

Rzeszów, dnia 20.09.2022

Znak sprawy: ZAK/2022/07/00065

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c
NIP 813-32-38-822; REGON 691560040

Jednostka organizacyjna Uczelni udzielająca zamówienia:
Kolegium Nauk Medycznych
35-959 Rzeszów, al. Kopisto 2A
Tel. 17 872 1153 e-mail: cm@ur.edu.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Rzeszowskim oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1. Przedmiotem zamówienia jest ~~*robota budowlana/*dostawa/*usługa~~ –
„Organizacja kursu języka niemieckiego dla max 20 pracowników Kolegium Nauk Medycznych, w podziale na poziom podstawowy/średniozaawansowany” (max 10 osób/2 grup, 2 godz dydaktyczne/tydzień, 30-godzinny kurs) - realizacja: **w terminie od daty podpisania umowy do nie później niż 14.04.2023 r.** Zamówienie w ramach Projektu „Nowa Przestrzeń Naukowca #KNM”, umowa nr BPI/WTP/2021/1/00056/U/00001 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland” (Działanie: 3.3 Umędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego) Umowa o dofinansowanie nr POWER.03.03.00-00-PN14/18
Koszt III.1.1.2
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie stacjonarnego kursu języka niemieckiego dla max 20 pracowników Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego, w podziale na poziom podstawowy/średniozaawansowany w ramach Projektu: „Nowa Przestrzeń Naukowca #KNM”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland” (Działanie: 3.3 Umędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego), Umowa o dofinansowanie nr POWER.03.03.00-00-PN14/18
w tym:

- a) przeprowadzenie 30 godzinnego kursu (1 godzina dydaktyczna 45 minut) dla max. 20 uczestników Projektu w podziale na 2 grupy po 10 osób (poziom podstawowy/średniozaawansowany) na podstawie **Założeń Programu Kursu stanowiącego załącznik nr 1 do Oferty.**
- b) termin/liczba godzin lekcyjnych: kurs realizowany będzie w okresie od dnia podpisania umowy i najpóźniej do 14 kwietnia 2023 r. w podziale na 2 grupy po maksymalnie 10 osób, maksymalnie 30 godzin dydaktycznych (30x45 min) dla każdego z Uczestników kursu. Preferowane: 2 godziny dydaktyczne/grupa, dwa razy w tygodniu zgodnie z indywidualnym poziomem umiejętności językowych grupy, maksymalnie 2 grupy/10 osób. W Założeniach Programu Kursu Wykonawca ujmie m.in. proponowane godziny i adres miejsca zajęć. Preferowane przez Uczestników godziny to 7.30 – 13.00 w dniach poniedziałek-piątek lub godziny popołudniowe. Ostateczny Program Kursu zostanie przekazany Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 2 tygodni od przekazania przez Zamawiającego list uczestników kursu i ustalenia godzin zajęć z uczestnikami grupy.
- c) przygotowanie i przeprowadzenie testu wstępnego i końcowego po zakończeniu kursu w celu weryfikacji wiedzy uczestników po odbytych zajęciach i przekazanie Zamawiającemu raportu dokumentującego rozwój umiejętności uczestników kursu w zakresie komunikacji w języku niemieckim (**wymagany wskaźnik: co najmniej 16 uczestników ukończy 30-godzinny kurs i podniesie swoje kompetencje w zakresie komunikacji w języku niemieckim**, organizacja kursu pozwoli zwiększyć kompetencje nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych w zakresie komunikacji w języku niemieckim, w tym komunikację ze studentami z Niemiec, partnerami z międzynarodowych zespołów projektowych. Wykonawca przygotowuje zestaw 8 pytań do testu wstępnego i końcowego (wraz z kluczem), niezbędnych do monitorowania przyrostu wiedzy u uczestników projektu. Pytania do testu wstępnego i końcowego zostaną uzgodnione z Zamawiającym do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą.
- d) kurs prowadzony będzie w formie zajęć teoretycznych (minimalnie 30%) oraz ćwiczeń praktycznych, warsztatów i konwersacji, tak aby jego uczestnicy zwiększyli umiejętność praktycznego posługiwania się językiem niemieckim w kontekście komunikacji ze studentami z Niemiec, partnerami z międzynarodowych zespołów projektowych.
- e) **Zamawiający przekaze Wykonawcy listy zrekrutowanych uczestników w podziale na grupy najpóźniej 7 dni po zawarciu umowy.** Grupy zostaną sformułowane na podstawie zgłoszeń zgodnie z Regulaminem Rekrutacji, w tym oświadczenia uczestnika o poziomie umiejętności językowych, wg. ESOKJ* oraz z uwzględnieniem przyjętych w projekcie wskaźników określających liczbę przeszkolonych kobiet i mężczyzn
- f) dopuszcza się możliwość zmiany uczestników poszczególnych grup w trakcie trwania kursu i na podstawie testu otwierającego kurs. Uczestnicy mogą odrabiać zajęcia w ramach pozostałych grup uczestniczących w kursie języka niemieckiego, stosownie do poziomu średniozaawansowany/zaawansowany.
- g) w ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia miejsca, materiałów szkoleniowych i innego, dodatkowego sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zajęć. **Miejsce realizacji kursu:** na terenie Uniwersytetu Rzeszowskiego, kampus przy Al. Rejtana 16 c 35-959 Rzeszów / Al. Kopisto 2a, 35-959 Rzeszów i/lub Wykonawcy oraz w terenie maksymalnie do 5 km od kampusu Uniwersytetu Rzeszowskiego przy Al. Rejtana 16 c 35-959 Rzeszów / Al. Kopisto 2a, 35-959 Rzeszów, drogą publiczną, na której dopuszczony jest ruch pojazdów samochodowych, zgodnie ze złożoną ofertą. Miejsce organizacji kursu nie stanowi ograniczenia i/lub wykluczenia z postępowania. Wykonawca powinien być gotowy do zapewnienia warunków lokalowych niezbędnych do przeprowadzenia kursu dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych i pozbawionych barier architektonicznych, tj. sal wraz z

niezbędnym wyposażeniem (m.in. nagłośnienie, sprzęt audio) zapewniających realizację Założeń Programu Kursu, dołączonego do Oferty, spełniających wymogi bezpieczeństwa dla prowadzenia kursu językowego, posiadających instalację grzewczą, a także: zaplecze sanitarne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

- h) **termin zakończenia realizacji kursu i dostarczenia Zamawiającemu raportu dokumentującego osiągnięte wskaźniki tj. co najmniej 16 uczestników ukończy kurs i podniesie swoje kompetencje w zakresie komunikacji w języku niemieckim: nie później niż do 14 kwietnia 2023 r., zgodnie z ofertą Wykonawcy.**
- i) Wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe (poziom średniozaawansowany/zaawansowany) oznakowane zgodnie z załącznikiem 13 do Podręcznika Beneficjenta dla Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej „Szczegółowe zasady wizualizacji w programach PO WER znajdujące się pod linkiem <https://nawa.gov.pl/instytucje/welcome-to-poland/dokumenty-do-pobrania>. Wykonawca we własnym zakresie zapewni materiały szkoleniowe do kursu w liczbie dostosowanej do ilości osób uczestniczącym w kursie w wersji papierowej+ 1 egzemplarz dla Zamawiającego w formie pdf. Materiały zostaną opatrzone odpowiednimi logo (Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz nazwą projektu, które Zamawiający przekazuje Wykonawcy drogą mailową). Materiały szkoleniowe w formacie PDF zostaną wysłane drogą mailową na adres Zamawiającego przed rozpoczęciem warsztatu, materiały w wersji papierowej zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej w dniu rozpoczęcia warsztatu. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego pełnię przysługujących mu autorskich praw majątkowych do materiałów dydaktycznych przygotowanych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji kursu. Materiały szkoleniowe powinny być dostosowane do specjalnych potrzeb uczestników określonych w formularzu rekrutacyjnym, o których Zamawiający poinformuje Wykonawcę wraz z przekazaniem listy uczestników co najmniej 7 dni po podpisaniu umowy.
- j) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji tj.; dziennika zajęć, list potwierdzających otrzymanie materiałów szkoleniowych i promocyjnych, ankiet ewaluacyjnych, ewidencji czasu pracy trenera a także list obecności zgodnie ze wzorem otrzymanym od Zamawiającego i przekazanie Zamawiającemu jej uwierzytelnionej kopii po zakończeniu kursu.
- k) Wykonawca po zakończeniu kursu wyda uczestnikom Certyfikaty wg obowiązującego wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Podręcznika Beneficjenta dla programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (10. Wzór Certyfikatu). Wzór Certyfikatu powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego przed wydaniem uczestnikom. Wzór Certyfikatu znajduje się pod linkiem <https://nawa.gov.pl/instytucje/welcome-to-poland/dokumenty-do-pobrania>. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kopie wydanych uczestnikom szkolenia certyfikatów wraz z listą z podpisami uczestników potwierdzającą wydanie zaświadczeń.

