

OPIS USŁUGI

Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia obsługi szatni dla studentów, pracowników i gości Uniwersytetu Rzeszowskiego w budynkach A0 przy ul. Pigoń 1 w Rzeszowie (Centrum Innowacji i Transferu Wiedzy Techniczno - Przyrodniczej) oraz w budynkach G4 i G5 przy ul. Warzywnej 1A w Rzeszowie (dwa budynki użytkowane przez Przyrodniczo - Medyczne Centrum Badań Innowacyjnych).

Okres realizacji usługi od 6 listopada 2017 do 31 marca 2018 r. z zastrzeżeniem przesunięcia terminu rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usługi w zależności od panujących warunków atmosferycznych. Zakłada się konieczność funkcjonowania szatni od momentu spadku temperatury poniżej 10°C. Praca w każdej z trzech szatni ma odbywać się w każdy dzień tygodnia (łącznie z sobotami i niedzielami, bez dni ustawowo świątecznych i obowiązujących u Zamawiającego dni wolnych od pracy w okresie Świąt Bożego Narodzenia) w godzinach od 7.00 do 19.00. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość rezygnacji z obsługi szatni w niektóre soboty bądź niedziele ze względu na brak zajęć ze studentami zaocznymi w tych dniach. Rezygnacje Zamawiającego składane będą z dwudniowym wyprzedzeniem. Wynagrodzenie dla Wykonawcy usługi płatne będzie za okresy miesięczne i za faktycznie zrealizowaną ilość roboczogodzin w danym miesiącu.

Wykonawca pełniący usługę obsługi szatni odpowiada materialnie za pozostawione w szatni rzeczy osobiste osób korzystających z depozytu szatni na zasadach określonych w art. 835 i dalszych Kodeksu Cywilnego (umowa przechowania).

Przyjęcie do szatni rzeczy osobistych (ubranie, bagaż) potwierdzane jest wydaniem klientowi szatni żetonu z numerem.

Szczegółowy sposób obsługi szatni określa „Regulamin korzystania z szatni w obiektach Uniwersytetu Rzeszowskiego” wprowadzony Zarządzeniem nr 4 Kanclerza Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 23 marca 2017 r. (Załącznik nr 2)

Podstawowe obowiązki obsługi:

- Przyjmowanie i wydawanie przyjętej garderoby lub bagażu osobistego
- Wydawanie i przyjmowanie rzeczy osobistych za żetonami, które należy prawidłowo przypisać do numeru na żetonie i onumerowanego miejsca na wieszakach
- Zakaz opuszczania szatni bez jej właściwego zabezpieczenia
- Zabezpieczenie (pozamykanie) okien w szatni po zakończonym dyżurze
- W przypadku zgubienia przez klienta żetonu, fakt ten należy natychmiast zgłosić Administratorowi budynku.

Każda osoba zatrudniona do obsługi szatni musi posiadać przypięty identyfikator o treści: „nazwa firmy – obsługa szatni”.

Zamawiający wymaga, aby pracownicy realizujący zamówienie, tj. obsługę szatni, zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę.

Opis pomieszczeń i grafik usługi.

1. Budynek A-0, ul. Pigoń 1

Pomieszczenie szatni o pow. 220,62 m² zlokalizowane jest w skrzydle budynku, od strony wejścia głównego do zespołu budynków A0, posiada wydzielone pomieszczenie socjalne, **obsługa jednoosobowa.**

Planowana ilość roboczogodzin:

m-c listopad 2017 – 24 dni x 12 godz. = 288
m-c grudzień 2017 – 29 dni x 12 godz. = 348

Łącznie w 2017 r. – 636 roboczogodzin

m-c styczeń 2018 – 29 dni x 12 godz. = 348
m-c luty 2018 – 28 dni x 12 godz. = 336
m-c marzec – 31 dni x 12 godz. = 372
Łącznie w 2018 r. 1056 roboczogodzin

RAZEM ROBOCZOGODZIN – 1692

2. Budynek G-4 , ul. Warzywna

Pomieszczenie szatni o powierzchni 36,6 m², **obsługa jednoosobowa.**

Planowana ilość godzin: jak wyżej (**łącznie 1692**)

3. Budynek G-5, ul. Warzywna

Pomieszczenie szatni o powierzchni 42,29 m², **obsługa jednoosobowa.**

Planowana ilość roboczogodzin: jak wyżej (**łącznie 1692**)

Zakładana ilość roboczogodzin w całym okresie realizacji usługi na trzech obiektach – 5076, w tym :

- rok 2017 – 1908
- rok 2012 – 3168

Składanie ofert

Oferty na realizację usługi należy złożyć pisemnie w terminie do **24 października 2017 do godz. 14.00** pod adresem: **Uniwersytet Rzeszowski – Dz. Organizacyjno-Prawny , 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 C (pokój nr 23)**. Oferta w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Obsługa szatni w UR**”.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 października 2017 r. – godz. 14¹⁵

Wszelkich dodatkowych informacji udziela – Marzena Czyż – Karnas, tel. 17 872 10 93.

Kryterium wyboru ofert jest 100% cena.

Wykonawca w ofercie podaje cenę jednej roboczogodziny. Wykonawca może podać cenę roboczogodziny jednolitą dla całego okresu realizacji usługi lub w wersji: cena w 2017 roku i cena w 2018 roku. Podana ilość roboczogodzin to wartość orientacyjna.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn i z tego powodu nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy tylko z wybranym Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.