

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w dniu _____ w Rzeszowie, pomiędzy:

Uniwersytetem Rzeszowskim z siedzibą w Rzeszowie przy al. Tadeusza Rejtana 16C, 35-959 Rzeszów, posiadającym REGON: 691560040, NIP: 813 32 38 822, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Sylwestra Czopka - Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego przy kontrasygnacie finansowej: Kwestor UR - **mgr Marzeny Filipek** zwanym dalej jako: „**Uniwersytet**”,

a

zwanym dalej jako: „**Zleceniobiorca**”,

zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna jako „**Strona**”,

niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZAK/2021/03/00177**, w trybie zapytania ofertowego umieszczonego na stronie Zamówień Publicznych UR i wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy.

§ 1

1. Uniwersytet zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Uniwersytetu usług polegających na **Wykonanie obowiązkowych 5–cio letnich przeglądów technicznych w budynkach Uniwersytetu Rzeszowskiego zgodnie z Ustawą Prawo budowlane art. 62 ust.1 pkt 2**, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, zwanych dalej jako: „**Przedmiot Umowy**”.
2. W ramach świadczenia usług stanowiących Przedmiot Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do w szczególności do wykonania przedmiotu umowy na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Usługi stanowiące Przedmiot Umowy zostaną zrealizowane przez Zleceniobiorcę w terminie: do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.
4. Miejscem świadczenia usług są obiekty Uniwersytetu Rzeszowskiego określone w załączniku nr 3 do umowy.
5. W związku ze świadczeniem usług stanowiących Przedmiot Umowy, Uniwersytet zobowiązuje się w ramach niniejszej Umowy do:
 - a) Udostępnienia obiektów do przeprowadzenia przeglądów technicznych,
 - b) Udostępnienie protokołów kontroli za poprzedni okres.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, środki, materiały i zasoby, by prawidłowo wykonać niniejszą Umowę, jak również posiada niezbędne uprawnienia potrzebne do świadczenia usług stanowiących Przedmiot Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług stanowiących Przedmiot Umowy z należytą starannością i profesjonalizmem wymaganym w stosunkach tego rodzaju, według wskazówek udzielonych przez Uniwersytet.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi stanowiące Przedmiot Umowy osobiście, a powierzenie świadczenia usług na rzecz innego podmiotu jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią zgodą Uniwersytetu wyrażoną w formie pisemnej. W przypadku powierzenia świadczenia usług na rzecz innego podmiotu, Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za jego działania i zaniechania w związku z wykonaniem niniejszej Umowy jak za własne.
4. Przeglądy należy wykonać zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, w tym w szczególności zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 tej ustawy polegające między innymi na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia; kontrolą powinno być objęte również stan zewnętrznej instalacji odgromowej.
5. Z przeprowadzonych przeglądów Zleceniobiorca sporządzi szczegółowe protokoły wraz z zaleceniami pokontrolnymi.
6. Zleceniobiorca dostarczy Uniwersytetowi dokumentację w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD w jednym egzemplarzu, w formacie: .doc, .xls oraz .pdf z podpisami i pieczętkami. Dostarczona dokumentacja w wersji papierowej będzie starannie oprawiona.

§ 3

1. Strony niniejszym przyjmują, że za prawidłowe wykonanie usług stanowiących Przedmiot Umowy, Uniwersytet zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości _____ PLN netto/brutto* (słownie: _____ złotych /100),
2. Uniwersytet dopuszcza płatności częściowe na podstawie odrębnych faktur za wykonany przegląd techniczny budynków w poszczególnych rejonach administracyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 2 – „Arkusze cenowy”.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie usług stanowiących przedmiot Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT i dołączonego do niej Protokołu odbioru podpisanego z wynikiem pozytywnym, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Uniwersytetu.

5. Wszelkie należności wynikające z faktur wystawionych za realizację przedmiotu Umowy zostaną zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w Ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 4

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu całości lub części usług stanowiących Przedmiot Umowy, Uniwersytet jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia), a Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości ... % całkowitego wynagrodzenia Zleceniobiorcy, określonego w § 3 ust.1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Oświadczenia Stron w przedmiocie rozwiązania niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Uniwersytetowi przysługuje prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego kwoty kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie, jeżeli wartość poniesionej szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

Strony niniejszym postanawiają wyznaczyć osoby uprawnione do kontaktu i wykonywania w ich imieniu czynności we wszelkich w sprawach dotyczących realizacji niniejszej Umowy:

- a) Uniwersytet: _____, email: _____,
- b) Zleceniobiorca: _____, email: _____.

§ 6

1. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Uniwersytet oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że w Umowie inaczej zastrzeżono.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub/i wykonaniem niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Uniwersytetu.
5. Prawa i obowiązki Zleceniobiorcy z tytułu niniejszej Umowy mogą zostać przeniesione wyłącznie za uprzednią zgodą Uniwersytetu wyrażoną w formie pisemnej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Uniwersytet:

Zleceniobiorca:

Załączniki:

- 1) zał. nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
- 2) zał. nr 2 do zapytania– Formularz oferty
- 3) zał. nr 3 do zapytania– Arkusz cenowy