

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia obsługi szatni dla studentów, pracowników i gości Uniwersytetu Rzeszowskiego w budynkach:

- Ao przy ul. Pigionia 1 w Rzeszowie (Centrum Innowacji i Transferu Wiedzy Techniczno – Przyrodniczej)
- G4 przy ul. Warzywnej 1A w Rzeszowie (Przyrodniczo – Medyczne Centrum Badań Innowacyjnych)
- D9 przy ul. Zelwerowicza 4 w Rzeszowie (Instytut Biologii i Biotechnologii)

Okres realizacji usługi od 12 października 2020 r. do 31 marca 2021 r. dla budynków Ao i G4, oraz do 30 kwietnia 2021 r. dla budynku D9, z zastrzeżeniem prawa do przesunięcia terminu rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usługi do 1 miesiąca, w zależności od panujących warunków atmosferycznych. Zakłada się konieczność funkcjonowania szatni od momentu spadku temperatury poniżej 10°C.

Obsługa szatni w bud. Ao przy ul. Pigionia 1 w Rzeszowie ma odbywać się w każdy dzień tygodnia (łącznie z sobotami i niedzielami, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy obowiązujących u Zamawiającego) – w godzinach od 7.00 do 20.00, tj. 13 godzin dziennie.

Obsługa szatni w bud. G4 przy ul. Warzywnej 1A w Rzeszowie ma odbywać się w każdy powszedni dzień tygodnia (bez niedziel, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy obowiązujących u Zamawiającego) – w godzinach od 7.00 do 20.00, tj. 13 godzin dziennie.

Obsługa szatni w bud. D9 przy ul. Zelwerowicza 4 w Rzeszowie ma odbywać się w każdy powszedni dzień tygodnia (obsługa w co drugą sobotę miesiąca, bez niedziel, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy obowiązujących u Zamawiającego) – w dniach pon.-pt. w godzinach od 7.30 do 15.30, tj. 8 godzin dziennie oraz w soboty w godzinach od 7.30 do 13.30, tj. 6 godzin dziennie.

Zakres godzinowy może ulec przesunięciu w uzgodnieniu z Wykonawcą, z zachowaniem zaplanowanego wymiaru dziennego czasu pracy. Nie przewiduje się pracy w godzinach nocnych tj. pomiędzy 22.00 a 6.00.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z obsługi szatni w niektóre soboty ze względu na brak zajęć ze studentami zaocznymi w tych dniach. Rezygnacje Zamawiającego składane będą z dwudniowym wyprzedzeniem.

Wynagrodzenie dla Wykonawcy usługi płatne będzie za okresy miesięczne i za faktycznie zrealizowaną ilość roboczogodzin w danym miesiącu.

Wykonawca pełniący usługę obsługi szatni odpowiada materialnie za pozostawione w szatni rzeczy osobiste osób korzystających z depozytu szatni na zasadach określonych w art. 835 ÷ 845 Kodeksu Cywilnego, Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 t.j. z dnia 16 czerwca 2019 r. (umowa przechowania). Szczegółowy sposób obsługi szatni określa „Regulamin korzystania z szatni w obiektach Uniwersytetu Rzeszowskiego” wprowadzony Zarządzeniem nr 4 Kanclerza Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 23 marca 2017 r. (Załącznik nr 3).

Podstawowe obowiązki obsługi:

- Przyjmowanie i wydawanie przyjętej garderoby lub bagażu osobistego
- Wydawanie i przyjmowanie rzeczy osobistych za żetonami, które należy prawidłowo przypisać do numeru na żetonie i ponumerowanego miejsca na wieszakach
- Zakaz opuszczania szatni bez jej właściwego zabezpieczenia

- Zabezpieczenie (pozamykanie) okien w szatni po zakończonym dyżurze
- W przypadku zgubienia przez klienta żetonu, fakt ten należy natychmiast zgłosić Administratorowi budynku.

Każda osoba zatrudniona do obsługi szatni musi posiadać przypięty identyfikator o treści: „ nazwa firmy – obsługa szatni”.

Zamawiający wymaga, aby pracownicy realizujący zamówienie, tj. obsługę szatni zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę. Wykonawca na etapie spisywania umowy zobowiązany jest przedstawić dokument (oświadczenie), potwierdzający, że osoba obsługująca szatnię jest zatrudniona na umowę o pracę.

