

Rzeszów, dnia 13.05.2024 r.

**Znak sprawy: DKSK.261.1.2024**

**Zamawiający:**

Uniwersytet Rzeszowski  
35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c  
NIP 813-32-38-822; REGON 691560040

Jednostka organizacyjna Uczelni udzielająca zamówienia:

Dział Kształcenia

**35-959 Rzeszów, ul. Rejtana 16c, bud. A1, pok. 35**

Tel. 17 872 1048 e-mail – [aprzybylowicz@ur.edu.pl](mailto:aprzybylowicz@ur.edu.pl)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Rzeszowskim.
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, druk i dostarczenie teczek na suplementy do dyplomu ukończenia studiów Uniwersytetu Rzeszowskiego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia załącznik nr 2.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.  
Opis teczek na suplement do dyplomu:
  - 1) Teczka ofertowa nie mniejsza niż 527 mm x 363 mm pod dokumenty formatu A4 - dwubigowa,
  - 2) Kolor teczek biały, napis w kolorze zbliżonym do Pantone 286 C,
  - 3) Grzbiet minimum 5 mm ,
  - 4) Papier: kreda mat 350 g,
  - 5) Zadruk 4/0,
  - 6) Technika druku: OFFSET.
4. Miejsce ~~\*wykonywania robót/\*dostawa/\*świadczenia usług:~~  
Dział Kształcenia Uniwersytetu Rzeszowskiego
5. Termin realizacji zamówienia: 13.06. 2024
6. Opis sposobu przygotowywania oferty:
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wzorem Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszych wytycznych, w tym koszty dostawy/transportu.
  - 2) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
  - 3) Jeden przykładowy egzemplarz teczek na suplementy do dyplomu.
  - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS-u) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania wiarygodności złożonych podpisów pod dokumentami oferty przez osobę upoważnioną, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – kserokopia podpisana przez osobę upoważnioną „za zgodność z oryginałem”.
  - 5) Wykonawca w sprawie zamówienia może zastrzec najpóźniej do dnia zawarcia umowy, iż informacje związane z tym zamówieniem stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępnione.

- 6) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
7. Miejsce oraz termin składania ofert:
- 1) Uniwersytet Rzeszowski.
  - 2) Oferty należy złożyć nie później niż **do 17.05.2024 r., godz. 15:00.**
  - 3) Oferty można składać w wersji papierowej na adres: Uniwersytet Rzeszowski, ul. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów, bud. A1, pok. 35.
  - 4) Na kopercie musi znajdować się opis: zapytanie ofertowe dotyczące: Opracowanie, druk, i dostarczenie teczek na suplementy do dyplomu ukończenia studiów Uniwersytetu Rzeszowskiego, nie otwierać przed dniem 20.05.2024 r. godz. 10:00.
  - 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  - 6) **Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Agnieszka Przybyłowicz**, tel. 17 872 1048, e-mail – [episzczek@ur.edu.pl](mailto:episzczek@ur.edu.pl)
  - 7) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.05.2024 r., o godz. 10:00.**

8. Ocena ofert:

Kryterium oceny jest kompleksowość oferty i jej cena. Zamawiający zleci realizację dostawy Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu oraz na podstawie załączonego do oferty jednego przykładowego egzemplarza teczek na suplementy do dyplomu, wybierze najlepszą pod względem jakości materiału i wykonania oraz najkorzystniejszą cenowo.

9. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy tylko z wybranym Wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.

10. Postanowienia końcowe

Zamówienie realizowane będzie na podstawie *umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą / zamówienia złożonego Wykonawcy, które poczytuje się za przyjęcie oferty.*

Ewentualnie: Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

W zakresie nieuregulowanym, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm.).

**Informacje dodatkowe:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16 C, 35-959 Rzeszów, reprezentowany przez Rektora,
2. Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Krystian Antochów, adres email: [iod@ur.edu.pl](mailto:iod@ur.edu.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym zapytaniem ofertowym na zakup i dostawę teczek na suplementy do dyplomu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego oraz podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, a także podmioty świadczące na Naszą rzecz usługi księgowo, transportowe, dostarczające

- przesyłki kurierskie i pocztę, uczestnicy prowadzonych przez nas programów i szkoleń, podmiotom zlecającym nam prowadzenie programów i szkoleń.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikających z przepisów prawa.
  6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora Danych dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
  7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3) Projekt umowy (*projekt umowy uzgodniony z Radcą Prawnym UR oraz umowę właściwą sporządza jednostka organizacyjna Uczelni, która udziela zamówienia*).
- 4) Projekt Zamawiającego.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
Podpis osoby upoważnionej, reprezentującej Zamawiającego