

Projekt umowy

zawarta w dniu w Rzeszowie, pomiędzy:

Uniwersytetem Rzeszowskim, al. T. Rejtana 16c, 35-310 Rzeszów, NIP 813-32-38-822, zwanym dalej „Uniwersytetem”, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Sylwester Czopek- Rektor UR

a

....., NIP, REGON

zwaną/ym dalej Wykonawcą

łącznie zwane stronami

o treści następującej:

Biorąc pod uwagę fakt, iż:

Uniwersytet dąży do uzyskania ochrony patentowej wynalazku, dotyczącego:

„.....”

opracowanego przez wynalazców:

.....

oraz wynalazku, dotyczącego:

„.....”

opracowanego przez wynalazców:

.....

i zamierza zlecić przygotowanie i dokonanie zgłoszeń patentowych w Urzędzie Patentowym RP,

strony niniejszej Umowy postanowiły co następuje:

§1

Przedmiot umowy

1. Uniwersytet zleca Wykonawcy przygotowanie zgodnej z wymogami ustawy prawo o własności przemysłowej dokumentacji zgłoszeń patentowych wynalazku dotyczącego: „.....” oraz „.....” (dalej: "Zgłoszenie 1" oraz "Zgłoszenie 2").

2. Wykonawca przygotowuje skrót opisów, pełne opisy wynalazków, zastrzeżenia patentowe oraz rysunki, wykresy i tabele w oparciu o dane, przekazane przez Uniwersytet. Skrót opisu, pełny opis wynalazku, zastrzeżenia patentowe oraz rysunki, wykresy i tabele zostaną przedstawione przez

Wykonawcę w terminie do 10 dni od otrzymania od Uniwersytetu ostatnich materiałów potrzebnych do przygotowania tej dokumentacji.

3. Wykonawca przedstawi propozycję Zgłoszeń do akceptacji merytorycznej przez dr hab. Macieja Balawejdra, prof. UR, upoważnionego przez Uniwersytet do akceptacji merytorycznej. Propozycja Zgłoszeń zostanie przekazana do akceptacji na adres poczty elektronicznej maciejb@ur.edu.pl.

4. Wykonawca przedstawi propozycję Zgłoszeń do akceptacji formalnej przez dr hab. Macieja Balawejdra, prof. UR, upoważnionego przez Uniwersytet do akceptacji formalnej. Propozycja Zgłoszeń zostanie przekazana do akceptacji na adres poczty elektronicznej maciejb@ur.edu.pl.

5. Osoby wymienione w ust. 3 i 4 w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Zgłoszeń prześlą Wykonawcy ich akceptację lub wskażą, jakie modyfikacje i uzupełnienia powinny zostać wprowadzone.

6. Wymienione w ust. 5 modyfikacje i uzupełnienia propozycji Zgłoszeń zostaną wprowadzone przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania wskazówek od Zlecającego w formie wiadomości poczty elektronicznej. Postanowienia ust. 3, 4 i 5 stosuje się odpowiednio do akceptacji poprawionego raportu.

7. Po uzyskaniu akceptacji merytorycznej i formalnej, o których mowa w ust. 3 i 4, Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania akceptacji merytorycznej i formalnej, o których mowa w ust. 3 i 4, dokona Zgłoszeń w Urzędzie Patentowym RP.

8. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonania Zgłoszeń bez uzyskania akceptacji merytorycznej i formalnej Uniwersytetu, o których mowa w ust. 3 i 4.

9. Wykonawca dokona Zgłoszeń w sposób gwarantujący, że Urząd Patentowy RP nie odrzuci zgłoszeń ze względów formalnych.

10. Określenie „dni robocze” użyte w umowie oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt państwowych.

11. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji niniejszej umowy w stosunku do terminów, o których mowa w ust. 2, 6 lub 7, zapłaci on Uniwersytetowi karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, z tym że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości zamówienia

12. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§2

Obowiązki Uniwersytetu

1. Uniwersytet oświadcza, że jest jedynym uprawnionym do wynalazków, stanowiących podstawę Zgłoszeń, których twórcą jest / współtwórcami są:

Zgłoszenie nr 1:

1)

Zgłoszenie nr 2:

1)

2. Uniwersytet oświadcza, że jego pracownicy znają wyniki opublikowanych prac naukowych z dziedziny, do której należą Zgłoszenia.
3. Uniwersytet oświadcza, że wyniki badań naukowych, które stanowią podstawę Zgłoszeń, nie zostały dotychczas udostępnione w sposób, który uczyniłby je elementem stanu techniki, w szczególności nie zostały upublicznione w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób.
4. Uniwersytet oświadcza, że wyniki badań naukowych, które stanowią podstawę Zgłoszeń, nie zostały zgłoszone w celu uzyskania patentu w Urzędzie Patentowym RP ani w żadnym innym organie udzielającym ochrony przedmiotom własności przemysłowej.
5. Uniwersytet zobowiązuje się przekazać Wykonawcy dane i dokumenty, potrzebne do prawidłowego przygotowania Zgłoszeń.
6. Uniwersytet zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą, udzielając wyjaśnień, które Wykonawca określi jako potrzebne do prawidłowego przygotowania Zgłoszeń.
7. Uniwersytet zobowiązuje się informować Wykonawcę o podejmowanych czynnościach mających związek z przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności o przeniesieniu praw do wynalazków.
8. Uniwersytet zobowiązuje się niezwłocznie informować Wykonawcę o zmianie danych kontaktowych.

§3

Wskazanie rzecznika patentowego

1. Wykonawca oświadcza, że przed Urzędem Patentowym RP, Uniwersytet reprezentować będzie rzecznik patentowy....., który posiada wiedzę i doświadczenia w obszarze, którego dotyczy objęty umowa wynalazek.
2. Uniwersytet zobowiązuje się udzielić wskazanemu w ust. 1 rzecznikowi patentowemu pełnomocnictwa uprawniającego do wykonywania wszelkich czynności w celu uzyskania żądanej ochrony i utrzymania jej w mocy.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i doświadczenie w reprezentowaniu podmiotów polskich przed Urzędem Patentowym RP w sprawach o uzyskanie ochrony dla przedmiotów własności przemysłowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone mu zlecenie zgodnie z najlepszą wiedzą i z dochowaniem należytej staranności, mając na względzie zapewnienie Uniwersytetowi najbardziej korzystnej ochrony jego interesów.

3. Wykonawca zobowiązuje się informować Uniwersytet o stanie sprawy Zgłoszeń, przebiegu postępowania oraz o terminach wyznaczanych w sprawie przez Urząd Patentowy RP.

4. Wykonawca nie jest upoważniony do składania w imieniu Uniwersytetu jakichkolwiek oświadczeń, o ile nie będzie to wynikać wyraźnie z treści udzielonego pełnomocnictwa.

§5

Zasady etycznego postępowania

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać w trakcie wykonywania umowy przepisów prawa oraz standardów etycznego postępowania rzecznika patentowego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania jakichkolwiek informacji, które stworzy lub z którymi zapozna się w związku z wykonywaniem umowy, chyba że uzyska na takie działanie pisemną zgodę Uniwersytetu, albo jest to konieczne dla potrzeb wykonania postanowień umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania do celów innych niż przygotowanie i złożenie Zgłoszeń jakichkolwiek informacji, które stworzy lub z którymi zapozna się w związku z wykonywaniem umowy, chyba że uzyska na takie działanie pisemną zgodę Uniwersytetu.

§6

Zasady współpracy

1. Rezygnacja z postępowania zgłoszeniowego może nastąpić na pisemny wniosek Uniwersytetu.

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.

3. Wykonawca nie ponosi wobec Uniwersytetu odpowiedzialności, jeśli pomimo dołożenia należytych starań, nie zostanie udzielony patent, nie dotyczy to jednak przypadku, gdy Urząd Patentowy RP odrzuci Zgłoszenia ze względów formalnych i zostanie wykazane zaniedbanie Wykonawcy.

4. Za ewentualne skutki prawne i finansowe wynikające z niedotrzymania terminów postępowania patentowego, odpowiedzialność ponosi ta strona, która swoim postępowaniem spowodowała zaniedbanie swoich obowiązków.

5. Uniwersytet zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykonania postanowień umowy i w tym celu Wykonawca zobowiązuje się zapewnić mu wgląd w wykonanie umowy na każdym jej etapie.

6. Jeżeli okaże się, że przedmiot umowy będzie wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Uniwersytet może zażądać zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin.

7. Po bezskutecznym upływie terminu wymienionego w ust. 6, jeśli Wykonawca nadal nie wywiązuje się ze zobowiązań, określonych niniejszą umową, Uniwersytet może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

§7

Wynagrodzenie

1. Należność z tytułu opracowania opisów zgłoszeń wraz z wymaganą dokumentacją i reprezentowania Uniwersytetu przed Urzędem Patentowym RP w zakresie zwykłym do czasu uzyskania prawa wyłącznego lub wydania decyzji o odmowie udzielenia prawa wyłącznego wynosizłoty brutto (słownie:). Zakres zwykły postępowania obejmuje przekazywanie korespondencji urzędowej Zleceniodawcy oraz objaśnianie jej treści.

2. Wymieniona w ust. 1 kwota nie obejmuje ewentualnych kosztów tłumaczeń Zgłoszeń na języki obce, ani opłat urzędowych.

3. Opłaty urzędowe związane ze Zgłoszeń, wydaniem decyzji o udzieleniu patentu i utrzymywaniem ochrony wnosić będzie Uniwersytet, po zawiadomieniu osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych ze strony Uniwersytetu o terminie i kwocie należnej opłaty przez rzecznika patentowego prowadzącego sprawę z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem lub, jeśli to niemożliwe, natychmiast po otrzymaniu wezwania z odpowiedniego organu. Osoba wyznaczona do kontaktów roboczych będzie odpowiedzialna za terminowe wnoszenie opłat urzędowych przez Uniwersytet.

4. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych, o której mowa w ust. 3 jest, zatrudniony/a,

e-mail:

[ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ],

telefon:

[NUMER TELEFONU].

5. Płatność wynagrodzenia nastąpi po dokonaniu zgłoszenia w Urzędzie Patentowym RP i uzyskaniu nr P.

6. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury.

7. Wszelkie należności wynikające z faktur wystawionych za realizację przedmiotu Umowy zostaną zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w Ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

8. Uniwersytet oświadcza, że płatnikiem należności określonych na rachunku/fakturze, wynikających z niniejszej umowy, będzie Uniwersytet Rzeszowski.

9. Rachunek/faktura powinien zostać przekazany na adres: Uniwersytet Rzeszowski, ul. Ćwiklińskiej 1a, 35-601 Rzeszów (Maciej Balawejder). Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w płatnościach, wynikające z przekazania rachunku/faktury na niewłaściwy adres.

10. Uniwersytet jest zobowiązany do uregulowania należności wynikającej z wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury na wskazany w nim/niej rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

11. Uniwersytet oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§8

Zasady obiegu korespondencji

1. Korespondencja pomiędzy Wykonawcą i Uniwersytetem w sprawie Zgłoszeń kierowana będzie do Maciej Balawejder (maciejb@ur.edu.pl). Uniwersytet akceptuje przyjmowanie korespondencji drogą elektroniczną oraz akceptuje przyjmowanie kopii elektronicznych korespondencji urzędowej, przy czym Uniwersytet otrzyma oryginał pisma urzędowego UP RP potwierdzającego dokonanie zgłoszeń oraz postanowień i decyzji UP RP.

2. Osobą odpowiedzialną za obieg korespondencji o której mowa w ust. 1 jest, zatrudniony/a w,

e-mail:

[ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ],

telefon:

[NUMER TELEFONU].

§9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Uniwersytetu sądy.
4. Umowa zostaje zawarta w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
6. Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

UNIWERSYTET

.....

.....

Podpis

Podpis