

PROTOKÓŁ USŁUGI SERWISOWEJ

NR _____

sporządzony w dniu _____ w _____,

z uwagi na zawarcie **umowy o usługi serwisowe nr _____** w dniu _____
w _____ (zwanej dalej jako: „**Umowa**”), pomiędzy następującymi stronami:

Uniwersytetem Rzeszowskim z siedzibą w Rzeszowie przy al. Tadeusza Rejtana 16C,
35-959 Rzeszów, posiadającym REGON: 691560040, NIP: 8133238822,
zwanym dalej jako: „**Uniwersytet**”,

a

zwanym dalej jako: „**Zleceniobiorca**”,

zwani dalej łącznie „**Stronami**”, niniejszym stwierdzają wykonanie usługi serwisowej objętej
Przedmiotem Umowy w rozumieniu § 1 ust. 1 Umowy:

I. Usługa serwisowa

1. W dniu _____ w _____, na podstawie Zlecenia nr _____ z dnia _____, Zleceniobiorca wykonał usługę serwisową dotyczącą **Urządzenia** w rozumieniu § 1 ust. 1 Umowy:
_____.
2. W toku przeprowadzonych na podstawie Zlecenia czynności, Zleceniobiorca stwierdził wystąpienie następujących wad, usterek lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu Urządzenia:
 - _____
 - _____
 - _____
3. Usługa serwisowa obejmowała wykonanie następujących czynności:
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
4. W ramach usługi serwisowej wymieniono następujące elementy Urządzenia:
 - _____
 - _____
5. Czas trwania usługi serwisowej: _____

6. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonania niniejszej usługi serwisowej zostało obliczone na podstawie przyjętej oferty Zleceniobiorcy.
7. Niniejsza usługa serwisowa została wykonana w terminie _____ dni od daty otrzymania Zlecenia nr _____ przez Zleceniobiorcę.
8. Czas trwania usługi serwisowej przekroczył / nie przekroczył* szacunkowego czasu wykonania usługi serwisowej, jaki został podany Uniwersytetowi po otrzymaniu przez Zleceniobiorcę Zlecenia nr _____.

II. Ustalenia dotyczące usługi serwisowej

Uniwersytet oświadcza, że poniższe obowiązki Zleceniobiorcy wynikające z treści Umowy zostały / nie zostały* wykonane:

- po wykonaniu usługi serwisowej Zleceniobiorca przeprowadził testy lub badania w celu stwierdzenia usunięcia zgłoszonej w Zleceniu wady, usterki lub nieprawidłowości i ustalenia prawidłowości funkcjonowania Urządzenia – TAK / NIE*,
- po wykonaniu usługi serwisowej, Urządzenie działa w sposób prawidłowy, nieprzerwany, wolny od wad, sprawny i zgodny z jego przeznaczeniem – TAK / NIE*,
- Zleceniobiorca udzielił Uniwersytetowi wszelkich niezbędnych informacji dot. zasad użytkowania i konserwacji Urządzenia po wykonaniu usługi serwisowej – TAK / NIE*,
- usługa została wykonana w terminie określonym w § 3 ust. 5 Umowy – TAK / NIE*,
- Uniwersytetowi przekazano komplet dokumentów gwarancyjnych dotyczących wykonanej usługi serwisowej – TAK / NIE*.

III. Pozostałe uwagi

***niepotrzebne skreślić**

Niniejszy Protokół Odbioru został sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Niniejszy Protokół Odbioru podpisują następujące osoby uprawnione do działania w imieniu Stron:

Uniwersytet: _____ - _____

Zleceniobiorca: _____ - _____

Uniwersytet:

Zleceniobiorca:
