

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c
NIP 813-32-38-822; REGON 691560040

Jednostka organizacyjna Uczelni udzielająca zamówienia:
Dział Organizacyjno-Prawny
35-959 Rzeszów, ul. Rejtana 16c
tel. 17 872 10 23; e-mail: lbelch@ur.edu.pl

Formularz oferty

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

tel./Fax/e-mail:

NIP:

Regon:

Nr rachunku bankowego:

Osoba do bezpośredniego kontaktu:
.....
.....

Odpowiadając na Zaproszenie do złożenia oferty - zapytanie ofertowe p/n:

„Usługa naprawy i konserwacji (przeglądu) kserokopiarek i drukarek w ramach serwisu pogwarancyjnego w latach 2023/2025 ”

Oświadczamy, że:

- a) Czas realizacji zamówienia od momentu otrzymania zamówienia.....
- b) Sposób zlecenia zamówienia
- c) Cena brutto zawiera wszystkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i jest ostateczna.
- d) Akceptuję warunki płatności zgodnie z zapisami OPZ.
- e) Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- g) Zapewniamy serwis gwarancyjny na naprawiony sprzęt.
- h) Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawcy(-ów):**
W przypadku realizacji części zamówienia przez podwykonawcę, należy podać zakres realizacji zamówienia, który będzie przez niego wykonywany oraz firmę podwykonawcy:
.....
- i) Termin ważności oferty:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu uzyskania niniejszego zapytania ofertowego.

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

.....dnia

.....
Podpis osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy