

**Zamawiający:**

Uniwersytet Rzeszowski  
35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c  
NIP 813-32-38-822; REGON 691560040

Jednostka organizacyjna Uczelni udzielająca zamówienia:

Dział Organizacyjny – Prawny

**35-959 Rzeszów, ul. Rejtana 16c**

Tel. 17 872 10 93 e-mail – [jskoczek@ur.edu.pl](mailto:jskoczek@ur.edu.pl), [dop@ur.edu.pl](mailto:dop@ur.edu.pl)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Rzeszowskim.
2. Przedmiotem zamówienia jest ~~\*robo~~ ~~ta budowlana~~ /\*dostawa/\*usługa „**Dostarczania druków obowiązujących związanych z procesem dydaktycznym oraz druków pomocniczych (administracyjnych) dla jednostek Uniwersytetu Rzeszowskiego**” – wykaz asortymentu zawiera załącznik nr 2.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.  
**Usługa dostarczania druków obowiązujących związanych z procesem dydaktycznym oraz druków pomocniczych (administracyjnych) dla jednostek Uniwersytetu Rzeszowskiego**  
Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczania zamówienia zgodnie z obowiązującymi wzorami druków .  
Zamawiający wymaga aby przed zleceniem wydrukowania poszczególnych druków przekazać ostateczny wzór każdego z zamawiających druków do akceptacji ze strony Zamawiającego.  
Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamówienia pod wskazany przez Zamawiającego adres, na swój koszt i ryzyko, w terminie 5 dni od złożenia przez Zamawiającego zamówienia, za wyjątkiem druków na papierze czerpanym, dla których termin realizacji wynosi 10 dni od złożenia przez Zamawiającego zamówienia.  
Każdorazowa dostawa oraz odbiór przedmiotu umowy potwierdzone będą pisemnym protokołem podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.  
Szczegółowy wykaz asortymentu przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2 .
4. Miejsce ~~\*wykonywania robót~~/\*dostaw/\*świadczenia usług:  
**W Rzeszowie przy ulicach:** Rejtana 16c, Pigoń 1, 6, 8, Kopisto 2a,2b, Cichej, Siemieńskiego 17.
5. Termin realizacji zamówienia:  
Termin realizacji zamówienia wynosi **36 miesięcy** od dnia zawarcia umowy/złożenia zamówienia.  
Zamawiający wymaga realizacji zamówienia **do dnia 31.12.2024r.**
6. Opis sposobu przygotowywania oferty:  
Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wzorem Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz zał. Nr 2 cennik usługi, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia.

Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca może zastrzec najpóźniej do dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia, iż informacje związane z tym zamówieniem stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępnione.

7. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy złożyć nie później niż **do 09.12.2021r., godz. 14.00**

Oferty można składać: *(należy wybrać jedną z form złożenia ofert )*

- 1) w wersji papierowej na adres:

**Uniwersytet Rzeszowski**  
**ul. Kopisto 2a**  
**35-959 Rzeszów**  
**Kancelaria Ogólna , bud A2, pok. 10**

Oferta winna być w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Druki obowiązujące związane z procesem dydaktycznym 2022/2024”**.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.12.2021 r., o godz. 11.00

8. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:

Cena 100%

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

9. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie\*.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy tylko z wybranym Wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.

10. Postanowienia końcowe

Zamówienie realizowane będzie na podstawie *umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą / zamówienia złożonego Wykonawcy, które poczytuje się za przyjęcie oferty.*

*Ewentualnie: Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.*

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

W zakresie nieuregulowanym, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm.).

**Informacje dodatkowe:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16 C, 35-959 Rzeszów, reprezentowany przez Rektora,
2. Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Krystian Antochów, adres email: [iod@ur.edu.pl](mailto:iod@ur.edu.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym zapytaniem ofertowym na zakup i dostawę ..... (.....) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego oraz podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, a także podmioty świadczące na Naszą rzecz usługi księgowo, transportowe, dostarczające przesyłki kurierskie i pocztę, uczestnicy prowadzonych przez nas programów i szkoleń, podmiotom zlecającym nam prowadzenie programów i szkoleń.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres .....dni/lat
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora Danych dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1 do zapytania
- 2) *Załącznik nr 2*

.....  
Podpis osoby upoważnionej, reprezentującej Zamawiającego

*\*niepotrzebne skreślić*

**Zamawiający:**

Uniwersytet Rzeszowski  
35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c  
NIP 813-32-38-822; REGON 691560040

Jednostka organizacyjna Uczelni udzielająca zamówienia:

.....

**Formularz oferty**

nazwa wykonawcy .....

adres wykonawcy .....

Tel./Fax/e-mail: .....

NIP .....

Regon.....

nr rachunku bankowego .....

Odpowiadając na Zaproszenie do złożenia oferty - zapytanie ofertowe p/n:

.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto ..... zł (słownie złotych)

Podatek VAT..... zł (słownie złotych)

Cenę brutto ..... zł (słownie złotych)

Oświadczamy, że:

Termin realizacji zamówienia.....

\*Okres gwarancji.....

Cena brutto zawiera wszystkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i jest ostateczna,

Akceptuję warunki płatności zgodnie z zapisami projektu umowy,

Akceptuję bez zastrzeżeń projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na jej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

\*Zapewnia serwis gwarancyjny na oferowany sprzęt.

Termin ważności oferty: .....

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu uzyskania niniejszego zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia\*
2. Kosztorys ofertowy\*
3. ....

..... dnia .....

.....

podpis Wykonawcy /osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki