

Rzeszów, dnia 03.01.2023

Znak sprawy: ZAK/2022/12/00280

### Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski  
35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c  
NIP 813-32-38-822; REGON 691560040

Jednostka organizacyjna Uczelni udzielająca zamówienia:

Kolegium Nauk Medycznych  
**35-959 Rzeszów, al. Kopisto 2A**  
Tel. 17 872 1153 e-mail: cm@ur.edu.pl

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Rzeszowskim oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

- 1.** Przedmiotem zamówienia jest ~~\*robota budowlana/\*dostawa/\*usługa szkoleniowa~~– Organizacja trzech szkoleń dla pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego w ramach projektu Nowa Przestrzeń Naukowca #KNM:  
**Zadanie I** Przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia w zakresie formalnych procedur zatrudniania cudzoziemców na polskiej uczelni dla max 20 pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego (1dzień/6 godzin dydaktycznych)  
**Zadanie II** Przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia "Efektywna komunikacja i współpraca międzykulturowa w środowisku akademickim" dla max. 20 pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego (dwa dni/ łącznie 16 godzin dydaktycznych)  
**Zadanie III** Przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia "Zarządzanie zespołem międzykulturowym dla max. 10 pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego (1 dzień/ 8 godzin dydaktycznych)  
- realizacja: **w terminie od daty podpisania umowy do nie później niż 31.03.2023 r.** (preferowany termin: luty 2023 r.). Zamówienie w ramach Projektu „Nowa Przestrzeń Naukowca #KNM”, umowa nr BPI/WTP/2021/1/00056/U/00001 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland” (Działanie: 3.3 Umiejdzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego) Umowa o dofinansowanie nr POWER.03.03.00-00-PN14/18
- 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**  
Organizacja trzech szkoleń dla pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego w ramach projektu Nowa Przestrzeń Naukowca #KNM.  
Zamówienie jest podzielone na zadania. Można złożyć ofertę na realizację wszystkich trzech, dwóch lub jednego zadania.

**Zadanie I** Przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia „Formalne procedury zatrudniania cudzoziemców na polskiej uczelni” dla max 20 pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego (1dzień/6 godzin dydaktycznych)

**Zadanie II** Przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia “Efektywna komunikacja i współpraca międzykulturowa w środowisku akademickim” dla max. 20 pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego (dwa dni/ łącznie 16 godzin dydaktycznych)

**Zadanie III** Przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia “Zarządzanie zespołem międzykulturowym dla max. 10 pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego (1 dzień/ 8 godzin dydaktycznych)

w ramach Projektu: „Nowa Przestrzeń Naukowca #KNM”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland” (Działanie: 3.3 Umiejdzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego), Umowa o dofinansowanie nr POWER.03.03.00-00-PN14/18

w tym:

- a) przeprowadzenie szkolenia/ń (**zadanie I, zadanie II, zadanie III**) na podstawie **Programu Szkolenia, stanowiącego załącznik nr 1 do Oferty.**
- b) termin/liczba godzin dydaktycznych: szkolenie/a (**zadanie I, zadanie II, zadanie III**) zostanie/ą zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy i **najpóźniej do 31.03 2023 r.** dla każdego z Uczestników kursu (**szczegółowy harmonogram zostanie uzgodniony z Zamawiającym**). 1 godzina dydaktyczna 45 minut. **W Programie Szkolenia Wykonawca ujmie m.in. proponowany termin realizacji szkolenia, moduły szkolenia przydatne dla realizacji celu szkolenia, techniki i narzędzia odpowiadające założeniom merytorycznym szkoleń. . Zamawiający zapewni sale wykładowe i podstawowy sprzęt do przeprowadzenia szkolenia (laptop, rzutnik).** Preferowane przez Uczestników godziny to 7:30 – 15:30 w dniach poniedziałek-piątek.
- c) przygotowanie i przeprowadzenie testu wstępnego i końcowego po zakończeniu każdego szkolenia z osobna (**zadanie I, zadanie II, zadanie III**) w celu weryfikacji wiedzy uczestników po odbytych zajęciach i przekazanie Zamawiającemu raportu dokumentującego rozwój umiejętności uczestników szkolenia w zakresie:  
**zadanie I – podniesienia kompetencji w zakresie formalnych procedur zatrudniania cudzoziemców na polskiej uczelni (wymagany wskaźnik: 20 uczestników ukończy zajęcia i podniesie swoje kompetencje w zakresie formalnych procedur zatrudniania cudzoziemców na polskiej uczelni).**  
**zadanie II – efektywnej komunikacji i współpracy międzykulturowej w środowisku akademickim (wymagany wskaźnik: 20 uczestników kończy zajęcia i podniesie swoje kompetencje w zakresie efektywnej komunikacji i współpracy międzykulturowej w środowisku akademickim**  
**zadanie III – zarządzania zespołem międzykulturowym.( wymagany wskaźnik: 10 uczestników ukończy zajęcia i podniesie swoje kompetencje w zakresie zarządzania zespołem międzykulturowym)**

Wykonawca przygotowuje zestaw co najmniej 8 pytań do testu wstępnego i końcowego (wraz z kluczem), niezbędnych do monitorowania przyrostu wiedzy u uczestników projektu. Pytania do testu wstępnego i końcowego zostaną uzgodnione z Zamawiającym do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą.

- d) szkolenie (**zadanie I, zadanie II, zadanie III**) prowadzone będzie w języku polskim w formie wykładu, ćwiczeń praktycznych, warsztatów i konwersacji, tak aby jego uczestnicy zwiększyli umiejętność praktycznej obsługi/ współpracy z kadrą zagraniczną oraz zagranicznymi



studentami studiującymi bądź planującymi podjąć studia w Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- e) **Zamawiający przekaze Wykonawcy listy zrekrutowanych uczestników szkolenia (zadanie I, zadanie II, zadanie III), do 7 dni po zawarciu umowy, w tym informację o specjalnych potrzebach uczestników** . Grupy zostaną sformułowane na podstawie zgłoszeń zgodnie z Regulaminem Rekrutacji.
- a) w ramach zamówienia Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest do zapewnienia materiałów szkoleniowych i innego niż podstawowy, o którym mowa w pkt b), dodatkowego sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zajęć. Miejsce realizacji kursu: lokalizacja na kampusie Uniwersytetu Rzeszowskiego Al. Rejtana 16 c 35-959 Rzeszów / Al. Kopisto 2a, 35-959 Rzeszów.
- b) Wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe oznakowane zgodnie z aktualnymi wytycznymi Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej „Szczegółowe zasady wizualizacji w programach PO WER. Wykonawca we własnym zakresie zapewni materiały szkoleniowe do szkolenia ( zadanie I, zadanie II, zadanie III) w liczbie dostosowanej do ilości osób uczestniczącym w szkoleniu w wersji papierowej+ 1 egzemplarz dla Zamawiającego w formie pdf. Materiały zostaną opatrzone odpowiednimi logo (Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz nazwą projektu, które Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą mailową). Materiały w wersji papierowej zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego pełnię przysługujących mu autorskich praw majątkowych do materiałów dydaktycznych przygotowanych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji szkolenia ( **zadanie I, zadanie II, zadanie III**). Materiały szkoleniowe powinny być dostosowane do specjalnych potrzeb uczestników określonych w formularzu rekrutacyjnym, o których Zamawiający poinformuje Wykonawcę wraz z przekazaniem listy uczestników co najmniej 7 dni po podpisaniu umowy.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji tj.; dziennika zajęć, list potwierdzających otrzymanie materiałów szkoleniowych i promocyjnych, ankiet ewaluacyjnych, ewidencji czasu pracy szkoleniowca, a także list obecności zgodnie ze wzorem otrzymanym od Zamawiającego i przekazanie ich Zamawiającemu po zakończeniu kursu.
- d) Wykonawca po zakończeniu szkolenia ( **zadanie I, zadanie II, zadanie III**) wyda uczestnikom Certyfikaty wg obowiązującego wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Podręcznika Beneficjenta dla programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (10. Wzór Certyfikatu). Wzór Certyfikatu powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego przed wydaniem uczestnikom. Wzór Certyfikatu znajduje się pod linkiem <https://nawa.gov.pl/institucje/welcome-to-poland/dokumenty-do-pobrania>. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopie wydanych uczestnikom szkolenia certyfikatów wraz z listą z podpisami uczestników potwierdzającą wydanie zaświadczeń.
3. Miejsce ~~\*wykonywania robót/\*dostaw/\*świadczenia usług:~~  
Al. Rejtana 16 c 35-959 Rzeszów / Al. Kopisto 2a, 35-959 Rzeszów
4. Termin realizacji zamówienia:  
Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do nie później niż **31.03.2023r.**
5. Opis sposobu przygotowywania oferty:  
Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wzorem **Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia. Zamówienie jest podzielone na zadania. Wykonawca składa jedną ofertę na wybrane zadania.**  
Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca może zastrzec najpóźniej do dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia, iż informacje związane z tym zamówieniem stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępnione.

**\*Do oferty należy dołączyć Program Szkolenia .**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

## 6. Miejsce oraz termin składania ofert

**Oferty należy złożyć nie później niż do 11 stycznia 2023r. do końca dnia**

Oferty można składać:

- 1) w wersji papierowej na adres:  
Uniwersytet Rzeszowski  
Kolegium Nauk Medycznych  
Al. Kopisto 2a  
35-959 Rzeszów
- 2) Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty przy użyciu poczty elektronicznej, w formie zeskanowanego dokumentu na adres: [cm@ur.edu.pl](mailto:cm@ur.edu.pl)

Oferta winna być oznaczona numerem sprawy, poprzez oznakowanie koperty lub umieszczeniu go w tytule wiadomości.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:**

- Pani mgr Aneta Radaczyńska tel. 17 872 1003 e-mail – [aradaczynska@ur.edu.pl](mailto:aradaczynska@ur.edu.pl)
- Pani mgr Bożena Kamińska tel.17 872 11 53 e-mail: [bkaminska@ur.edu.pl](mailto:bkaminska@ur.edu.pl)

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.01.2022 r., o godz. 8.00**

## 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy – tj. osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej – spełniający warunek **wiedza i doświadczenie tj. Wykonawca:**

- 1) posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobowym,
- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) samodzielnie lub dysponuje osobami (szkoleniowcem lub szkoleniowcami), które posiadają doświadczenie i kwalifikacje do realizacji szkolenia/ń objętych zamówieniem.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować przy realizacji niniejszego zamówienia: co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji każdego szkolenia (**zadanie I, zadanie II, zadanie III**) która:

- posiada wykształcenie wyższe i certyfikaty i/lub uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia;
- posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu zajęć z tematu, którego dotyczy szkolenie i w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty przeprowadziła min. 2 szkolenia/warsztaty z

miękkich kompetencji międzykulturowych ze szczególnym uwzględnieniem internacjonalizacji polskich uczelni.

Spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia złożonego, **według Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego** - Wykaz osób realizujących zamówienie (wykaz Szkoleniowców, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji szkolenia (**zadanie I, zadanie II, zadanie III**)), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian osobowych w trakcie realizacji zamówienia tylko w uzasadnionych przypadkach. Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będą stanowiły przedłożone przez Wykonawcę razem z Formularzem Ofertowym dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje oraz pisemne oświadczenie osoby o gotowości udziału w przedsięwzięciu przez cały okres realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

## 8. Ocena ofert:

### Kryteria oceny oferty:

Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:

### Zadanie I

Każda oferta uzyska określoną liczbę punktów przy założeniu:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1)	Cena brutto (C)	70%
2)	Jakość Programu Szkolenia (P)	30%

Kryterium nr 1 – CENA BRUTTO (C):

Ilość punktów w kryterium Cena brutto zostanie obliczona według poniższego wzoru:

**C = (najniższa oferowana cena spośród ocenianych/cena badanej oferty) x 70 pkt**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 70 pkt.

Kryterium nr 2 – Jakość Programu Szkolenia (P):

Ilość punktów w kryterium Jakość Programu Szkolenia zostanie obliczona według poniższego wzoru:

Jakość Program szkolenia zostanie oceniony pod względem jego zawartości merytorycznej i przydatności dla realizacji celu szkolenia w skali od 0-6 punktów (1 punkt odpowiada 5% wagi przypisanej dla programu szkolenia, czyli 6 punktów = 30 % za program szkolenia, 5 punktów = 25% za program szkolenia itd.).

0-2 pkt otrzyma Program szkolenia, który odpowiada założeniom merytorycznym szkolenia i wykorzystuje podstawowe techniki i narzędzia dydaktyczne.

3-4 pkt otrzyma Program szkolenia, który odpowiada założeniom merytorycznym szkolenia i wykorzystuje nowatorskie techniki i narzędzia dydaktyczne

5-6 pkt otrzyma Program szkolenia, który odpowiada założeniom merytorycznym szkolenia i wykorzystuje nowatorskie i kreatywne podejście do problematyki wielokulturowości oraz zaawansowane techniki i narzędzia dydaktyczne.

Wybrana zostanie oferta o najwyższej liczbie punktów.

## Zadanie II

Każda oferta uzyska określoną liczbę punktów przy założeniu:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1)	Cena brutto (C)	70%
2)	Jakość Programu Szkolenia (P)	30%

Kryterium nr 1 – CENA BRUTTO (C):

Ilość punktów w kryterium Cena brutto zostanie obliczona według poniższego wzoru:

**$C = (\text{najniższa oferowana cena spośród ocenianych/cena badanej oferty}) \times 70 \text{ pkt}$**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 70 pkt.