* Europejski System Opisu Kształcenia Językowego, ESOKI (ang. Common European Framework of Reference for Languages, CEFR) – klasyfikuje stopień znajomości języka obcego w względem umiejętności w mówieniu, słuchaniu, czytaniu i pisaniu.

Poziom

Opis

A1 początkujący
Breakthrough
(*Beginning, Beginner,*
Level 1)

Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie i potrafi stosować podstawowe zwroty potoczne i wyrażenia dotyczące życia codziennego. Potrafi przedstawiać siebie i innych oraz formułować pytania z zakresu życia prywatnego, dotyczące np. miejsca, w którym mieszka, ludzi, których zna i rzeczy, które posiada. Potrafi prowadzić prostą rozmowę, pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy.

A2 podstawowy
Waystage
(*Elementary, Pre-*
intermediate, Level 2)

Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie wypowiedzi i często używane wyrażenia związane z życiem codziennym (np. podstawowe informacje dotyczące osoby rozmówcy i jego rodziny, zakupów, otoczenia, pracy). Potrafi porozumiewać się w prostych, rutynowych sytuacjach komunikacyjnych, wymagających jedynie prostej, bezpośredniej wymiany informacji na tematy znane i

typowe. Potrafi w prosty sposób opisywać swoje pochodzenie, otoczenie, a także poruszać sprawy związane z najważniejszymi potrzebami życia codziennego.

B1 średnio zaawansowany <i>Threshold</i> (Lower intermediate, Intermediate, Level 3)	Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych jej spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd. Potrafi radzić sobie z większością sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć podczas podróży w rejonie, gdzie mówi się danym językiem. Potrafi tworzyć proste, spójne wypowiedzi na tematy, które są jej znane lub które ją interesują. Potrafi opisywać doświadczenia, wydarzenia, marzenia, nadzieje i aspiracje, krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany.
B2 ponad średnio zaawansowany <i>Vantage</i> (Upper intermediate, Pre-advanced, Level 4)	Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy techniczne z zakresu jej specjalności. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem danego języka, nie powodując przy tym napięcia u którejkolwiek ze stron. Potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.
C1 zaawansowany <i>Operational proficiency</i> (Advanced, Level 5)	Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie szeroki zakres trudnych, dłuższych tekstów, dostrzegając także znaczenia ukryte, wyrażone pośrednio. Potrafi wypowiadać się płynnie, spontanicznie, bez większego trudu odnajdując właściwe sformułowania. Skutecznie i swobodnie potrafi posługiwać się językiem w kontaktach towarzyskich i społecznych, edukacyjnych bądź zawodowych. Potrafi formułować jasne, dobrze zbudowane, szczegółowe wypowiedzi dotyczące złożonych problemów, sprawnie i właściwie posługując się regułami organizacji wypowiedzi, łącznikami i wskaźnikami zespolenia tekstu.
C2 biegly <i>Mastery</i> (Proficient, Level 6)	Osoba posługująca się językiem na tym poziomie może z łatwością zrozumieć praktycznie wszystko, co usłyszy lub przeczyta. Potrafi streszczać informacje z innych źródeł, pisanych lub mówionych w sposób spójny, odtwarzając zawarte w nich tezy i wyjaśnienia. Potrafi wyrażać swoje myśli bardzo płynnie, spontanicznie i precyzyjnie, subtelnie różnicując odcienie znaczeniowe nawet w bardziej złożonych wypowiedziach.

Źródło: https://pl.wikipedia.org/wiki/Europejski_System_Opisu_Kszta%C5%82cenia_I%C4%99zykowego

3. Miejsce ~~*wykonywania robót/*dostaw/*~~ świadczenia usług:

na terenie Uniwersytetu Rzeszowskiego, kampus przy Al. Rejtana 16 c 35-959 Rzeszów / Al. Kopisto 2a, 35-959 Rzeszów i/lub Wykonawcy oraz w terenie maksymalnie do 5 km od kampusu Uniwersytetu Rzeszowskiego przy Al. Rejtana 16 c 35-959 Rzeszów / Al. Kopisto 2a, 35-959 Rzeszów, drogą publiczną, na której dopuszczony jest ruch pojazdów samochodowych, zgodnie ze złożoną ofertą.

4. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do nie później niż **14 kwietnia 2023r** /~~złożenia zamówienia. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia.~~

5. Opis sposobu przygotowywania oferty:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wzorem **Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia**, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia.

Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca może zastrzec najpóźniej do dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia, iż informacje związane z tym zamówieniem stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępnione.

***Do oferty należy dołączyć Założenia Programu Kursu.**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (**lub określić inny*).

6. Miejsce oraz termin składania ofert



Oferty należy złożyć nie później niż do 27 września 2022r. do końca dnia

Oferty można składać: *(należy wybrać jedną z form złożenia ofert)*

- 1) w wersji papierowej na adres:
Uniwersytet Rzeszowski
Kolegium Nauk Medycznych
Al. Kopisto 2a
35-959 Rzeszów
- 2) Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty przy użyciu poczty elektronicznej, w formie zeskanowanego dokumentu na adres: cm@ur.edu.pl

Oferta winna być oznaczona numerem sprawy, poprzez oznakowanie koperty lub umieszczeniu go w tytule wiadomości.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

- Pani mgr Aneta Radaczyńska tel. 17 872 1003 e-mail – aradaczynska@ur.edu.pl
- Pani mgr Bożena Kamińska tel. 17 872 11 53 e-mail: bkaminska@ur.edu.pl

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.09.2022 r., o godz. 10.00

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Wiedza i doświadczenie: – dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować przy realizacji niniejszego zamówienia: co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia która:

- posiada wykształcenie wyższe (dyplom ukończenia studiów wyższych)
- posiada doświadczenie dydaktyczne
- udokumentuje bardzo dobrą znajomość języka, w którym prowadzone będą zajęcia, tj. języka niemieckiego (preferowane będą osoby z dyplomem ukończenia filologii germańskiej/lingwistyki stosowanej/certyfikat poświadczający znajomość języka na poziomie min. C1)

Spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia złożonego, **według Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego** - Wykaz osób realizujących zamówienie (wykaz Lektorów, skierowanych przez wykonawcę do realizacji kursu, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz pisemne oświadczenie osoby o gotowości udziału w przedsięwzięciu przez cały okres realizacji zamówienia)

Zamawiający dopuszcza możliwości dokonywania zmiany osobowych w trakcie realizacji zamówienia tylko w uzasadnionych przypadkach. Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę

do oceny w/w warunku będą stanowiły przedłożone przez Wykonawcę razem z Formularzem Ofertowym dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje oraz pisemne oświadczenie osoby o gotowości udziału w przedsięwzięciu przez cały okres realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8. Ocena ofert:

Kryteria oceny oferty:

Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1)	Cena brutto (C)	100%

Kryterium nr 1 – CENA BRUTTO (C):

Ilość punktów w kryterium Cena brutto zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$C = (\text{najniższa oferowana cena spośród ocenianych} / \text{cena badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

9. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyniku postępowania upubliczniona zostanie w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej, ~~faksem~~ lub pisemnie*, informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona także na stronie internetowej Zamawiającego)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy tylko z wybranym Wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.

Zamawiający nie dopuszcza oferty wariantowej.

10. Postanowienia końcowe

1. Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą / zamówienia złożonego Wykonawcy, które poczytuje się za przyjęcie oferty.
2. Ewentualnie: Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.



3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. W zakresie nieuregulowanym, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm.).

Informacje dodatkowe:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

5. Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16 C, 35-959 Rzeszów, reprezentowany przez Rektora,
6. Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Krystian Antochów, adres email: antochow@ur.edu.pl,
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym zapytaniem ofertowym na ~~zakup i dostawę~~ **realizację usługi pt. „Organizacja kursu języka niemieckiego dla max 20 pracowników Kolegium Nauk Medycznych, w podziale na poziom podstawowy/średniozaawansowany”** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego oraz podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, a także podmioty świadczące na Naszą rzecz usługi księgowo, transportowe, dostarczające przesyłki kurierskie i pocztę, uczestnicy prowadzonych przez nas programów i szkoleń, podmiotom zlecającym nam prowadzenie programów i szkoleń.
9. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
10. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora Danych dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
12. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO

Załączniki:

- 1) Formularz oferty;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Projekt umowy (*projekt umowy uzgodniony z Radcą Prawnym UR oraz umowę właściwą sporządza jednostka organizacyjna Uczelni, która udziela zamówienia*);
- 4) Wykaz osób;


.....
Podpis osoby upoważnionej, reprezentującej Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić