

OPIS USŁUGI

Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia obsługi szatni dla studentów , pracowników i gości Uniwersytetu Rzeszowskiego w **budynkach A-0** przy ul. Pigionia 1 w Rzeszowie (Centrum Innowacji i Transferu Wiedzy Techniczno-Przyrodniczej) oraz w **budynkach G-4 i G-5** przy ul. Warzywnej 1 A w Rzeszowie (dwa budynki użytkowane przez Przyrodniczo-Medyczne Centrum Badań Innowacyjnych). Okres realizacji usługi **od 14 października 2016 do 31 marca 2017** z zastrzeżeniem przesunięcia terminu rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usługi w zależności od panujących atmosferycznych. Zakłada się konieczność funkcjonowania szatni od momentu spadku temperatury poniżej 10° C. Praca w każdej z trzech szatni ma odbywać się w każdy dzień tygodnia (łącznie z sobotami i niedzielami, bez dni ustawowo świątecznych i obowiązujących u Zamawiającego dni wolnych od pracy w okresie Świąt Bożego Narodzenia) w godzinach od 7.00 do 19.00. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość rezygnacji z obsługi szatni w niektóre soboty bądź niedziele ze względu na brak zajęć ze studentami zaocznymi w tych dniach. Rezygnacje Zamawiającego składane będą z dwudniowym wyprzedzeniem. Wynagrodzenie dla Wykonawcy usługi płatne będzie za okresy miesięczne i za faktycznie zrealizowaną ilość roboczogodzin w danym miesiącu.

Wykonawca pełniący usługę obsługi szatni odpowiada materialnie za pozostawione w szatni rzeczy osobiste osób korzystających z depozytu szatni na zasadach określonych w art. 835 i dalszych kodeksu cywilnego(umowa przechowania). Przyjęcie do szatni rzeczy osobistych (ubranie , bagaż) potwierdzane jest wydaniem klientowi szatni żetonu z numerem.

Podstawowe obowiązki obsługi:

- Przyjmowanie i wydawanie przyjętej garderoby lub bagażu osobistego
- Wydawanie i przyjmowanie rzeczy osobistych za żetonami, które należy prawidłowo przypisać do numeru na żetonie i onumerowanego miejsca na wieszakach
- Zakaz opuszczania szatni bez jej właściwego zabezpieczenia
- Zabezpieczenie (pozamykani) okien w szatni po zakończonym dyżurze
- W przypadku zgubienia przez klienta żetonu fakt ten należy natychmiast zgłosić Administratorowi budynku.

Każda osoba zatrudniona do obsługi szatni musi posiadać przypięty identyfikator o treści „*nazwa firmy* – obsługa szatni „

Opis pomieszczeń i grafik usługi.

1. Budynek A-0 , ul. Pigionia

Pomieszczenie szatni o pow. 220,62 m² zlokalizowane jest w skrzydle budynku od strony wejścia głównego do zespołu budynków A0 , posiada wydzielone pomieszczenie socjalne , **obsługa jednoosobowa.**

Planowana ilość roboczogodzin:

m-c październik – 18 dni x 12 godz. = 216

m-c listopad - 28 dni x 12 godz. = 336

m-c grudzień - 29 dni x 12 godz. = 348

900 roboczogodzin

m-c styczeń - 30 dni x 12 godz. = 360

m-c luty - 28 dni x 12 godz. = 336

m-c marzec - 31 dni x 12 godz. = 372

1068 roboczogodzin

RAZEM ROBOCZOGODZIN – 1968

2. Budynek G-4 , ul. Warzywna

Pomieszczenie szatni o powierzchni 36,6 m², **obsługa jednoosobowa.**

Planowana ilość godzin: jak wyżej (łącznie 1968)

3. Budynek G-5, ul. Warzywna

Pomieszczenie szatni o powierzchni 42,29 m², **obsługa jednoosobowa.**

Planowana ilość roboczogodzin : jak wyżej (1968)

Zakładana ilość roboczogodzin w całym okresie realizacji usługi na trzech obiektach - **5904** ,
w tym :

- rok 2016 – 2700

- rok 2017 - 3204

Składanie ofert

Oferty na realizację usługi należy złożyć pisemnie w terminie do 6 października 2016 pod adresem : Uniwersytet Rzeszowski – Dz. Organizacyjno-Prawny , 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 C (pokój nr 23). Oferta w zaklejonej kopercie z dopiskiem” obsługa szatni w UR”.

Wszelkich dodatkowych informacji udziela – Jerzy Nowak , tel. 17 872 11 23.

Kryterium wyboru ofert jest 100% cena.

Wykonawca w ofercie podaje cenę jednej roboczogodziny. Wykonawca może podać cenę roboczogodziny jednolitą dla całego okresu realizacji usługi lub w wersji: cena w 2016 roku i cena w 2017 roku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn i z tego powodu nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy tylko z wybranym Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.