

Rzeszów, dnia 4.04.2023 r.

Znak sprawy: DK/2023

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c
NIP 813-32-38-822; REGON 691560040

Jednostka organizacyjna Uczelni udzielająca zamówienia:

Dział Kształcenia

35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c, budynek A1

Tel. 17 8721048 e-mail: ksztalcenie@ur.edu.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Rzeszowskim.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa/usługa
Opracowanie, druk i dostawa blankietów dyplomów ukończenia studiów/świadectw ukończenia studiów podyplomowych/świadectw ukończenia kursu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, druk i dostawa dyplomów ukończenia studiów/świadectw ukończenia studiów podyplomowych/świadectw ukończenia kursu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2.
4. Miejsce dostaw/świadczenia usług:
Dział Kształcenia
35-959 Rzeszów, ul. Rejtana 16c, budynek A1, pok. 35
5. Termin realizacji zamówienia:
Zamawiający wymaga realizacji zamówienia **do dnia 30.09.2025 r.**, z tym, że pierwsza dostawa będzie zrealizowana do dnia **30.05.2023 r.**

6. Opis sposobu przygotowywania oferty:

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej na podstawie i przy uwzględnieniu niniejszego zapytania ofertowego wraz z podpisanymi i zaparafowanymi załącznikami do Zapytania.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wzorem Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania.

Zaleca się, aby oferta była podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca powinien załączyć następujące certyfikaty związane z produkcją dokumentów papierowych:

- 1) Certyfikat Systemu Bezpieczeństwa Produkcji Wartościowej na zgodność z normą ISO 14298 lub równoważny;
- 2) Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością na zgodność z ISO 9001 lub równoważny;

- 3) Certyfikat Systemu Zarządzania Ochroną Środowiska na zgodność z ISO 14001 lub równoważny;
- 4) Certyfikat Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy na zgodność z 45001 lub równoważny.

Wykonawca powinien spełniać wszystkie wymagania w zakresie bezpieczeństwa wytwarzania dokumentów publicznych określonych w ustawie o dokumentach publicznych (Dz. U. 2022 r., poz. 1394 t. j.) oraz w Rozporządzeniu MSWiA w sprawie wykazu minimalnych zabezpieczeń dokumentów publicznych przed fałszerstwem (Dz. U. 2022 r., poz. 1456).

Wykonawca może zastrzec najpóźniej do dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia, iż informacje związane z tym zamówieniem stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępnione.

Wykonawca powinien dołączyć do oferty próbny wydruk zastępczy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2.

7. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy złożyć nie później niż **do 14.04.2023 r., godz. 14:00.**

Oferty należy składać wersji papierowej na adres:

Dział Kształcenia

35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c, bud. A1, pok. 35

Oferta winna być oznaczona numerem sprawy poprzez oznakowanie koperty i opis - Opracowanie, druk i dostawa blankietów dyplomów ukończenia studiów/świadectw ukończenia studiów podyplomowych/świadectw ukończenia kursu

Oferty będą podlegać rejestracji tj. każda złożona oferta zostanie oznaczona numerem zgodnie z kolejnością wpływu na wskazany adres, a także dokładną godziną wpływu. Do czasu otwarcia oferty będą przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.04.2023 r.**, o godz. 10:00.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Agnieszka Przybyłowicz tel. 17 8721048, e-mail – aprzybylowicz@ur.edu.pl

8. Ocena ofert:

Zamawiający w toku oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Kryterium oceny jest kompleksowość oferty i jej cena. Zamawiający zleci realizację Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu oraz na podstawie załączonego do oferty jednego przykładowego egzemplarza, wybierze najlepszą pod względem jakości materiału i wykonania oraz najkorzystniejszą cenowo.

9. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy wskazany w ofercie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo do przedłużenia terminu składania ofert a informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej w miejscu publikacji zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy tylko z wybranym Wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.

10. Postanowienia końcowe

Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą które poczytuje się za przyjęcie oferty.

Ewentualnie: Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

W zakresie nieuregulowanym, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego

Informacje dodatkowe:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16 C, 35-959 Rzeszów, reprezentowany przez Rektora,
2. Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim, adres email: iod@ur.edu.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym zapytaniem ofertowym na Opracowanie, druk i dostawa blankietów dyplomów ukończenia studiów/świadectw ukończenia studiów podyplomowych/świadectw ukończenia kursu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego oraz podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, a także podmioty świadczące na Naszą rzecz usługi księgowo, transportowe, dostarczające przesyłki kurierskie i pocztę, uczestnicy prowadzonych przez nas programów i szkoleń, podmiotom zlecającym nam prowadzenie programów i szkoleń.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora Danych dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1 do zapytania
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Projekt umowy

.....
Podpis osoby upoważnionej, reprezentującej Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić

Znak sprawy: DK/2023

Załącznik nr 1 do Zapytania

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c
NIP 813-32-38-822; REGON 691560040

Jednostka organizacyjna Uczelni udzielająca zamówienia:
Dział Kształcenia
35-959 Rzeszów, ul. Rejtana 16c

Formularz oferty

nazwa wykonawcy

adres wykonawcy

Tel./Fax/e-mail:

NIP

Regon.....

nr rachunku bankowego

Odpowiadając na Zaproszenie do złożenia oferty - zapytanie ofertowe p/n:

.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto zł (słownie złotych)

Podatek VAT..... zł (słownie złotych)

Cenę brutto zł (słownie złotych)

Oświadczamy, że:

Termin realizacji zamówienia.....

Cena brutto zawiera wszystkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i jest ostateczna,

Akceptuję warunki płatności zgodnie z zapisami projektu umowy,

Akceptuję bez zastrzeżeń projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na jej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu uzyskania niniejszego zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia*
2. Kosztorys ofertowy*
3. Przykładowy egzemplarz blankietu

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy