

Zamawiający:  
Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c  
35-959 Rzeszów  
NIP 813-32-38-822  
REGON 691560040  
Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**  
**48 8642 1126 2012 1119 9353 0001**

adres do korespondencji:  
**Uniwersytet Rzeszowski**  
**DRUKARNIA**  
**Al. Kopisto 2B, 35-315 Rzeszów**  
**e-mail – druk@ur.edu.pl**

## Zapytanie ofertowe

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:

### **Dostawę materiałów poligraficznych dla Drukarni Uniwersytetu Rzeszowskiego**

I Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi formularz cenowy- załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**Zaproponowany asortyment musi być fabrycznie nowy, wolny od wad,**

**W przypadku użycia przez Zamawiającego nazw własnych w formularzach cenowych dopuszcza się zastosowanie elementów równoważnych o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż te, które posiadają elementy wyszczególnione w tym opisie**

#### **II Termin realizacji zamówienia:**

12 miesięcy od dnia podpisania umowy  
(wymagany termin dostawy częściowej to maksymalnie 5 dni roboczych)

#### **III Opis sposobu przygotowywania oferty cenowej:**

Ofertę musi być sporządzona w języku polskim w formie pisanej.  
Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 – „Formularz cenowy”
2. Wypełniony i podpisany załącznik nr 2 – „Formularz Oferty”

**Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Bogdan Szymkiewicz tel. 17 872 12 75, e-mail – druk@ur.edu.pl**

#### **IV Kryteria oceny oferty:**

**- Najniższa cena brutto - 100%**

#### **V Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.**

Sposób oceniania ofert:

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru.

#### **Najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia**

$$C = \frac{\text{najniższa wartość (cena brutto) z zaoferowanych} \times 100}{\text{wartość(cena brutto) z badanej oferty}}$$

a) zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku

b) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny

#### **VI Opis sposobu składania oferty**

Ofertę (punkt III) należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w zaklejonej kopercie na adres:  
**Uniwersytet Rzeszowski DRUKARNIA, Al. Kopisto 2B, 35-315 Rzeszów**

do dnia 03.11.2021 r., do godz.: 11:00

Na kopercie musi znajdować się opis: **zapytanie ofertowe dotyczące Dostawy materiałów poligraficznych dla Drukarni Uniwersytetu Rzeszowskiego nie otwierać przed dniem 03.11.2021 roku, godz. 11:30**

#### **VI Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.11.2021 r. o godz.: 11:30

#### **VII Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy tylko z wybranym Wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.

Załączniki:

- 1) Formularz cenowy – zał. nr 1 do zapytania
- 2) Formularz oferty – zał. nr 2 do zapytania
- 3) Projekt umowy – zał. nr 3 do zapytania.

.....  
*Podpis osoby upoważnionej,  
reprezentującej Zamawiającego*