

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE NR 2

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa prania ochronnej odzieży medycznej dla personelu zatrudnionego w Uniwersytecie Rzeszowskim: Instytucie Nauk Medycznych – zlokalizowanym w Rzeszowie, Przyrodniczo – Medycznym Centrum Badań Innowacyjnych – zlokalizowanym przy ul. Warzywnej 1A w Rzeszowie oraz Instytucie Biologii i Biotechnologii zlokalizowanym w budynku Ao, przy ul. Pigoń 1 w Rzeszowie.

Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

1. Usługa pralnicza obejmuje:
 - odbiór prania z placówek Zamawiającego,
 - pranie wodne, dezynfekcję, prasowanie, maglowanie z krochmaleniem, suszenie, składanie i naprawę oraz czyszczenie chemiczne asortymentu nienadającego się do prania wodnego (wymóg dezynfekcji konkretnego asortymentu jest wiążący tylko w przypadku jednoznacznego zlecenia przez Zamawiającego). Wykonawca przeprowadza dezynfekcję przed procesem prania, w komorze dezynfekcyjnej,
 - dostarczenie czystego prania do placówek Zamawiającego.
2. Usługa prania powinna odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej odzieży (zarówno pod względem bakteriologicznym, jak i higienicznym).
3. Środki piorące i dezynfekcyjne muszą być stosowane zgodnie z zaleceniami Państwowego Zakładu Higieny i posiadać dopuszczenia środków do stosowania w jednostkach służby zdrowia.
4. Usługa musi być wykonywana z użyciem środków piorących biologicznie neutralnych, posiadających atesty i aktualne certyfikaty, gwarantujące właściwą jakość prania, nie powodujące przyspieszonego zużycia.
5. Proces prania musi być dostosowany technologicznie do rodzaju danej odzieży, zgodnie z zaleceniami producenta ubrań, nie powodując jej zniszczenia czy uszkodzenia.
6. Odbiór artykułów do prania i dostawa do Zamawiającego odbywa się na koszt i transportem Wykonawcy. Wykonawca ponosi koszty związane z zabezpieczeniem prania na czas transportu – worki, folia, itp.
7. Odbiór prania: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 13:00.
8. Terminy realizacji:
 - **odbiór asortymentu do prania – 1 dzień roboczy od e – mailowego zgłoszenia**
 - **zwrot asortymentu – 2 dni robocze licząc od chwili jego odbioru.**
9. Przyjęcie do prania i zdanie Zamawiającemu artykułów do prania odbywać się będzie na podstawie dokumentów zdawczo – odbiorczych (Zlecenia na wykonanie prania - zał. 5 i Protokołu odbioru/ reklamacji - zał. 6) i po przeliczeniu przez przedstawicieli obu Stron. Wykonawca zdawał będzie wyprane artykuły posortowane w celu ich łatwego przeliczenia.
10. Wykonawca odpowiada za przyjęty ładunek prania z chwilą jego pobrania i załadunku.
11. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ładunek prania przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.
12. Usługa wykonywana będzie w Zakładzie Pralniczym Wykonawcy.
13. **Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, dezynfekcji, maglowania z krochmaleniem, prasowania oraz suszenia, jak również podczas transportu. Jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie prania, Wykonawca ponosi koszty jego odkupienia.**

14. Wykonawca ponosi koszty związane z odkupieniem rzeczy zgubionych.
15. Asortyment przekazany do prania powinien zostać zwrócony do jednostki przekazującej pranie w szczelnie zapakowanych workach foliowych. Odbiór powinien być potwierdzony poprzez spisanie protokołu odbioru, a w przypadku niezgodności – protokołu reklamacji (Załącznik nr 6).
16. Czyste pranie powinno zostać dostarczone posegregowane, w opakowaniach umożliwiającym odbiór bez konieczności otwierania opakowania oraz potwierdzone (pisemnie), iż jest to asortyment Zamawiającego.
17. Ilości podane w Formularzu Cenowym (Załącznik nr 2b) dotyczą szacunkowej ilości asortymentu do prania w określonym przedziale czasowym, nie są stanem ewidencyjnym poszczególnych asortymentów. Ilości szacunkowe mogą ulec zmianie tzn. dopuszcza się przemieszczenia ilościowe pomiędzy poszczególnymi rodzajami asortymentu w ramach kwoty umownej brutto w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usług w wielkościach podanych w załączniku nr 2b.
18. W razie potrzeby dodatkowej usługi prania asortymentu nie uwzględnionego w Formularzu Cenowym Wykonawca przyjmuje artykuł do prania po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą ceny kalkulacyjnej.
19. Naprawa asortymentu tj.: cerowanie, łatanie dziur, zszywanie szwów, przyszywanie guzików i zamków musi być wykonane w ciągu jednego cyklu zdawczo – odbiorczego. Usługa wykonywana jest na jednoznaczne zlecenie Zamawiającego.
20. Oferent w ofercie cenowej informuje o cenach jednostkowych dotyczących wskazanego asortymentu do prania. Cena jednostkowa zawierać powinna wszelkie poniesione przez Oferenta koszty związane z wykonywaną usługą, w tym koszty transportu.
21. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia przez Wykonawcę przekazanych do prania (chemicznego czyszczenia) rzeczy, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie w postaci naprawy uszkodzenia lub roszczenia pieniężnego zgodnie z art. 363 Kodeksu Cywilnego.
22. W przypadku niedoprania asortymentu usługa podlega powtórnemu praniu na koszt Wykonawcy, nie później niż w ciągu dwóch dni od momentu stwierdzenia niedoprania.
23. Wykonawca wystawia oddzielną fakturę na każdą jednostkę organizacyjną UR.