

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie oraz wdrożenie profesjonalnego, nowoczesnego, responsywnego serwisu internetowego zawierającego sklep internetowy, portal informacyjno-promocyjny oraz rozbudowany, autonomiczny panel administracyjny dla Wydawnictwa Uniwersytetu Rzeszowskiego na domenę wydawnictwo.ur.edu.pl (wraz z wszelkimi niezbędnymi licencjami wymaganymi do uruchomienia serwisu internetowego), służącego sprzedaży, prezentacji, promocji oraz innym celom jednostki.

1. Zamówienie obejmuje w szczególności:

- zaprojektowanie i wykonanie serwisu internetowego, wraz z usługami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności: opracowanie projektu graficznego
- wykonanie grafiki dla całego portalu,
- migracja danych (ok. 2 000 produktów),
- prace konfiguracyjne związane z dostosowaniem wskazanego przez Zamawiającego serwera pod potrzeby wdrożenia serwisu internetowego - instalacja systemu operacyjnego, wymaganego oprogramowania, konfigurację
- wdrożenie oprogramowania
- wprowadzenie wszelkich poprawek,
- dostarczenie wszelkich niezbędnych licencji wymaganych do uruchomienia serwisu internetowego (licencja na system operacyjny, bazę danych itp).
- szkolenie personelu Zamawiającego min. 2 osoby - min. 8 godzin zegarowych

2. Uwagi:

- a) Zamawiający zastrzega, że zamówienie obejmuje kompleksowe wykonanie usługi w sposób umożliwiający pełne funkcjonowanie serwisu. Zamówienie obejmuje więc wszelkie prace niezbędne do realizacji zamówienia.
- b) Wszystkie rozwiązania szczegółowe i funkcjonalności wdrożenia muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
- c) Portal musi spełniać wymogi wszelkich przepisów prawnych, w tym ustawy o ochronie danych osobowych z wyszczególnieniem sposobu zabezpieczenia bazy danych oraz z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych (RODO).
- d) Wykonawca przygotowuje wdrożenie na systemie testowym będącym kopią serwisu ostatecznego na odrębnym, testowym adresie url, z zastrzeżeniem że będzie on całkowicie niewidoczny w sieci internetowej i nie będzie podlegał indeksacji przez żadne wyszukiwarki.
- f) Odbiór częściowy obejmuje wszystkie funkcjonalności strony opisane w specyfikacji z wyłączeniem indeksacji przez wyszukiwarki i adresu url.
- g) Ostateczny odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po przeprowadzeniu kompleksowych testów na docelowej domenie wydawnictwo.ur.edu.pl.

3. Wybrane pojęcia:

- **Grafika dla całego serwisu** – projekt graficzny obejmujący wszystkie rodzaje stron i podstron serwisu oraz wszystkie pozostałe elementy i rozwiązania serwisu mające wyróżnienie graficzne (m.in. szablony, slidery, banery, PZP, wyróżnienia graficzne, opisy, nagłówki etc.). Grafika powinna obejmować całą stronę ekranu komputera, tabletu i smartfonu, być docięta do html i w pełni responsywna. W ramach projektu musi być również przygotowany przejrzysty opis

umożliwiający łatwe wyszukanie zarówno poszczególnych stron jak i poszczególnych elementów serwisu.

- **Serwis** - serwis internetowy będący przedmiotem niniejszego zamówienia i wdrożenia w domenę wydawnictwo.ur.edu.pl. System musi umożliwiać bezpieczne połączenie Użytkowników z użyciem protokołu SSL TLS 1.2 i TLS 1.3 i musi być dostosowany do obsługi przez osoby niepełnosprawne

w wymaganym standardem WCAG 2.1 (**osiągnięcie przynajmniej poziomu AA**)

Części serwisu: podstawowy podział serwisu umieszczony na nagłówku głównej strony. Istnieje możliwość dodania dowolnej części serwisu przez administratorów. Administratorzy mogą również usunąć część serwisu po uprzednim usunięciu jego składowych (działów serwisu i innych elementów). Części mogą dzielić się na działy serwisu..

- **Działy serwisu** - kluczowe strony serwisu stanowiące autonomiczną całość (dział jest dobierany przez Administratora w dowolny sposób w ramach wszystkich kategorii obecnych w panelu administracyjnym etc.). Dział serwisu zachowuje autonomiczną odrębność w ramach całego systemu z osobną stroną główną, nagłówkiem, menu z oddzielnymi reklamami i oddzielnymi komórkami. Administrator ma możliwość dodawania dowolnych działów serwisu wg dowolnych kryteriów. Dział serwisu może grupować kilka: rodzajów produktów, grup produktów, kategorii tematycznych, strony informacyjne i marketingowe.
- **Administratorzy serwisu** (w skrócie administratorzy) - osoby wyznaczone przez Zamawiającego (pracownicy, współpracownicy) do obsługi serwisu w określonych uprawnieniach. System musi działać intuicyjnie, nie może wymagać specjalistycznej wiedzy informatycznej w ramach działania administratorów
- **Administrator danych osobowych** - wg definicji odpowiednich ustaw osoba mająca uprawnienia do danych osobowych występujących w systemie .
- **RODO** - rozporządzenie unijne, zawierające przepisy o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz przepisy o swobodnym przepływie danych osobowych (25.05.2018 r).
- **Panel administracyjny** (skrót PA) – profesjonalnie zabezpieczony, dostępny wyłącznie po zalogowaniu dla administratorów systemu, intuicyjny i łatwy do nauczenia przez osobę nie mającą wiedzy informatycznej system umożliwiający wprowadzanie, usuwanie i modyfikację dowolnych elementów i treści serwisu opisanym w niniejszej specyfikacji. Zakres dostępu zależy od typu administratora i nadanych mu uprawnień. PA zawiera wszystkie elementy opisane w niniejszej specyfikacji.
- **Kategoria w panelu administracyjnym** – dowolne kryterium ustalone w panelu administracyjnym po którym można grupować, sortować, wyróżniać i następnie sprzedawać i rozpowszechniać produkty i inne informacje obecne w serwisie
- **Użytkownicy** - klienci kupujący produkty, przeglądający serwis i pobierający treści z serwisu
- **Autorzy** - autor lub autorzy produktów umieszczonych na stronie, do tej kategorii należą też redaktorzy naukowcy i tłumacze
- **Produkty** - wszelkie usługi i towary sprzedawane przez Zamawiającego poprzez serwis (z możliwością dodania nowych i edycji dowolnego typu).
- **Indywidualne strony informacyjne/marketingowe** - osobna strona w ramach cms do wprowadzenia określonych danych marketingowych (promocyjnych, informacyjnych etc.) zawierająca linki do innych stron w serwisie lub poza nim, występuje w 2 wariantach do wyboru przez administratora strony bez nagłówka głównego oraz z nagłówkiem głównym. Strony mogą być łączone dowolnie w działy serwisu.
- **Szablony** – szablony komórek przygotowane przez Wykonawcę oraz narzędzie do tworzenia szablonów przez administratorów. Każda podstawowa strona składa się z układu szablonów stworzonego przez Administratorów z możliwością usunięcia i dodania innych szablonów i komórek przez Administratorów.

- **Modułowa konstrukcja elementów na stronach w serwisie** - strony w serwisie mają układ poziomy i zbudowane są z komórek o dowolnych wymiarach i mogą być w dowolny sposób łączone przez Administratorów (w ramach szerokości strony). Wykonawca dostarcza gotowe szablony najczęściej używanych komórek wg uzgodnień z zamawiającym. Powtarzające się strony serwisu posiadają domyślny układ szablonu komórek ustalony przez Administratora w panelu administracyjnym, który pojawia się po jego utworzeniu z możliwością dowolnych zmian (dodanie, usunięcie, modyfikacja).

