

## Zapytanie ofertowe – Kiosk wielobranżowy w budynku głównym al. Rejtana 16c w Rzeszowie (budynek A1)

### I. Wynajmujący:

Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c  
35-959 Rzeszów

### II. Opis przedmiotu postępowania

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest oddanie w najem powierzchni użytkowej o powierzchni około 16,85 m<sup>2</sup>. Lokal znajduje się w holu głównym budynku, który aktualnie jest w toku przebudowy, w związku z tym dokładny obmiar powierzchni będzie możliwy po zakończeniu prac modernizacyjnych. Podana powierzchnia została określona na podstawie parametrów lokalu sprzed przebudowy. Lokal jest zaopatrzony w media: energia elektryczna, linia telefoniczna, ogrzewanie. Dostęp do toalet i ujęcia wody w bliskim sąsiedztwie na tym samym poziomie. Budynek dozorowany całodobowo z monitoringiem wizyjnym.
2. Oferowane pomieszczenie mieści się na parterze budynku Rektoratu Uniwersytetu Rzeszowskiego, przy al. Rejtana 16c w Rzeszowie. Dostęp z czterech stron: od strony al. Rejtana (wejście główne), ulicy wewnętrznej pomiędzy budynkiem A1 i A0, wejścia boczne od ul. Pigoń (w tym winda dla niepełnosprawnych) oraz od parkingu pomiędzy budynkiem A1 i budynkiem A2 znajdującym się przy al. Kopisto.
3. Przeznaczenie – kiosk spożywczy lub wielobranżowy, spożywczo – przemysłowy.
4. W celu realizacji zapytania ofertowego Wynajmujący, udostępni Najemcy pomieszczenie do wykonania niezbędnych obmiarów.
5. Minimalna stawka miesięczna czynszu wynosi 25 zł / m<sup>2</sup> w ujęciu netto.
6. Dodatkowe koszty – ogrzewanie z sieci miejskiej proporcjonalnie do powierzchni, energia elektryczna (ryczałt za urządzenia np. chłodziarki do napojów), ryczałt za wywóz odpadów, podatek od nieruchomości.
7. Wynajmujący nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Umowa wynajmu zostanie zawarta na czas określony – 36 miesięcy

### III. Termin dostępności:

Lokal będzie dostępny do działalności od grudnia 2021 r.

### IV. Sposób przygotowania oferty

#### Oferta powinna:

- być sporządzona w formie pisemnej
- być opatrzona pieczętką firmową i podpisana czytelnie przez oferenta
- posiadać datę sporządzenia
- posiadać termin ważności oferty
- posiadać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
- zawierać potwierdzony za zgodność wyciąg z KRS, CEIDG, w przypadku spółek cywilnych CEIDG wszystkich współników

#### Oferta musi zawierać następujące informacje:

- informacje o dotychczasowej działalności
- zakres asortymentowy proponowanej oferty
- propozycję aranżacji lokalu uwzględniającą uwarunkowania użytkowania wspólnej przestrzeni oraz architekturę obiektu

- propozycję stawki czynszu równoważną lub większą ze stawka minimalną przewidzianą przez Wynajmującego, a ogłoszoną w Wykazie lokali do wynajęcia umieszczonym na stronie internetowej Uniwersytetu Rzeszowskiego na okres od 17.06. do 08.07.2021 r. ([link](#))
- godziny otwarcia kiosku (muszą uwzględniać bieżącą działalność uczelni)

## V. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna być dostarczona osobiście lub za pomocą poczty, kuriera na adres: **Uniwersytet Rzeszowski, ul. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów, Kancelaria Ogólna do dnia 12 listopada 2021 r. włącznie, wraz z załączoną kopią wypisu z rejestru przedsiębiorców KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę
4. W toku badania i oceny ofert Wynajmujący może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VI. Dodatkowe informacje

Wszelkich informacji udziela Dział Organizacyjny – Prawny UR pod numerem tel. 17/872 11 23 oraz adresem e- mailowym: [dop@ur.edu.pl](mailto:dop@ur.edu.pl)

### Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Nieudzielania odpowiedzi oferentom, których oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą,
2. Zawarcia umowy tylko z wybranym oferentem,
3. Nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie,
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty.

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c, reprezentowany przez Rektora, tel. (17) 8721000
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Krystian Antochów, adres email: [iod@ur.edu.pl](mailto:iod@ur.edu.pl), tel. (17) 8723439
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- g) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.