Kryterium nr 2– Jakość Programu Szkolenia (P):

Ilość punktów w kryterium Jakość Programu Szkolenia zostanie obliczona według poniższego wzoru:

Jakość Program szkolenia zostanie oceniony pod względem jego zawartości merytorycznej i przydatności dla realizacji celu szkolenia w skali od 0-6 punktów (1 punkt odpowiada 5% wagi przypisanej dla programu szkolenia, czyli 6 punktów = 30 % za program szkolenia, 5 punktów = 25% za program szkolenia itd.).

0-2 pkt otrzyma Program szkolenia, który odpowiada założeniom merytorycznym szkolenia i wykorzystuje podstawowe techniki i narzędzia dydaktyczne.

3-4 pkt otrzyma Program szkolenia, który odpowiada założeniom merytorycznym szkolenia i wykorzystuje nowatorskie techniki i narzędzia dydaktyczne

5-6 pkt otrzyma Program szkolenia, który odpowiada założeniom merytorycznym szkolenia i wykorzystuje nowatorskie i kreatywne podejście do problematyki wielokulturowości oraz zaawansowane techniki i narzędzia dydaktyczne.

Wybrana zostanie oferta o najwyższej liczbie punktów.

## Zadanie III

Każda oferta uzyska określoną liczbę punktów przy założeniu:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1)	Cena brutto (C)	70%
2)	Jakość Programu Szkolenia (P)	30%

Kryterium nr 1 – CENA BRUTTO (C):

Ilość punktów w kryterium Cena brutto zostanie obliczona według poniższego wzoru:

**$C = (\text{najniższa oferowana cena spośród ocenianych/cena badanej oferty}) \times 70 \text{ pkt}$**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 70 pkt.

Kryterium nr 2– Jakość Programu Szkolenia (P):

Ilość punktów w kryterium Jakość Programu Szkolenia zostanie obliczona według poniższego wzoru:

Jakość Program szkolenia zostanie oceniony pod względem jego zawartości merytorycznej i przydatności dla realizacji celu szkolenia w skali od 0-6 punktów (1 punkt odpowiada 5% wagi przypisanej dla programu szkolenia, czyli 6 punktów = 30 % za program szkolenia, 5 punktów = 25% za program szkolenia itd.).

0-2 pkt otrzyma Program szkolenia, który odpowiada założeniom merytorycznym szkolenia i wykorzystuje podstawowe techniki i narzędzia dydaktyczne.

3-4 pkt otrzyma Program szkolenia, który odpowiada założeniom merytorycznym szkolenia i wykorzystuje nowatorskie techniki i narzędzia dydaktyczne

5-6 pkt otrzyma Program szkolenia, który odpowiada założeniom merytorycznym szkolenia i wykorzystuje nowatorskie i kreatywne podejście do problematyki wielokulturowości oraz zaawansowane techniki i narzędzia dydaktyczne.

Wybrana zostanie oferta o najwyższej liczbie punktów.

Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeśli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

## 9. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty



Informacja o wyniku postępowania upubliczniona zostanie w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona także na stronie internetowej Zamawiającego)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy tylko z wybranym Wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.

Zamawiający nie dopuszcza oferty wariantowej.

## 10. Postanowienia końcowe

1. Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Ewentualnie: Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. W zakresie nieuregulowanym, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm.).

### Informacje dodatkowe:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

5. Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16 C, 35-959 Rzeszów, reprezentowany przez Rektora,
6. Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Krystian Antochów, adres email: [antochow@ur.edu.pl](mailto:antochow@ur.edu.pl),

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym zapytaniem ofertowym na **realizację usługi szkoleniowej pt.** Organizacja trzech szkoleń dla pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego w ramach projektu Nowa Przestrzeń Naukowca #KNM:

**Zadanie I** Przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia w zakresie formalnych procedur zatrudniania cudzoziemców na polskiej uczelni dla max 20 pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego (1dzień/6 godzin dydaktycznych)

**Zadanie II** Przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia "Efektywna komunikacja i współpraca międzykulturowa w środowisku akademickim" dla max. 20 pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego (dwa dni/ łącznie 16 godzin dydaktycznych)

**Zadanie III** Przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia "Zarządzanie zespołem międzykulturowym dla max. 10 pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego (1 dzień/ 8 godzin dydaktycznych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego oraz podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, a także podmioty świadczące na Naszą rzecz usługi księgowo, transportowe, dostarczające przesyłki kurierskie i pocztę, uczestnicy prowadzonych przez nas programów i szkoleń, podmiotom zlecającym nam prowadzenie programów i szkoleń.
8. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji



9. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora Danych dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO

Załączniki:

- 1) Formularz oferty;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Projekt umowy
- 4) Wykaz osób;

.....  
*Podpis osoby upoważnionej, reprezentującej Zamawiającego*

*\*niepotrzebne skreślić*