliczenia punktów okres wsparcia technicznego to: 72 miesiące

Wsparcie techniczne stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert:

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty dokładnej informacji (dokładna ilość miesięcy – nie można wpisywać informacji „zgodnie z SIWZ”) dotyczącej oferowanego wsparcia technicznego.

Przy ocenie ofert w kryterium „Wsparcie techniczne” Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Niniejsze wsparcie techniczne będzie również wpisane w umowę z Wybranym Wykonawcą.

W sytuacji nie złożenia niniejszej informacji (nie podanie ilości oferowanych miesięcy stanowiących wsparcie techniczne w formularzu oferty tylko w innym dokumencie stanowiącym treść oferty) oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta, która uzyska 0 pkt w kryterium „Wsparcie techniczne”, wtedy w umowie zostanie wpisane wsparcie techniczne, który jest zamieszczony w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje wsparcie techniczne powyżej określonego okresu maksymalnego przyjętego do wyliczenia punktów wtedy do wyliczenia punktów w niniejszym kryterium Zamawiający przyjmie wartość maksymalną.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje wsparcie techniczne poniżej okresu minimalnego wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia
POWR.03.05.00-00-z050/17

Jeżeli Wykonawca nie podał w formularzu oferty ani w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty informacji dotyczącej wsparcie technicznego wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

d) **Czwarte kryterium oceny ofert: Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji (CR)**
Waga - 10 %

Sposób oceny: Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM CZAS REAKCJI SERWISOWEJ W OKRESIE GWARANCJI** zostanie dokonane na podstawie wzoru.

$$CR = \frac{CR_{of\ min}}{CR_{of\ bad}} \times 10 \text{ (waga kryterium)}$$

$CR_{of\ min}$ – najkrótszy czas reakcji serwisowej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

$CR_{of\ bad}$ – czas reakcji serwisowej w badanej ofercie

Przy ocenie ofert w kryterium czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Minimalny przyjęty do wyliczenia punktów czas reakcji serwisowej wynosi 1 godzinę (60 minut)

Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji stanowi pozacenowe kryterium oceny:

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty dokładnej informacji (dokładna ilość godzin – nie można wpisywać informacji „zgodnie z SIWZ”) dotyczącej oferowanego czasu reakcji serwisowej w okresie gwarancji . Zamawiający nie dopuszcza określenia przez Wykonawcę czasu reakcji serwisowej w przykładowy sposób np. poniżej 1 godziny, poniżej 48 godzin lub w zakresie od 1-48 godzin. W przypadku podania czasu reakcji serwisowej w taki sposób ofercie nie zostaną przyznane punkty.

Przy ocenie ofert w kryterium „Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji” Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Podany w ofercie czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji będzie również wpisany do umowy z Wybranym Wykonawcą.

W sytuacji nie złożenia niniejszej informacji (nie podanie ilości oferowanych godzin stanowiących czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji w formularzu oferty tylko w innym dokumencie stanowiącym treść oferty) oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta, która uzyska 0 pkt w kryterium „Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji”, wtedy w umowie zostanie wpisany czas reakcji zamieszczony w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty.

Punktowany czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji wynosi **min. 1 godzina (60 minut)** w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego (przez czas reakcji rozumiana jest odpowiedź pracownika serwisu na zgłoszenie telefoniczne i przyjazd pracownika oraz rozpoczęcie naprawy w miejscu instalacji sprzętu lub zdalnie). Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji poniżej 1 godziny np. 0,25 godziny (15 minut)





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia
POWR.03.05.00-00-z050/17

wtedy do wyliczenia punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie wartość minimalną 1 godzinę (60 minut). Natomiast w umowie zostanie wpisany czas reakcji serwisowej podany w ofercie.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji powyżej okresu maksymalnego (czyli powyżej 48 godzin) wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie podał w formularzu oferty ani w innym dokumencie stanowiącym treść niniejszej oferty czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji wtedy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

4. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników oceny oferty do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów opisanych powyżej.
Suma punktów uzyskanych przez badaną i nieodrzuconą ofertę: $S = (C) + (G) + (WT) + (CR)$
6. **W sytuacji gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.**
7. **Rażąco niska cena.**
Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Dział XIII

Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia
POWR.03.05.00-00-z050/17

- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
- d) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 3a i 3d niniejszego rozdziału na stronie internetowej <http://www.ur.edu.pl/universytet/przetargi>
- 5. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie określonym w art. 94 u. Pzp.
- 6. Wybrany wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której warunki określono we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 7. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 8. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez wybranego wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy:
 - a) w zakresie danych teleadresowych Wykonawcy,
 - b) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - c) zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - d) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
 - e) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.

Dział XV

Środki odwoławcze.

- 1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
 - a) Przepisy rozdz.2 art.180 - art.198 u. Pzp - regulują sprawy związane z odwołaniem.
 - b) Przepisy rozdz.3 art.198a – art.198g u. Pzp - regulują sprawy związane ze skargą do sądu.
- 3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późni. zm.), przepisy wykonawcze z nią związane oraz przepisy Kodeksu Cywilnego. W przypadku sprzeczności zapisów SIWZ z ustawą Prawo Zamówień Publicznych – zastosowanie mają przepisy wynikające z Ustawy.





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia
POWR.03.05.00-00-z050/17

Dział XVI

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Uniwersytet Rzeszowski; 35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c, reprezentowany przez Rektora, tel. (17) 8721000
- Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Krystian Antochów, adres email: antochow@ur.edu.pl, tel. (17) 8723439
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetarg nieograniczony
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*)
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;





Jednolity Program Zintegrowany Uniwersytetu Rzeszowskiego – droga do wysokiej jakości kształcenia
POWR.03.05.00-00-z050/17

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

- 1) Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Dodatkowe oświadczenie składane obligacyjnie w terminie 3 dni od opublikowania informacji z otwarcia ofert Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o które mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Pzp. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 5) Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 6) Protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do umowy.

