



## Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rzeszów dn. 18.11.2013

### Zapytanie ofertowe

W związku z realizacją przez Uniwersytet Rzeszowski, Al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów, projektu „Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, zapraszamy do złożenia oferty na:

Przeprowadzenie kursu dla kadry kierowniczej Uniwersytetu Rzeszowskiego, pt. **Warunki prowadzenia studiów w świetle nowej oceny programowej i instytucjonalnej Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Nowe wzory raportów samooceny.**

Zamawiający: Uniwersytet Rzeszowski, Al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów

#### I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu dla kadry kierowniczej Uniwersytetu Rzeszowskiego, pt. *Warunki prowadzenia studiów w świetle nowej oceny programowej i instytucjonalnej Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Nowe wzory raportów samooceny*, zgodnie z zakresem merytorycznym (programem) podanym poniżej. Szkolenie musi uwzględniać najnowsze rozporządzenia oraz wytyczne w sprawie warunków prowadzenia studiów, oceny programowej i oceny instytucjonalnej oraz akty prawne Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

Czas trwania kursu: min.10 godzin szkoleniowych/kurs

Liczba szkoleń: 1

Metoda szkolenia: wykładowo-warsztatowa

Liczba uczestników: 30 osób (Zamawiający może zwiększyć liczbę uczestników maksymalnie do 5 osób więcej)

Materiały szkoleniowe: Każdy uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy materiały szkoleniowe (min. 30 stron wydruku) zawierające informacje poruszane na kursie i wynikające z programu szkolenia.

Termin realizacji usługi: 13.12.2013 w godzinach 8.00-11.45 i 12.15-16.00

Zamawiający może dokonać w porozumieniu z Wykonawcą zmiany podanych terminów i godzin szkoleń. Usługa powinna być zrealizowana od dnia podpisania umowy najpóźniej do 20.12.2013r.

W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, w liczbie średnio 20 osób, w określonym harmonogramem terminie, Zamawiający może ustalić kolejny termin realizacji zamówienia lub poinformować Wykonawcę o rezygnacji z realizacji kursu. Za niezrealizowany kurs Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.

Miejsce realizacji zamówienia: Uniwersytet Rzeszowski. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową, rzutnik multimedialny, ekran oraz laptop.

#### Dodatkowe wymagania:

- Wykonawca przygotowuje szczegółowy sylabus szkolenia zgodnie z zakresem merytorycznym w/w szkolenia, wg wzoru podanego przez Zamawiającego.
- Wykonawca przygotowuje materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia (min. 30 stron wydruku) zawierające informacje poruszane na kursie i wynikające z programu szkolenia.
- Podczas zajęć Wykonawca ma obowiązek sprawdzać listę obecności uczestników – lista obecności wg wzoru podanego przez Zamawiającego.
- Wykonawca ma obowiązek prowadzić dziennik zajęć - dziennik wg wzoru podanego przez Zamawiającego.
- Wykonawca ma obowiązek poinformować kursantów o współfinansowaniu zajęć ze środków EFS.
- Wykonawca osobiście przekazuje pełną dokumentację tj. listy obecności, dziennik kursu, rachunek/faktura i inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy, do Biura Projektu w terminie do 7 dni od wykonania przedmiotu zlecenia.
- Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiadanej) oraz przez uprawnione organy nadzoru,
- Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy.





## Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### Zakres merytoryczny kursu:

1. Wiadomości wstępne: Polska Komisja Akredytacyjna – podstawy prawne, informacje o kontroli, skutki formalne ocen PAKa itp.
2. Ocena programowa i instytucjonalna
3. Kryteria oceny programowej w świetle wymogów rozporządzenia MNISW
4. Kryteria oceny instytucjonalnej w świetle wymogów rozporządzenia MNISW
5. Kryteria oceny programowej w świetle wymogów PKA
6. Kryteria oceny instytucjonalnej w świetle wymogów PKA
7. Wytyczne PKA w zakresie przygotowania raportu samooceny programowej oraz raportu samooceny instytucjonalnej.
8. Zasady przeprowadzania wizytacji w zakresie oceny programowej i instytucjonalnej.
9. Podsumowanie dyskusja

### Realizacja działań szkoleniowych:

Wszystkie materiały szkoleniowe, prezentacje itp. powinny zawierać na jednym z pierwszych slajdów/stron informację, iż usługa, w ramach której jest realizowane szkolenie, wdrażana jest na zlecenie Zamawiającego oraz finansowana przez UE ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wraz odpowiednią wizualizacją zgodną z wymogami POKL (wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego).

### Wymagania dotyczące osoby prowadzącej kurs:

Osoba prowadząca kurs musi:

- posiadać co najmniej stopień naukowy: magistra (*do umowy należy dostarczyć dyplom*)
- posiadać wykształcenie kierunkowe: prawo lub administracja (*do umowy należy dostarczyć dyplom*)
- posiadać doświadczenie w pracy na wyższej uczelni (*do umowy należy dostarczyć CV osoby prowadzącej szkolenie*)
- posiadać praktyczną wiedzę oraz doświadczenie w zakresie funkcjonowania szkół wyższych, regulacji prawnych, aktów prawnych PAKa, tworzenia wewnętrznych aktów normatywnych uczelni, tworzenia wzorów dokumentów, wydawania decyzji administracyjnych, jak również praktyczną wiedzę w zakresie tworzenia i likwidowania studiów, z uwzględnieniem wymogów dot. minimum kadrowego oraz programów kształcenia w oparciu o nowo wprowadzane Krajowe Ramy Kwalifikacji (*do umowy należy dostarczyć CV osoby prowadzącej szkolenie*)
- wykazać się poświadczonym doświadczeniem w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, kursów itp. związanych z przedmiotem zamówienia (*do umowy należy dołączyć wykaz świadczonych usług, prowadzonych zajęć*)
- posiadać biegłą umiejętność obsługi komputera i rzutnika multimedialnego.

### II. Opis sposobu przygotowywania oferty cenowej:

Ofertę należy wypełnić na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

Agnieszka Ćwirlej-Sozańska, tel. 728 991 502, e-mail: [sozanska@univ.rzeszow.pl](mailto:sozanska@univ.rzeszow.pl).

### III. Kryteria oceny oferty:

Kryteria przy wyborze najlepszej oferty do realizacji zamówienia, to:

cena brutto za wykonanie zamówienia – waga 100%

Punkty za kryterium „cena brutto za wykonanie zamówienia” będą obliczone wg poniższego wzoru

Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

$C = \frac{\text{Cena brutto badanej oferty}}{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}} \times 100 \text{ pkt}$

Cena brutto badanej oferty

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium „cena”

1 pkt = 1 %

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku

### IV. Opis sposobu składania oferty

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera bądź też dostarczona osobiście do siedziby Zamawiającego:





## **Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

Uniwersytet Rzeszowski

Ul. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów

Biuro Projektu „Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu”

Pokój 240 (w godzinach 9.00 – 15.00)

**do dnia 26.11.2013 do godz. 10.00.**

### **V. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Nieudzielania odpowiedzi oferentom, których oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy tylko z wybranym Wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.

Załączniki:

2) załącznik nr 1 - Formularz oferty

3) załącznik nr 2 - Projekt umowy

*W imieniu Zamawiającego*

*Agnieszka Ćwirlej-Sozańska*

*Koordynator ds. szkoleń kadry akademickiej*

