

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie Programu Funkcjonalno–Użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa nowego centrum dydaktyczno-szkoleniowego wraz z wyposażeniem i towarzysząca infrastrukturą techniczną na działkach ewid. 1168, 1166/2 przy ul. Cichej w Rzeszowie**”.

I. Nazwa Zamawiającego:

Uniwersytet Rzeszowski
ul. Ul Rejtana 16C
35-310 Rzeszów

II. Opis Przedmiotu Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla docelowego zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa nowego centrum dydaktyczno-szkoleniowego wraz z wyposażeniem i towarzysząca infrastrukturą techniczną na działkach ewid. 1168, 1166/2 przy ul. Cichej w Rzeszowie**”.

1. Docelowe zadanie inwestycyjne przewidziane jest do realizacji w trybie: „zaprojektuj i wybuduj”, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
2. Docelowe zadanie inwestycyjne swoim zakresem obejmie sporządzenie dokumentacji technicznej wymaganej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie zaprojektowania i budowy nowego budynku dydaktycznego w Rzeszowie. Zakres podstawowy obejmuje:
 - Program Funkcjonalno – Użytkowy,
 - Koncepcje architektoniczną,
 - Koncepcji wielobranżową.
3. Zamawiający dysponuje Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego dla terenu planowanej inwestycji o Nr 281/4/2016 pomiędzy ulicami Kwiatkowskiego i Zieloną w Rzeszowie .
4. Zamawiający przewiduje wybudowanie nowego budynku 4- kondygnacyjnego o łącznej powierzchni NETTO ~3 200m² dla studentów kierunku lekarskiego oraz innych kierunków medycznych. W budynku należy przewidzieć:
 - Aula audytoryjna na 300 miejsc z możliwością podziału na dwie aule po 150 osób
 - 10 sal ćwiczeniowych dla grup 30 osobowych
 - 1 sala ćwiczeniowa dla grupy 20 osobowej
 - 2 sale dla grup 50 osobowych

- 2 sale dla grób wykładowych 70 osobowych
- 2 sale komputerowe dla grup 30 osobowych
- 10 gabinetów biurowych po ~20 m2 jeden gabinet
- sala konferencyjna z zapleczem sanitarno- gastronomicznym o powierzchni ~140 m2
- pomieszczenia towarzyszące (np. szatnia, sanitariaty, magazyny techniczne itp.)

W PFU należy uwzględnić opis wyposażenia tych pomieszczeń min. meble, rzutniki multimedialne, tablice, sprzęt komputerowy itp.

Pozostałe, bardziej szczegółowe wymagania dotyczące planowanego budynku, które należy uwzględnić w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, zostaną omówione z udziałem przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy w toku bieżącej koordynacji między stronami na etapie realizacji PFU.

III. Zakres zamówienia:

1. Wspólnie z przedstawicielami Zamawiającego wypracowanie w trakcie bezpośrednich spotkań koncepcji architektonicznej nowego budynku wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku. Koncepcja po ostatecznym jej wyborze przez Zamawiającego, będzie stanowić materiał do wykonania Programu Funkcjonalno - Użytkowego (PFU).

Koncepcja architektoniczna nowego budynku powinna zawierać rozplanowanie i układ pomieszczeń oraz uwzględniać wyposażenie budynku, w tym meble i aranżacje części dydaktycznej, biurowej, sanitarnej. Przedmiotowa koncepcja powinna zostać opracowana przez osobę z uprawnieniami do projektowania w zakresie architektury oraz spełniać obowiązujące wymagania stawiane budynkom określone w obowiązujących przepisach w tym przepisach dotyczących wymagań ochrony przeciwpożarowej budynków. W skład koncepcji powinny wchodzić co najmniej następujące opracowania: zagospodarowanie terenu, rzut parteru, rzut piętra, rzut II piętra, rzut III piętra, przekrój podłużny przez budynek, elewacja frontowa budynku, schemat konstrukcyjny budynku, opis rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych.

Wybrany Wykonawca przedstawi wstępną koncepcję w ciągu 21 dni od podpisania umowy w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający w przeciągu 7 dni od otrzymania wstępnej koncepcji prześle Wykonawcy ewentualne uwagi. Po przekazaniu uwag przez Zamawiającego Wykonawca prześle uzupełnioną koncepcję w terminie następnym 14 dni.

2. Wykonanie wstępnych kalkulacji zapotrzebowania budynku na wodę do celów użytkowych i pożarowych, kalkulacji ilości wody deszczowej do odprowadzenia do sieci kanalizacyjnej, kalkulacji ilości ścieków bytowych do odprowadzenia do kanalizacji sanitarnej, kalkulacji zapotrzebowania budynku na energię elektryczną. Zapotrzebowanie na energię cieplną (c.o, ct, cwu)

3. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego warunków przyłączenia do sieci elektrycznej, warunków technicznych przyłączenia do sieci ciepłowniczej, warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej.
4. Program Funkcjonalno-Użytkowy należy opracować zgodnie z instrukcją zawartą w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania na podstawie PFU zbiorczego zestawienia kosztów planowanej inwestycji zgodnie z instrukcjami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (Dz. U. z 2021 r., Nr poz. 2458). Program Funkcjonalno-Użytkowy zawierający rozwiązania przyjęte w koncepcji PFU wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów oraz pozostałymi wymaganymi załącznikami wchodzącymi w skład przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez Wykonawcę oraz przekazane do akceptacji Zamawiającego w ciągu 21 dni po zatwierdzeniu koncepcji. Zamawiający w przeciągu 7 dni wnieśli ewentualne uwagi do powyższych opracowań. Po przekazaniu uwag przez Zamawiającego Wykonawca przekaże uzupełniony komplet opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia w terminie następnym 14 dni. Powyższe nie wyczerpuje prawa Zamawiającego do wnoszenia w toku bieżącej koordynacji między stronami ewentualnych uwag do opracowywanych przez Wykonawcę wersji roboczych Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz pozostałych opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca przygotowuje Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia (KIP), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r., poz. 1890.).
Kartę informacyjną przedsięwzięcia Wykonawca przygotowuje w terminie 14 dni po zatwierdzeniu koncepcji przez Zamawiającego.
6. Jeżeli będzie wymagany raport oddziaływania inwestycji na środowisko Wykonawca dokona odrębnej wyceny, przy czym Zamawiający nie będzie zobowiązany do zlecenia Wykonawcy wykonania tego opracowania.
7. Wykonawca wykona i załączy do PFU inwentaryzację zieleni terenu objętego planowaną inwestycją w zakresie:
 - umożliwiającym określenie liczby i lokalizacji drzew wraz z podaniem ich parametrów takich jak obwód pnia oraz gatunek,
 - spełniającym wymagania urzędu w trakcie procedury ubiegania się o decyzję w sprawie wycinki drzew,

