

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia obsługi szatni dla studentów, pracowników i gości Uniwersytetu Rzeszowskiego w budynkach:

- Ao przy ul. Pigonia 1 w Rzeszowie (Centrum Innowacji i Transferu Wiedzy Techniczno – Przyrodniczej)

- G4 przy ul. Warzywnej 1A w Rzeszowie (Przyrodniczo – Medyczne Centrum Badań Innowacyjnych).

Okres realizacji usługi od 14 października 2019 r. do 31 marca 2020 r. z zastrzeżeniem prawa do przesunięcia terminu rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usługi w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

Zakłada się konieczność funkcjonowania szatni od momentu spadku temperatury poniżej 10°C.

Praca w szatni w bud. Ao przy ul. Pigonia 1 w Rzeszowie ma odbywać się w każdy dzień tygodnia (łącznie z sobotami i niedzielami, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy obowiązujących u Zamawiającego) – w godzinach od 7.00 do 20.00, tj. 13 godzin dziennie.

Praca w szatni w bud. G4 przy ul. Warzywnej 1A w Rzeszowie ma odbywać się w każdy powszedni dzień tygodnia (bez niedziel, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy obowiązujących u Zamawiającego) – w godzinach od 7.00 do 20.00, tj. 13 godzin dziennie.

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość rezygnacji z obsługi szatni w niektóre soboty bądź niedziele ze względu na brak zajęć ze studentami zaocznymi w tych dniach. Rezygnacje Zamawiającego składane będą z dwudniowym wyprzedzeniem.

Wynagrodzenie dla Wykonawcy usługi płatne będzie za okresy miesięczne i za faktycznie zrealizowaną liczbę roboczogodzin w danym miesiącu.

Wykonawca pełniący usługę obsługi szatni odpowiada materialnie za pozostawione w szatni rzeczy osobiste osób korzystających z depozytu szatni na zasadach określonych w art. 835 i dalszych Kodeksu Cywilnego (umowa przechowania).

Przyjęcie do szatni rzeczy osobistych (ubranie, bagaż) potwierdzane jest wydaniem klientowi szatni żetonu z numerem.

Szczegółowy sposób obsługi szatni określa „Regulamin korzystania z szatni w obiektach Uniwersytetu Rzeszowskiego” wprowadzony Zarządzeniem nr 4 Kanclerza Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 23 marca 2017 r. (Załącznik nr 3).

Podstawowe obowiązki obsługi:

- Przyjmowanie i wydawanie przyjętej garderoby lub bagażu osobistego
- Wydawanie i przyjmowanie rzeczy osobistych za żetonami, które należy prawidłowo przypisać do numeru na żetonie i ponumerowanego miejsca na wieszakach
- Zakaz opuszczania szatni bez jej właściwego zabezpieczenia
- Zabezpieczenie (pozamykanie) okien w szatni po zakończonym dyżurze
- W przypadku zgubienia przez klienta żetonu, fakt ten należy natychmiast zgłosić Administratorowi budynku.

Każda osoba zatrudniona do obsługi szatni musi posiadać przypięty identyfikator o treści: „nazwa firmy – obsługa szatni”.

Zamawiający wymaga, aby pracownicy realizujący zamówienie, tj. obsługę szatni zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę. Wykonawca na etapie spisywania umowy

zobowiązany jest przedstawić dokument (oświadczenie), potwierdzający, że osoba obsługująca szatnię jest zatrudniona na umowę o pracę.

Opis pomieszczeń i grafik usługi.

1. Budynek A-o, ul. Pigoń 1

Pomieszczenie szatni o pow. 220,62 m² zlokalizowane jest w skrzydle budynku B1 L, od strony wejścia głównego do kompleksu budynków Ao, posiada wydzielone pomieszczenie socjalne, **obsługa jednoosobowa.**

Planowana liczba roboczogodzin:

m-c październik 2019	– 18 dni x 13 godzin = 234
m-c listopad 2019	– 24 dni x 13 godz. = 312
m-c grudzień 2019	– 22 dni x 13 godz. = 286

Łącznie w 2019 r. – 832 roboczogodzin

m-c styczeń 2020	– 25 dni x 13 godz. = 325
m-c luty 2020	– 22 dni x 13 godz. = 286
m-c marzec 2020	– 31 dni x 13 godz. = 403

Łącznie w 2020 r. - 1014 roboczogodzin

RAZEM ROBOCZOGODZIN – 1846

2. Budynek G-4, ul. Warzywna 1A

Pomieszczenie szatni o powierzchni 36,6 m², **obsługa jednoosobowa.**

Planowana liczba roboczogodzin:

m-c październik 2019	– 16 dni x 13 godzin = 208
m-c listopad 2019	– 23 dni x 13 godzin = 299
m-c grudzień 2019	– 18 dni x 13 godzin = 234

Łącznie w 2019 r. – 741 roboczogodzin

m-c styczeń 2020	– 22 dni x 13 godzin = 286
m-c luty 2020	– 19 dni x 13 godzin = 247
m-c marzec 2020	– 26 dni x 13 godzin = 338

Łącznie w 2020 r. - 871 roboczogodzin

RAZEM ROBOCZOGODZIN - 1612

Zakładana liczba roboczogodzin w całym okresie realizacji usługi dla dwóch obiektów to 3458, w tym :

- rok 2019 – 1573
- rok 2020 – 1885

Podana liczba roboczogodzin to wartość orientacyjna.