4. Podstawowe funkcje serwisu wynikających ze sposobów prezentowania (rozpowszechniania) produktów i treści z nimi związanych:

- promocja publikacji wydawanych przez Wydawnictwo UR
- promocja autorów utworów wydawanych przez Wydawnictwo UR
- promocja wydarzeń związanych z zewnętrzną działalnością Wydawnictwa UR (targi, konkursy, itd.).
- sprzedaż książek i czasopism w wersji papierowej z magazynu Wydawnictwa UR

5. Responsywność serwisu

Serwis musi zostać stworzony w technologii umożliwiającej wyświetlanie jego zawartości na urządzeniach mobilnych (laptopach, tabletach, telefonach itp.) tak aby dostosowywała się rozmiarem i layoutem do wielkości ekranu na którym jest wyświetlana. Wszystkie funkcjonalności strony muszą być dostępne na urządzeniach mobilnych w sposób czytelny i wygodny dla użytkownika. Musi też spełniać wszelkie wymagania techniczne dotyczące parametrów wyszukiwarek etc.

6. Przejrzystość i łatwość nawigowania przez Klientów i Administratorów

- Wszystkie funkcjonalności wymienione w niniejszej specyfikacji tworzą odpowiedni układ graficzny – spójny, przyjazny i łatwy do nawigowania przez Klientów serwisu oraz Administratorów.
- Portal zawiera rozbudowany panel administracyjny do wprowadzania, modyfikowania i usuwania danych szczegółowych przez administratorów. Panel jest niezależną i integralną częścią serwisu.
- Wprowadzanie danych przez Administratorów musi być proste, łatwe do nauczenia dla osoby nie mającej wcześniej doświadczenia z systemem, intuicyjne i nie wymagające specjalistycznej wiedzy informatycznej.
- Zabezpieczenie połączenia z użyciem protokołu SSL TLS 1.2 i TLS 1.3 dostosowanym do obsługi przez osoby niepełnosprawne w wymaganym standardem WCAG 2.1 (**osiągnięcie przynajmniej poziomu AA**)

7. Adresy URL

- Każdy produkt ma swój odrębny adres URL z nazwą własną tytułu wyznaczoną automatycznie wg klucza ustalonego z Zamawiającym oraz z możliwością zmiany ręcznej przez administratora.
- Założenie strony nowej kategorii seryjnej skutkuje założeniem nowego adresu URL o nazwie wybranej przez administratora.
- Strona marketingowa do danego tytułu - ręcznie nadawany adres url /automatycznie domyślnie wg szablonu zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- Strony działów tematycznych, serii wydawniczych etc. - ustalone wg nazw działów automatycznie, z możliwością zmiany ręcznej.
- Pozostałe strony również zawierają proste krótkie adresy URL - automatycznie nadawane wg ustaleń z Zamawiającym.
- Jeżeli Administrator dokona zmian ręcznie w adresach url już istniejących konieczne jest ostrzeżenie (przed dokonaniem zmiany), że zmiana w adresie spowoduje inny adres do pliku/produktu zmiana dopuszczalna tylko dla administratorów kluczowych i głównego.

8. Bezpieczeństwo danych

- Portal www i aplikacje webowe muszą zapewnić poprawne zbieranie, i przetwarzanie danych osobowych użytkowników zgodne z wymogami prawnymi oraz dobrymi praktykami.

- Portal www i aplikacje webowe będą posiadały wbudowane ustawienia konfiguracyjne, które zapewniają ochronę danych już na poziomie ustawień domyślnych - „privacy by default”, a także zapewni w sposób rozliczany:
- zarządzanie zgodami na przetwarzanie danych, w tym sprzeciwem wobec przetwarzania danych osobowych,
- mechanizm inwentaryzacji danych wrażliwych i niezidentyfikowanych,
- mechanizmy pozwalające na sprostowanie, usunięcie lub anonimizację danych,
- mechanizmy pozwalające na obsługę żądań osób, w tym:
 - a.) dostęp do danych oraz wydanie kopii danych,
 - b.) sprostowanie danych,
 - c.) uzupełnienie danych,
 - d.) usunięcie danych,
 - e.) ograniczenie przetwarzania danych,
 - f.) przenoszenie danych.
- mechanizmy pozwalające na minimalizację zakresu przetwarzania danych,
- mechanizmy pozwalające na minimalizację dostępu do danych,
- mechanizmy kontroli cyklu życia danych.

Wymagania bezpieczeństwa:

- Bezpieczeństwo danych. Moduł serwisu musi być zabezpieczony w trybie czasu rzeczywistego przed utratą danych w przypadku awarii pojedynczych urządzeń końcowych.
- Tworzenie kopii zapasowych (back-up). Moduł musi umożliwiać, automatyczne tworzenie kopii zapasowych (back-up) danych na urządzenia archiwizujące, w tym musi umożliwiać automatyczne tworzenia kopii zapasowych (backupu) danych automatycznie dokonywanych nie rzadziej niż raz w tygodniu.
- Zabezpieczenia komunikacji. Poszczególne komponenty modułu muszą komunikować się ze sobą oraz z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych, dopuszczalne jest wykorzystanie protokołu SSL lub połączenia VPN.
- Ochrona przed złośliwym kodem. Moduł musi zapobiegać możliwości wprowadzenia i uruchomienia złośliwego kodu do aplikacji.
- Ochrona przed nieuprawnionym dostępem. Uwierzytelnianie użytkowników w ramach Modułu musi być chronione przed nieupoważnionym dostępem tj. odbywać się co najmniej za pomocą loginu i hasła lub karty procesorowej (dla niektórych użytkowników, według konfiguracji dokonanej przez administratora).
- Dane w module muszą być zabezpieczone przed utratą w trybie czasu rzeczywistego przed awarią pojedynczych urządzeń pamięci masowych. Jeśli zostaje uszkodzony komputer kliencki, to zniszczeniu ulec mogą tylko zmiany, które wprowadzone zostały na tym komputerze w edytowanych w momencie awarii dokumentach.

9. CZĘŚCI SERWISU

A. Nagłówek Główny. Nagłówek pełni w serwisie funkcje nawigacyjne, stąd ma zajmować niewiele miejsca, jest osadzony na górze strony, wraz z przewijaniem strony pozostaje zawieszony na górze ekranu (wersja podstawowa i uproszczona różnią się zawartością do uzgodnienia z Zamawiającym).

Wygląd: Pasek poziomy na górze strony dopasowujący się do szerokości ekranu. Wysokość nagłówek do ostatecznego ustalenia z Zamawiającym, Administrator serwisu ma możliwość zmiany jego wysokości w zakresie 0-200 pixeli. Kolor nagłówek do ustalenia z Zamawiającym.

Zawartość:

- nazwa Wydawcy (aktywna umożliwiająca powrót na główną stronę serwisu), z możliwością użycia logotypu lub wg projektu indywidualnego Wykonawcy
- Moduły powinny być podzielone tak, aby zawsze wypełniały szerokość strony niezależnie, ile będzie ich znajdować się w danej chwili na stronie.

- Ilość modułów dostosowana do potrzeb Zamawiającego
- Szczegółowa specyfikacja modułów opisana została w punkcie zestawu szablonów.

B. Menu główne (przykładowe, zawartość do uzgodnienia z Zamawiającym):

- Strona główna
- Jak zamawiać
- O nas (Informacja o wydawnictwie, Regulamin działalności wydawniczej UR)
- Kontakt
- Regulamin (sprzedaży publikacji przez Zamawiającego)

Po najechaniu kursorem na daną część nagłówka, wyświetla się aktywny podział tematyczny danej części serwisu (odrębny dla każdej części serwisu, zawartość tworzona przez Administratorów). Po kliknięciu na daną część serwisu, umieszczoną w nagłówku, następuje przekierowanie na główną stronę danej części serwisu.

Elementy menu górnego posiadają rozwinięcie. Jeżeli nie ma treści w menu górnym w danej części serwisu, to menu nie pojawia się po przełączeniu na taką część. Jeżeli nie ma składowych, to menu jest wyłączone.

PO LEWEJ STRONIE (MODUŁOWO)

A. Kategorie - Indeks dziedzin nauki. Serwis zapewnia rozbudowany indeks dziedzin nauki (tematyczny) do łatwiejszego wyszukania tytułów (liczba dziedzin dowolna tworzona przez administratorów). Do 3 stopni dziedzin (np. nauki humanistyczne/filologie obce /filologia angielska, produkty mogą być przyporządkowane do dowolnej liczby dziedzin nauki, do każdej dziedziny może być też przyporządkowana kategoria seryjna.

B. Serie wydawnicze i periodyki (zawartość tworzona przez Administratorów).

C. Wyszukiwarka

- Wyszukiwarka prosta domyślnie wyszukuje produkty zawarte w danej części serwisu. Istnieje możliwość wyłączenia ograniczeń w wyszukiwarce zawansowanej oraz przełączenie na inne części w komórce menu wyszukiwarki prostej
- Wyszukiwarka wyszukuje po fragmentach słów i frazach, jeżeli nie jest włączone ograniczenie w wyszukiwarce szczegółowej.
- Możliwość wyszukiwania produktów na podstawie różnych filtrów, typu cena, kategoria książki, autor książki, seria wydawnicza itd.

D. Informacje (przykładowe zakładki, zawartością do uzgodnienia z Zamawiającym, możliwość tworzenia dowolnej ilości przez administratora)

Przykładowe zakładki:

- Regulamin działalności wydawniczej UR
- Jak zamawiać
- Indeks Autorów
- Wykaz publikacji wydanych w roku poprzednim
- Plan wydawniczy na rok obecny
- Bezpieczeństwo (RODO)
- Współpraca (z podgrupą: Dla Autorów, Dla Recenzentów, Dla księgarń, itd.)
- Polecane księgarnie
- Zespół wydawniczy
- Napisz do nas

E. Linki do portali społecznościowych Możliwość dodawania dowolnej ilości portali społecznościowych (wraz z ikoną graficzną i odnośnikiem) poza szerokością strony umożliwiającą polubienie lub zaznaczenie danej strony (obowiązkowo). Domyślnie dodane na stronę facebook
(i inne).

PO PRAWEJ STRONIE (MODUŁOWO):

A. Koszyk, nagłówek główny wraz z ikoną koszyka oraz informacją o ilości produktów w koszyku i kwotą zamówienia bez kosztów dostawy

- **Mój koszyk**

- **Dostawa i płatności** (ustawienia domyślne) - możliwość dodawania nielimitowanej ilości sposobów dostawy i form płatności oraz ich edycji i usuwania,

1. każdy sposób dostawy i formy płatności będzie definiowany w panelu administracyjnym przez administratora, możliwość edycji rodzaju oraz opisu,
 2. każdy rodzaj przesyłki ma zdefiniowaną w panelu administracyjnym cenę
 3. możliwość wprowadzenia dodatkowej opłaty dla każdej formy płatności
- Sposób dostawy (ustawienia domyślne),
 - Formy płatności (ustawienia domyślne),

W ŚRODKOWEJ CZĘŚCI STRONY (MODUŁOWO)

A. Treść strony części serwisu Nowości/Zapowiedzi

- dowolna według modułów opisanych w rozdziale szablony,
- treść strony głównej wieloelementowa, zbudowana z różnych szablonów ograniczonych szerokością strony, w przypadku obszernej treści następuje podział strony głównej na kolejne podstrony

B. Slider/baner (dowolny opisany w rozdziale szablony i banery, z możliwością wyłączenia), jeżeli go nie ma, to jest wyłączony.

C. Stopka strony części serwisu – pasek dolny zawiera linki do informacji kontaktowanych, regulaminu, polityki cookies, mapy strony, logotyp – wybór do skonsultowania z Zamawiającym. Administrator może dodawać kolejne linki w stopce

- oddzielna dla każdej części serwisu,
- układ podobny jak opisano na stronie głównej w opisie stopki, ale inna zawartość
- zawartość stopki jest w pełni edytowalna przez Administratorów (edycja, dodawania i usuwanie linków i treści) i różnić się będzie w poszczególnych „częściach” serwisu.
- administrator ma możliwość umieścić w tym miejscu poziomy pasek z czarno-białymi logotypami współpracujących instytucji

Uwagi ogólne:

1. Każda część serwisu może zawierać wszystkie pola opisane przy opisie głównej strony serwisu.
2. Uprawnienia do tworzenia i usuwania części serwisu ma Administrator główny i Administrator kluczowy, któremu główny nadał takie uprawnienia. Uprawnieni Administratorzy mają prawo zakładania dowolnej liczby części serwisu i nadawać im dowolne nazwy.
3. Nie można usunąć części serwisu, jeżeli wcześniej nie usunie się wszystkich jej modułów w panelu administracyjnym.
4. Inne linki wewnętrzne i zewnętrzne dodane ręcznie przez Administratora
5. link do mapy strony

10. Wygląd stron głównych dział serwisu: (WYBRANE DZIAŁY)

- nagłówek główny serwisu (bez paska menu danej części serwisu) ze wszystkimi elementami na nim zawartymi.
- nagłówek działu serwisu z nazwą własną. W przypadku przewijania w dół nagłówek pozostaje zawsze na górze ekranu w postaci wąskiego paska.
- menu działu serwisu - oddzielny dedykowany pasek menu znajdujący się pod nagłówkiem działu (z możliwością jego wyłączenia w dowolnych działach).
- slidery/banery wg specyfikacji zwartej w rozdziale szablony (jeżeli brak założonego w tym miejscu pojawiają się treści kolejnego elementu strony).
- moduł zestawienie produktów (MZP) dla danego działu wg specyfikacji układ strony „zestawienie produktów” – jeżeli nie przygotowano lub wyłączono takie zestawienie nie pokazuje się (domyślnie obecny)

- stopka strony odpowiadająca danej części serwisu
- Wybrane działy serwisu zostaną utworzone przez Administratorów w trakcie wdrożenia

10.1. Działy serwisu Autorzy- zawiera listę wszystkich autorów/redaktorów naukowych (z podziałem na litery alfabetu oraz wyszukiwarkę autorów). Kieruje do indywidualnych stron autorów zawierających publikacje wydawane przez danych autorów, a obecnych w serwisie

Strony indywidualne autorów zawierają (wyłączony pasek górny):

- imię i nazwisko autora (obowiązkowo),
- lista wszystkich publikacji danego autora/współautora obecnych w serwisie,
- wyraźnie widoczny element stanowiący link do powrotu do głównej części serwisu autorzy oraz do części głównej (obowiązkowy),

10.2. Strony produktów wraz z podstronami (Strona Główna Produktu):

Podstawowe informacje o produkcie

Okładka produktu (obowiązkowy) - wielkość do ustalenia z Zamawiającym. Po najechnaniu kursorem okładka otwiera się. Po kliknięciu na okładkę wchodzi się na oddzielną stronę, która zawiera powiększoną okładkę. Jeżeli plik z okładką nie zostanie dołączony przez Administratorów w tym miejscu pojawia się szablon graficzny z nadpisanym szablonowo tytułem, i autorem/redaktorem produktu.

Tytuł produktu (obowiązkowy) opcjonalnie podtytuł, jeśli występuje.

Autor/Autorzy/redaktor/redaktorzy (obowiązkowy),

- zawiera imiona i nazwiska autorów produktu z opisem obok, czy są to autorzy, czy redaktorzy,
- imiona i nazwiska łącznie stanowią aktywny link do strony indywidualnej autorów i listy ich publikacji obecnej w serwisie,
- jeżeli praca jest pod redakcją, pojawiają się w tym miejscu informacje o redaktorach naukowych (zamiast o autorach) i informacje, że są oni redaktorami,
- możliwość przypisywania dowolnej liczby autorów/redaktorów do jednego tytułu.

Rodzaj produktu – produkt może występować w kilku rodzajach jednocześnie (np. twarda oprawa, broszurowa)

Cena produktu i zamówienie:

- cena netto
- cena brutto
- informacja czy książka jest dostępna (może wprowadzić opis o dostępności w zależności od liczby pozycji do sprzedaży, np. dla 1-3 – ostatnie sztuki; 4-10 – wystarczająca ilość, powyżej 10 – bardzo dużo)
- koszyk do zamówienia produktu

Opis produktu (obowiązkowy),

Dane bibliograficzne (obowiązkowa),

- ISBN/ ISSN (które podane)
- liczba stron
- rok wydania
- język publikacji
- format wydania
- oprawa (broszura, twarda)
- Słowa kluczowe - aktywne metadane ułożone jako chmura słów kluczowych – (obowiązkowo)
- Spis treści

Dodatkowe informacje na stronie

- Polecamy: automatyczny szablon poziomy z książkami o podobnej tematyce (dział tematyczny, seria etc.) (opcjonalnie)
- Tego samego autora (opcjonalnie)
- Stopka strony danej części serwisu (obowiązkowo)