- spełniającym wymagania urzędu w zakresie ubiegania się o decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach (o ile taka decyzja będzie wymagana),
 - umożliwiającym wytypowanie drzew przewidzianych do wycinki z uwagi na kolizję z planowaną inwestycją.
 - umożliwiającym dokonanie wyceny kosztów wycinki łącznie z przewidywanymi kosztami administracyjnymi takiej wycinki.
9. Wykonawca na rzucie koncepcyjnym zagospodarowania terenu zaznaczy istniejące sieci oraz instalacje wymagające przebudowy ze względu na kolizję z planowaną inwestycją.
 10. Wykonawca na rzucie koncepcyjnym zagospodarowania terenu zaznaczy m.in. odległości planowanego budynku od istniejących budynków i granicy działki, pokaże planowaną geometrię dróg dojazdowych i dojdź do budynku w tym również drogę pożarową, zaznaczy odległość planowanego budynku od istniejących hydrantów.
 12. Wykonawca przeprowadzi badania gruntowo-wodne na terenie planowanej budowy dla potrzeb posadowienia planowanych obiektów uwzględniające co najmniej 6 otworów badawczych oraz załączy do PFU wyniki tych badań w formie dokumentacji badań podłoża gruntowego. Badania gruntowo-wodne oraz dokumentacja o których mowa powyżej zostaną wykonane przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia do wykonania ww. zadań.
 13. Wykonawca określi w PFU szczegółowe wymagania dotyczące dokumentacji projektowej z uwzględnieniem wykonania przez docelowego wykonawcę inwestycji: projektu koncepcyjnego, projektu budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, projektów przyłączy wraz z wymaganymi uzgodnieniami oraz pozwoleniem na przebudowy sieci o ile będą wymagane, projektu wykonawczego oraz projektów warsztatowych.
 14. W celu wyeliminowania zasadności ewentualnych wystąpień o roboty dodatkowe przez docelowego wykonawcę inwestycji (dotyczy zakresów robót, które można było przewidzieć na etapie sporządzania PFU), Wykonawca opisze w PFU wszystkie prace projektowe oraz roboty niezbędne do wykonania oraz rozpoczęcia użytkowania docelowej inwestycji.
 15. Wykonawca sporządzi część opisową przedmiotu zamówienia w stopniu szczegółowości zapewniającym Zamawiającemu podstawę do wymagania od docelowego wykonawcy inwestycji wysokiej jakości prowadzonych robót.
 16. Zamawiający wymaga, aby opis docelowego przedmiotu zamówienia zawarty w programie funkcjonalno-użytkowym uwzględniał zastosowanie najkorzystniejszych rozwiązań techniczno-ekonomicznych.
 17. Zamawiający wymaga, aby przedmiotowy program funkcjonalno-użytkowy obejmował swoim zakresem wszystkie składowe opisane w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
 18. Zamawiający wymaga, aby program funkcjonalno-użytkowy wraz z załącznikami

wchodzącymi w skład przedmiotu zamówienia spełniały wymogi określone w ustawie Prawo zamówień publicznych, tj. nie mogą zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, w szczególności nie mogą utrudniać zasady uczciwej konkurencji.

19. Zamawiający wymaga, aby program funkcjonalno-użytkowy zawierał wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia dotyczące przygotowania terenu, architektury, konstrukcji, instalacji, wykończenia, zagospodarowania terenu w tym wymagania dotyczące materiałów budowlanych i wykończeniowych wraz z wyposażeniem.
20. Zamawiający wymaga, aby program funkcjonalno-użytkowy zawierał opis wymagań w zakresie warunków wykonania i odbioru robót budowlanych odpowiadających specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
21. Wykonawca oprócz szczegółowego opisu wymagań stawianych planowanemu budynkowi oraz dokumentacji projektowej zamieści w PFU opis wymagań dotyczący wyposażenia stałego i ruchomego oraz załączy wymagania (specyfikację) dla wszystkich pomieszczeń w obiekcie wraz z salami komputerowymi.
23. Wykonawca w czasie opracowania koncepcji oraz PFU zapewni możliwość cotygodniowego spotkania z Zamawiającym w biurze Zamawiającego na terenie Uniwersytetu Rzeszowskiego celem przeprowadzenia koordynacji między stronami. Spotkania będą mogły odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:30. Dokładny termin spotkania zostanie każdorazowo uzgodniony przez strony z co najmniej kilkudniowym wyprzedzeniem.
24. Wykonawca zapewni kontakt oraz współpracę z pracownikami Zamawiającego w zakresie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, odpowie na wszystkie ewentualne pytania Zamawiającego dotyczące PFU, zapewni współpracę z Zamawiającym również po sporządzeniu i oddaniu PFU Zamawiającemu na etapie wykonywania projektu i robót budowlanych (wsparcie techniczne Zamawiającego na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z PFU), a także na wniosek Zamawiającego dokona w sposób szczegółowy i wyczerpujący wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w PFU oraz odpowie na zapytania w zakresie możliwości zastosowania zamiennych materiałów/technologii robót opisanych w PFU.
25. Zamawiający wymaga aby opracowanie PFU było kompletnym opisem przedmiotu zamówienia polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych na podstawie, którego Zamawiający będzie mógł przeprowadzić postępowanie przetargowe.
26. Opracowany program Funkcjonalno-Użytkowy będzie służył do przeprowadzenia czynności przetargowej w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w metodzie „zaprojektuj i wybuduj”.

27. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień odnośnie PFU na etapie organizowania oraz trwania procedury przetargowej na wybór wykonawcy inwestycji w trybie „zaprojektuj i wybuduj” prowadzonej w oparciu o przedmiotowe PFU, tzn. udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania wykonawców dotyczące przedmiotowego PFU w terminie do 2 dni roboczych od przekazania ich Wykonawcy, chyba że niezbędne będzie szybsze udzielenie odpowiedzi, co Zamawiający wskaże Wykonawcy, przy czym czas na udzielenie odpowiedzi w takim przypadku nie może być dłuższy niż 24 godziny.
28. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych dla prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy (jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek).
29. Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego na uzgodnienia, zatwierdzenia, wymagane decyzje, w szczególności decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia (jeśli będzie wymagana), pozwolenia, a w szczególności pozwolenie wodnoprawne (jeśli będzie wymagane). W przypadku, w którym planowana inwestycja będzie wymagała uzyskania pozwolenia wodnoprawnego i/lub uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, Wykonawca w terminie 5 dni od zaistnienia takiej okoliczności przedstawi Zamawiającemu ofertę na pozyskanie w imieniu Zamawiającego ww. pozwolenia i/lub decyzji wraz z opracowaniem kompletnych wniosków z wymaganymi załącznikami na pozyskanie ww. dokumentów.
30. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
31. Dane oraz pozostałe informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie.
32. Koncepcja, Program Funkcjonalno — Użytkowy, Zbiorcze Zestawienie Kosztów a także KIP oraz pozostałe opracowania wchodzące w skład przedmiotu zamówienia powinny zostać przekazane Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (płyta CD) w formacie PDF oraz edytowalnej DOC/EXCEL/AutoCAD oraz w wersji papierowej oprawionej do formatu A4 w 3 egz.
33. **UWAGA! Zamawiający informuje o możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę w uzgodnionym uprzednio z Zamawiającym terminie wizji lokalnej przyszłego terenu budowy.** W celu przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawcy zobowiązani są do zgłaszania woli jej odbycia na adres email: m.salamon@ur.edu.pl.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) Warunek dotyczący personelu:

Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. uprawnienia do projektowania w dziedzinie architektury: **jedna osoba przewidziana do pracy nad wypracowaniem koncepcji architektonicznej budynku.**

Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) art.12 ust.1 pkt.4, ust. 7, art. 12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane z 1994 r., natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

2) Warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia:

2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jeden (1) Program Funkcjonalno- Użytkowy w zakresie architektury budynku dydaktycznego lub wykonał co najmniej dwa (2) Programy Funkcjonalno-Użytkowe budynku użyteczności publicznej o powierzchni zabudowy 600m², lub wykonał co najmniej dwa projekty budowlane dotyczące budynku dydaktycznych lub biurowego o powierzchni zabudowy minimum 600m² każdy.

3. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi - **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego;

- 2) Wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (w przypadku wykazania przez Wykonawcę wykonania co najmniej dwóch projektów budowlanych spełniających przedmiotowe kryteria, dowodem należytego wykonania tych usług może być kopia uzyskanej decyzji o pozwoleniu na budowę) - **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

4. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

5. Warunki płatności:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie jednej faktury. Faktura zostanie wystawiona po odebraniu przez Zamawiającego PFU i po podpisaniu bez uwag przez Strony protokołu zdawczo- odbiorczego.

Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia.

5. Zawarcie umowy:

- 1) O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Oferent zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
- 2) Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
- 3) W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.
- 4) Na wniosek Wykonawcy przesłany drogą elektroniczną dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.
- 5) W przypadku, gdy Oferent w wyznaczonym terminie: nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego, nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym), złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy — Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.

6. Postępowanie może być unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny, w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia – w terminie do 12 tygodni od daty podpisania umowy.

VI. Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego nr 281/4/2016 Pomiędzy ulicami Kwiatkowskiego i Zieloną w Rzeszowie– załącznik Nr 1,
- 3) Mapa z lokalizacją planowanej inwestycji – załącznik Nr 2,
- 4) Wykaz osób – załącznik Nr 3
- 5) Wykaz usług – załącznik Nr 4
- 6) Protokół z wizji lokalnej – załącznik Nr 5
- 7) Projekt umowy.