Opis pomieszczeń i grafik usługi.

1. Budynek A-o, ul. Pigoń 1

Pomieszczenie szatni o pow. 220,62 m² zlokalizowane jest w skrzydle budynku B1 L, od strony wejścia głównego do kompleksu budynków A0, posiada wydzielone pomieszczenie socjalne, **obsługa jednoosobowa.**

Planowana liczba roboczogodzin:

m-c październik 2020	– 20 dni x 13 godzin = 260
m-c listopad 2020	– 28 dni x 13 godz. = 364
m-c grudzień 2020	– 22 dni x 13 godz. = 286

Łącznie w 2020 r. – 910 roboczogodzin

m-c styczeń 2021	– 27 dni x 13 godz. = 351
m-c luty 2021	– 21 dni x 13 godz. = 273
m-c marzec 2021	– 31 dni x 13 godz. = 403

Łącznie w 2021 r. - 1027 roboczogodziny

RAZEM ROBOCZOGODZIN DLA BUDYNKU A0 – 1937

2. Budynek G-4 , ul. Warzywna 1A

Pomieszczenie szatni o powierzchni 36,6 m², **obsługa jednoosobowa.**

Planowana liczba roboczogodzin:

m-c październik 2020	– 18 dni x 13 godzin = 234
m-c listopad 2020	– 24 dni x 13 godz. = 312
m-c grudzień 2020	– 18 dni x 13 godz. = 234

Łącznie w 2020 r. –780 roboczogodzin

m-c styczeń 2021	– 23 dni x 13 godz. = 299
m-c luty 2021	– 18 dni x 13 godz. = 234
m-c marzec 2021	– 27 dni x 13 godz. = 351

Łącznie w 2021 r. - 884 roboczogodziny

RAZEM ROBOCZOGODZIN DLA BUDYNKU G4 – 1664

3. Budynek D-9 , ul. Zelwerowicza 4

Pomieszczenie szatni o pow. 100,13 m² o ilości wieszaków 364 szt., zlokalizowane w skrzydle budynku D9, po lewej stronie głównego wejścia, posiada wydzielone pomieszczenie socjalne, **obsługa jednoosobowa**. Szatnia posiada szafki do przechowywania plecaków torebek walizek itp. studentów odwiedzających czytelnię.

Planowana liczba roboczogodzin:

m-c październik 2020 - pn-pt: 15 dni x 8 godz.= 120 godz.
- sob.: 2 dni x 6 godz. = 12 godz.

Razem październik 132 godz.

m-c listopad 2020 - pn-pt: 20 dni x 8 godz.= 160 godz.
- sob.: 2 dni x 6 godz. = 12 godz.

Razem listopad 172 godz.

m-c grudzień 2020 - pn-pt: 16 dni x 8 godz.= 128 godz.
- sob.: 1 dzień x 6 godz. = 6 godz.

Razem grudzień 134 godz.

Łącznie w 2020 r. – 438 roboczogodziny

m-c styczeń 2021 - pn-pt: 19 dni x 8 godz.= 152 godz.
- sob.: 2 dni x 6 godz. = 12 godz.

Razem styczeń 164 godz.

m-c luty 2021 - pn-pt: 15 dni x 8 godz.= 120 godz.
- sob.: 2 dni x 6 godz. = 12 godz.

Razem luty 132 godz.

m-c marzec 2021 - pn-pt: 23 dni x 8 godz.= 184 godz.
- sob.: 2 dni x 6 godz. = 12 godz.

Razem marzec 196 godz.

m-c kwiecień 2021 - pn-pt: 17 dni x 8 godz.= 136 godz.
- sob.: 2 dni x 6 godz. = 12 godz.

Razem kwiecień 148 godz.

Łącznie w 2021 r. - 640 roboczogodzin

RAZEM ROBOCZOGODZIN DLA BUDYNKU D9 - 1078

Zakładana liczba roboczogodzin w całym okresie realizacji usługi dla dwóch obiektów to 4679, w tym :

- rok 2020 – 2128

- rok 2021 – 2551

Podana liczba roboczogodzin to wartość orientacyjna.