10.3. Procedura składania zamówienia przez klientów i mechanizm sprzedaży

- W ustalonym z Zamawiającym miejscu na stronie (po umieszczeniu produktu w koszyku, pojawia się informacja o ilości produktów w koszyku, suma należności za produkty umieszczone w koszyku).
- Proces zamawiania będzie podzielony na etapy.
- Wszystkie zgody oraz powiadomienia, które pojawią się w procesach zamówienia są edytowalne przez Administratorów.
- Treść informacji wysyłanych do klienta w trakcie procesu realizacji zamówienia są edytowalne przez Administratorów.
- Dane klientów (adres mailowy, data zapisu) są gromadzone w bazie klientów zarejestrowanych (BKZ). Wszystkie mechanizmy udostępnione klientom na stronie internetowej w celu realizacji zamówienia muszą spełniać wymogi Ustawy o Ochronie Danych Osobowych.
- Na samej górze koszyka znajdować się będzie pasek postępu poszczególnych etapów w procesie zamawiania.
- Na każdym etapie klient może cofnąć się do kroku poprzedniego w celu poprawienia danych wcześniej wprowadzonych.
- Na każdym etapie na górze strony pojawi się informacja, w którym aktualnie kroku składania zamówienia klient się znajduje.
- Wszystkie formularze podczas procesu składania zamówienia zawierają opis znajdujący się na samej górze formularza (opisy definiowane z panelu administracyjnego przez administratora), oraz na początku oraz końcu formularza można dodać tekst z aktywnym linkiem,
- Układ graficzny całego procesu składania zamówienia do ustalenia z zamawiającym.
- Wysyłanie e-maila do klienta potwierdzającego realizację pewnych etapów, np. potwierdzenie zamówienie, informacja o wysłaniu zamówienia, itp

10.4. Etapy procesu zamawiania

- A. Etap wstępny** umieszczenie produktów w koszyku, poprzez naciśnięcie ikony graficznej „koszyk” lub ikony tekstowej „do koszyka” (treść do edycji przez administratorów).
- Kwota zamówienia brutto (liczona z podatkiem VAT) i liczba zamówionych produktów pokazuje się przy symbolu koszyka na nagłówku głównym po prawej stronie (ustalić z Zamawiającym wygląd tych informacji na nagłówku głównym) i ulega zmianie każdorazowo po umieszczeniu danej pozycji w koszyku.
 - Po umieszczeniu pozycji w koszyku, w celu złożenia zamówienia, klient przechodzi na stronę koszyk, gdzie może wybrać opcję złożenia zamówienia.
- B. Etap pierwszy** – widok strony koszyka z produktami, informacja o sposobach dostawy i formach płatności
- C. Etap drugi** – możliwość wybrania sposobu finalizacji zamówienia (możliwość dodawania nielimitowanej ilości sposobów dostawy i form płatności) uzależnienie sposobu dostawy i ostatecznej ceny za dostawę od wagi przesyłki oraz kwoty (im więcej ktoś kupi tym większy rabat)
- D. Etap trzeci** – potwierdzenie zamówienia i złożenie zamówienia,
- Wróć do zakupów – powrót na stronę księgarni w celu kontynuowania zakupów,
 - Zamów - klient przekierowany zostaje na stronę, gdzie może podać swoje dane, konieczne do realizacji zamówienia,
- E. Etap czwarty** – informacje o sposobie dokonania płatności za zamówienie
- F. Zgody i oświadczenia:**
- pole wyboru checkbox - akceptacja regulaminu: TAK, zapoznałem się z regulaminem i akceptuję jego warunki i potwierdzam, że wiem, że przysługuje mi prawo odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni od daty otrzymania towaru. Oświadczam, że zapoznałem się z informacją o prawie odstąpienia od umowy, mam też dostęp do formularza odstąpienia od umowy. (zgoda

obowiązkowa – tekst edytowalny) Brak akceptacji skutkuje brakiem możliwości realizowania zamówienia.

- pole wyboru checkbox - TAK, Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie adres e-mail w celu złożenia zamówienia do Wydawnictwa Uniwersytetu Rzeszowskiego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody (zgoda obowiązkowa – tekst edytowalny).

BANERY

Uwagi Ogólne

1. Administratorzy mają możliwość dodawania dowolnej liczby ilości bannerów i sliderów (informacyjnych, reklamowych,) w dowolnych formatach tekstowych i graficznych np. JPEG, GIF, PNG, javascript w ramach stworzonych szablonów opisanych w niniejszej specyfikacji.
2. Banery mogą być dodane w dowolnym miejscu i wymiarze w ramach konstrukcji modułowej strony internetowej i dostępnych szablonów, także ponad nagłówkiem głównym.
3. Istnieje możliwość przyporządkowania baniera do dowolnie wybranych stron i podstron serwisu.
4. Wszystkie bannery/slidery muszą być skalowane responsywnie w zależności o urządzenia na którym będą wyświetlane.

PANEL ADMINISTRACYJNY – w skrócie PA

Uwagi Ogólne:

1. Wszystkie funkcjonalności, kryteria, parametry, elementy opisane w niniejszej specyfikacji muszą być dostępne dla Administratorów w panelu administracyjnym (PA).
2. Zarządzanie PA powinno odbywać się w sposób prosty, intuicyjny, łatwy do nauczenia się i obsługi, nie wymagający wiedzy informatycznej. Rozwiązanie musi być zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. PA ma umożliwiać pełne i kompletne zarządzanie wszystkimi funkcjonalnościami opisanymi w specyfikacji w tym m.in. tworzenie, dodawanie, edycja, usuwanie, administracja i zarządzanie.
4. PA musi być wykonany indywidualnie do potrzeb serwisu i stanowić jego autonomiczny element który można przenieść na dowolny serwer.

DODAWANIE PRODUKTÓW W PA

1. Administrator dodaje w PA wszystkie rodzaje produktów
2. Jeden produkt może być dostępny w jednym lub wielu rodzajach
3. W zależności do wybranego typu produktu formularz do wprowadzenia danych aktywuje odpowiednie pola – specyficzne dla dokonanego wyboru. (pozostałe pola pozostają niedostępne/niewidoczne)
4. **Wspólne pola dla wszystkich rodzajów produktów**
 - tytuł
 - podtytuł
 - autor /redaktor (możliwość przypisania dowolnej liczby osób)
 - numer ISBN / ISSN
 - rok wydania
 - ilość stron
 - format tytułu
 - cena netto w pln
 - cena brutto w pln
 - włączanie/wyłączanie widoczności produktu w sklepie
 - dodanie produktu do serwisu jako nowości z możliwością określenia przedziału czasowego, w jakim produkt jest nowością.

- zdefiniowanie oprawy książki (twarda, broszurowa) dla wersji papierowej
- status produktu
- język publikacji
- przypisanie do serii wg wcześniej zdefiniowanych serii
- zdjęcie główne książki (przód okładki)

STATUSY PRODUKTÓW

- Administrator nadaje wszystkim produktom określony status określający dostępność produktu w sprzedaży
- Statusy produktów muszą być przypisywane oddzielnie dla każdego z rodzajów produktów
- Każdy status określa możliwość zakupu produktu oraz jego widoczność w plikach XML
- Administrator ma możliwość dodawania dowolnej liczby nowych statusów, edycji nazw istniejących statusów, usuwania istniejących statusów, edycji właściwości statusu
- Podstawowe statusy dostępne w **PA**:
 - A. Produkt dostępny (Możliwość zakupu, widoczny w XML)
 - C. Produkt niedostępny (Brak możliwości zakupu, widoczny w XML)
 - D. Zapowiedź (Brak możliwości zakupu, widoczny w XML)

TREŚCI KOMUNIKATÓW DLA KLIENTÓW tworzenie, edycja, zmiana, usuwanie

- Wszystkie komunikaty wyświetlane dla klientów (np. w procesie zamawiania książek) są edytowalne dla Administratora i widoczne w panelu administracyjnym podobnie jak treści informacyjne..
- Wszystkie treści wiadomości wysyłanych do klientów są edytowalne tak jak inne treści w serwisie (m.in. edytor, html).