

UMOWA Nr UWP/ /2014

Zawarta w dniu 2014 r. w Rzeszowie pomiędzy:
Uniwersytetem Rzeszowskim z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów,
Regon 691560040, NIP 8133238822, reprezentowanym przez:

Kancelerza - mgr inż. Jarosława Szlęzaka
przy kontrasygnacie finansowej : **Kwestor - mgr Marzeny Filipek**

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Zleceniodawcą”,

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Zleceniobiorcą”,
o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania – zapytania ofertowego w trybie art.4 pkt.8 ustawy pzp i wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy.

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na **serwisowaniu i utrzymaniu w sprawności systemów telekomunikacyjnych funkcjonujących w budynkach Uniwersytetu Rzeszowskiego.**
2. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania w/w usługę, zgodnie z szczegółowym zakresem usługi określonym w *opisie przedmiotu zamówienia* - nazywanym dalej opisem usługi stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i na warunkach opisanych w dalszej części umowy.

§2 Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy – przez okres **13 miesięcy**, począwszy od 1.VI.2014 do 30.VI.2015.
2. W przypadku nienależytego wykonania usług serwisowych Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. W takim przypadku wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek odszkodowanie.

§3 Usługi serwisowe

1. Świadczenie przez Wykonawcę usługi będącej przedmiotem umowy obejmuje w szczególności :
 - 1) kontrolę łączy systemowych,
 - 2) kontrola oprogramowania centrali,
 - 3) aktualizacja oprogramowania (najnowsza dostępna wersja oprogramowania),
 - 4) zmiany oprogramowania w zakresie funkcji użytkowych nie dotyczy rozszerzeń systemu, w momencie rozbudowy istniejącego systemu Zamawiający ponosi opłaty za dostarczony sprzęt i licencje - nie ponosi natomiast opłat za wykonane prace,
 - 5) usuwanie usterek pracy systemu telekomunikacyjnego **w zakresie hardware i software,**

- 6) telefoniczne wsparcie i zdalną administrację systemami telekomunikacyjnymi - zdalna administracja możliwa jest tylko poprzez połączenia ISDN w przypadku systemów Hipath 3000 oraz analogowe w przypadku systemów Hipath 4000,
 - 7) zapis i przechowywanie kopii bazy danych klienta na wypadek awarii systemu telekomunikacyjnego zgodnie z Ustawą z dnia 27 lipca 2001 r.o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402 ze zm.),
 - 8) doradztwo techniczne pod numerem telefonu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 9) naprawa elementów systemu jednakże koszty zakupu elementów niezbędnych do wykonania naprawy takich jak karty rozszerzeń, zasilacze itp. obciążają Zamawiającego (za dodatkową fakturą). Zakup(cena) elementów niezbędnych do wykonania naprawy będzie każdorazowo dokonywany w porozumieniu z Zamawiającym,
 - 10) zapewnienie sprawności stanowisk taryfikacyjnych,
 - 11) naprawa central i aparatów telefonicznych,
 - 12) usuwanie usterek sieci telefonicznej,
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji usług serwisowych do okresowych (co 4 miesiące) wizytacji serwisowanych urządzeń, dokonywanych w obecności konserwatora sieci telekomunikacyjnej Zamawiającego, co udokumentowane będzie w książce serwisowej dostarczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie planowanej wizytacji.
 4. W terminie 3 dni po zakończeniu trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać przedmiot umowy podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego, przejmującemu usługę. Przekazanie następuje komisyjnie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i podmiotu przejmującego i obejmuje również przekazanie dokumentacji.

§4

Tryb usuwania awarii

1. W przypadku awarii systemu Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia działań w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia przez upoważniony personel faxem, e – mailem (lub telefonicznie z podaniem osoby zgłaszającej) oraz usunięcia awarii w ciągu 8 godzin, gdy zgłoszenie dotrze w dniu roboczym w czasie godzin 8.00 – 12.00. W przypadku, gdy zgłoszenie awarii dotrze po godzinie 12.00 w dniu roboczym lub w dniu wolnym od pracy Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia działań w ciągu 2 godzin oraz usunięcia usterki w ciągu 8 godzin licząc od godziny 8.00 następnego dnia roboczego.
2. W przypadku usterki dotyczącej pojedynczej linii oraz w przypadku konieczności rekonfiguracji systemu Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia działań w ciągu 4 godzin od chwili zgłoszenia przez upoważniony personel faxem, e – mailem (lub telefonicznie z podaniem osoby zgłaszającej) oraz dokonania naprawy lub rekonfiguracji w ciągu 24 godzin, gdy zgłoszenie dotrze w dniu roboczym w czasie godzin 8.00 – 12.00. W przypadku, gdy zgłoszenie dotrze po godzinie 12.00 w dniu roboczym lub w dniu wolnym od pracy Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia działań w ciągu 4 godzin oraz dokonania naprawy lub rekonfiguracji w ciągu 24 godzin licząc od godziny 8.00 następnego dnia roboczego.
3. Zleceniodawca może udostępnić pomieszczenia niezbędne do wykonania usługi tj. pomieszczenia centrali, awizo, komputera z taryfikacją, itp. i wyznaczyć osoby upoważnione do reprezentowania interesów Zleceniodawcy w godzinach popołudniowych lub nocnych. W przypadku odmowy termin realizacji usługi zostaje wydłużony o 24 godziny.
4. Zgłoszenie przez Zleceniodawcę nastąpi drogą pisemną w formie dokumentu, za pośrednictwem faxu, poczty elektronicznej lub telefonicznie.
5. W przypadku usterek w funkcjonowaniu centrali wynikających z winy operatora sieci (np. uszkodzone łącze miejskie TP S.A.) Zleceniobiorca zdiagnozuje usterkę i powiadomi o tym Zleceniodawcę. Koszty wynikające z wezwania (dojazd) pokrywa w tym przypadku Zleceniodawca.
6. Zgłoszenia usterki i ewentualne rozmowy z operatorem sieci (np. odszkodowanie za brak łączności) przeprowadzać będzie Zleceniodawca we własnym zakresie.
7. W przypadku nie dokonania naprawy sprzętu w terminie określonym w ust. 1 i 2 (CZAS REAKCJI SERWISU) Zleceniobiorca zapewni sprzęt zastępczy umożliwiający obsługę podstawowego zakresu łączności Zleceniodawcy.
8. Koszty robocizny naprawy lub koszt zakupu sprawnych lub nowych elementów systemu niezbędnych do usunięcia awarii pokrywa Zleceniodawca.

§5 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzeniem za świadczenie usługi stanowiącej przedmiot umowy wynosi:

Brutto

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania usługi, w tym koszty ewentualnych utrudnień związanych z wykonaniem ww. zamówienia, koszty transportu i dojazdu do obiektów Uniwersytetu Rzeszowskiego z wykazu obiektów objętych usługą serwisową znajdującego się w opisie usługi .
3. **Miesięczne** wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowi 1/13 całkowitego wynagrodzenia i wynosi:
Brutto
4. Zamawiający zapłaci należności, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur za wykonane usługi odrębnie na każdy obiekt.

§6 Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i zachowanie prawidłowych parametrów technicznych nadzorowanych urządzeń i udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonane naprawy, a w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania napraw części zamiennych, Wykonawca udzieli na nie gwarancji udzielonej przez producenta, nie krótszej jednak niż 12 miesięcy.
2. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego z jego winy urządzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie powstałe z jego winy w czasie wykonania umowy.

§7 Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

1. Zamawiający powołuje do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą: Pana Pawła Majchrowicza, tel. (17) 872 10 77
2. Wykonawca powołuje do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym: Pana Eugeniusza Stopa, tel. (33) 819 13 60.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu i numeru telefonu.
4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§9 Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ten ostatni zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli opóźnienie w reakcji serwisowej przekroczy 2 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Jeżeli wartość szkody, jaką poniesie Zamawiający z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub nie wykonania przedmiotu umowy przekroczy wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§10 Postanowienia końcowe

1. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość takiej zmiany w Ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określono warunki takiej zmiany
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, o ile nie będą mogły być rozstrzygnięte polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§11 Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca:

Zamawiający: