

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w dniu _____ w Rzeszowie, pomiędzy:

Uniwersytetem Rzeszowskim z siedzibą w Rzeszowie przy al. Tadeusza Rejtana 16C, 35-959 Rzeszów, posiadającym REGON: 691560040, NIP: 813238822,

reprezentowanym przez:

Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego prof. dr hab. Sylwestra Czopka

Przy kontrasygnacie finansowej Kwestor UR mgr Marzeny Filipek

zwanym dalej jako: „**Uniwersytet**”,

a

zwanym dalej jako: „**Zleceniobiorca**”,

zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna jako „**Strona**”,

niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

*Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy.**

**Niepotrzebne usunąć*

§ 1

1. „**Uniwersytet**” zleca, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do świadczenia na rzecz „**Uniwersytetu**” usługi polegającej na aktualizacji istniejącej „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego” w formie opisowej, graficznej i elektronicznej dla budynku Biblioteki UR G1, który jest zlokalizowany na ul. Pigoń 8 w Rzeszowie, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, zwanych dalej jako: „**Przedmiot Umowy**”.
2. W ramach świadczenia usług stanowiących Przedmiot Umowy, **Zleceniobiorca** zobowiązuje się, że opracowana instrukcja, niezależnie od wymogów określonych w przepisach prawa musi zawierać:
 - a) Warunki ochrony przeciwpożarowej wynikające z przeznaczenia obiektu, jego warunków technicznych i sposobu użytkowania.

- b) Sposoby i terminy (cykliczność) poddawania przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym znajdujących się w obiekcie urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic.
 - c) Sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia
 - d) Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym.
 - e) Sposoby praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji ludzi i wyposażenia.
 - f) Procedury zaznajamiania użytkowników obiektu z treścią instrukcji i przepisami przeciwpożarowymi na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do Umowy.
3. Usługa stanowiąca Przedmiot Umowy tj. opracowana instrukcja przed jej odebraniem przez „Uniwersytet” **Zleceniobiorca** przedstawi „Uniwersytetowi” w celu zapoznania i wniesienia ewentualnych uwag możliwych do przyjęcia od strony formalno-prawnej.
 4. Opracowaną instrukcję podpisuje z jednej strony **Zleceniobiorca**, z drugiej strony przedstawiciel „Uniwersytetu” jako użytkownik.

§ 2

1. Do obowiązków **Zleceniobiorcy** należy – przed przystąpieniem do opracowania instrukcji- dokonanie inwentaryzacji w obiekcie BUR celem wykonania niezbędnych obmiarów i podkładów w przypadku , gdy dokumentacja techniczna budynku będąca w dyspozycji administratora obiektu nie będzie wystarczająca do jej opracowania.
2. **Zleceniobiorca** odpowiada za merytoryczną i formalno-prawną treść opracowania instrukcji i zobowiązuje się do bezpłatnego poprawienia ewentualnych błędów wykazanych przy kontroli obiektów przez jednostki Państwowej Straży Pożarnej w terminie 12 miesięcy od przekazania „Uniwersytetowi” kompletu opracowań.
3. „Uniwersytet” wymaga dostarczenia instrukcji Biblioteki UR do Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie.
4. **Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, środki, materiały i zasoby, aby prawidłowo wykonać niniejszą Umowę, jak również posiada niezbędne uprawnienia potrzebne do świadczenia usług stanowiących Przedmiot Umowy.
5. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do świadczenia usług stanowiących Przedmiot Umowy z należytą starannością i profesjonalizmem wymaganym w stosunkach tego rodzaju, według wskazówek udzielonych przez Uniwersytet.
6. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się świadczyć usługi stanowiące Przedmiot Umowy osobiście, a powierzenie świadczenia usług na rzecz innego podmiotu jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią zgodą „Uniwersytetu” wyrażoną w formie

pisemnej. W przypadku powierzenia świadczenia usług na rzecz innego podmiotu, **Zleceniobiorca** ponosi odpowiedzialność za jego działania i zaniechania w związku z wykonaniem niniejszej Umowy jak za własne.

§ 3

1. Strony niniejszym przyjmują, że za prawidłowe wykonanie usług stanowiących Przedmiot Umowy, **Uniwersytet** zapłaci **Zleceniobiorcy** wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w §1 ust.1 w wysokości _____ PLN netto (słownie: _____ złotych _/100), podatek VAT w wysokości _____ PLN (słownie: _____ złotych _/100), wynagrodzenie brutto w wysokości _____ PLN (słownie: _____ złotych _/100).
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie usług stanowiących przedmiot Umowy przez **Zleceniobiorcę**, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez **Zleceniobiorcę** faktury w terminie 14 dni od daty jej doręczenia na rzecz Uniwersytetu.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy** wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Uniwersytetu**.

§ 4

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie do dnia _____.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na _____.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu całości lub części usług stanowiących Przedmiot Umowy, **Uniwersytet** jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia), a **Zleceniobiorca** zapłaci karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia **Zleceniobiorcy**, określonego w § 3 ust.1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Oświadczenia Stron w przedmiocie rozwiązania niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Uniwersytetowi przysługuje prawo dochodzenia od **Zleceniobiorcy** odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego kwoty kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie, jeżeli wartość poniesionej szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

Strony niniejszym postanawiają wyznaczyć osoby uprawnione do kontaktu i wykonywania w ich imieniu czynności we wszelkich sprawach dotyczących realizacji niniejszej Umowy:

- a) Uniwersytet: Irena Kozak, email: ikozak@ur.edu.pl.

b) Zleceniobiorca: _____, email: _____.

§ 6

1. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że w Umowie inaczej zastrzeżono.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub/i wykonaniem niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Uniwersytetu.
4. Prawa i obowiązki Zleceniobiorcy z tytułu niniejszej Umowy mogą zostać przeniesione wyłącznie za uprzednią zgodą Uniwersytetu wyrażoną w formie pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Uniwersytet:

Zleceniobiorca:

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1
- oferta zleceniobiorcy