**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2018 -2020**

1.Podstawowe informacje o przedmiocie/module

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu/ modułu | Rachunkowość i budżetowanie w jednostkach sektora publicznego |
| Kod przedmiotu/  modułu | E/II/GFiR/C-1.3b |
| Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek) | Wydział Ekonomii |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Finansów i Rachunkowości |
| Kierunek studiów | Ekonomia |
| Poziom kształcenia | Studia drugiego stopnia |
| Profil | Ogólnouczelniany |
| Forma studiów | Studia stacjonarne |
| Rok i semestr studiów | II /3 |
| Rodzaj przedmiotu | Specjalnościowy do wyboru |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr Renata Nesterowicz |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Renata Nesterowicz |

\* *- zgodnie z ustaleniami na Wydziale*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr). | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne  ( jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 3 |  | 15 |  |  |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3. Forma zaliczenia przedmiotu/ modułu ( z toku) *( egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny*)

Zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Pozytywne zaliczenie Rachunkowości wskazujące na posiadanie podstawowej wiedzy księgowej (zasady, metody, standardy, przepisy prawa) oraz umiejętności interpretacji zjawisk ekonomicznych w ujęciu przyczynowo-skutkowym |

1. cele, efekty kształcenia , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne
   1. Cele przedmiotu/modułu *(wypełnia koordynator)*

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zdobycie przez studentów wiedzy o sposobach prowadzenia systemu księgowości w sektorze publicznym.. |
| C2 | Przekazanie studentom wiedzy o szczególnych zasadach rachunkowości, jej normach i regulacjach oraz sposobach sporządzania sprawozdawczości budżetowej i analizie gospodarki finansowej w sektorze publicznym. |

**3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu/ modułu** ( *wypełnia koordynator*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK ( efekt kształcenia) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK) |
| EK\_ 01 | Opisuje podstawowe problemy współczesnych finansów publicznych i funkcje rachunkowości budżetowej Identyfikuje wzajemne relacje pomiędzy sektorem budżetowym i ich oddziaływanie na zmiany struktur systemowych. Rozpoznaje procesy zmian struktury i powiązania rachunkowości budżetowej i sprawozdawczości budżetowej | K\_W01  K\_W05  K\_W10 |
| EK \_02 | Ma wiedzę o czynnikach decydujących o odmienności rachunkowości budżetu. Zna podstawowe zasady, normy i koncepcje organizacji budżetu poprzez system rachunkowości pełnej, zna struktury i powiązania. | K\_W02  K\_W05  K\_W06 |
| EK \_03 | Potrafi pozyskiwać i analizować dane w zakresie tworzenia budżetów i innych planów finansowych według klasyfikacji budżetowej i struktury dysponenckiej | K\_U01  K\_U03 |
| EK\_ 04 | Potrafi właściwie analizować zjawiska i procesy zachodzące w sektorze budżetowym na podstawie danych ewidencji księgowej i sprawozdań z wykonania budżetu. Rozwinie umiejętność wykorzystywania narzędzi i metod prognozowania w efektywności i wzmacnianiu oszczędności środków publicznych i gospodarowania mieniem publicznym | K\_U01  K\_U03  K\_U06 |
| EK \_ 05 | Posiada kompetencje do podejmowania decyzji finansowych w sektorze budżetowym w pionie księgowości ,audytu wewnętrznego i pionie zarządczym | K\_K04  K\_K05 |
| EK\_-06 | Akceptuje różne perspektywy poznawcze zjawisk finansowych w sektorze publicznym i formułuje własne sądy | K\_K02  K\_K03 |

* 1. **Treści programowe (*wypełnia koordynator)***

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Wybrane zagadnienia systemu finansowego w jednostkach sektora publicznego. Regulacje normatywne i prawne. Cechy szczególne rachunkowości budżetowej. |
| Wykorzystanie budżetowania w procesie zarządzania finansami w jednostkach sektora publicznego. |
| Zasady i procedury budżetowania w jednostkach sektora publicznego |
| Organizacja rachunkowości budżetowej. Struktura dysponencka. Tworzenie planów kont. |
| Wycena majątku publicznego. Zakładanie kont, organizacja rachunkowości |
| Zasady gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych. Klasyfikacja budżetowa. |
| Specyfika rachunkowości jednostek budżetowych. Ewidencja dochodów i wydatków. Zakładanie rejestrów. Analiza przypisów ustawy o zamówieniach publicznych. |
| Sprawozdawczość budżetowa i finansowa. Kontrola wewnętrzna i audyt w jednostkach organizacyjnych sektora finansów publicznych. |

* 1. Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: praca w grupach, rozwiązywanie zadań, dyskusja.

1. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia  ( np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych ( w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | Kolokwium | ćwiczenia |
| Ek\_ 02 | Kolokwium | ćwiczenia |
| EK\_03 | ocena umiejętności dokonywania analiz, kolokwium | ćwiczenia |
| EK \_ 04 | ocena umiejętności dokonywania analiz, kolokwium | ćwiczenia |
| EK \_05 | obserwacja postawy i ocena prezentowanych osiągnięć | ćwiczenia |
| EK \_ 06 | obserwacja postawy i ocena prezentowanych osiągnięć | ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie ćwiczeń - ocena pozytywna z pracy pisemnej skorygowana o ocenę aktywności na zajęciach i przygotowaną pracę indywidualną studenta na wybrany temat.  Kolokwium pisemne składające się z .zadań do rozwiązania i części teoretycznej – pytania problemowe. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające planu z studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 20 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 15 |
| SUMA GODZIN | 50 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **2** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

1. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | *-* |
| zasady i formy odbywania  praktyk | *-* |

1. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  1.Kaczurak-Kozak M., Winiarska K.: Rachunkowość budżetowa, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2013.  2. Winiarska K, Kaczurak- Kozak M, Rachunkowość budżetowa, Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer, Kraków 2013.  3. Zysnarska A, Dokumentacja zasad ( polityki ) rachunkowości w jednostkach budżetowych, w zakładach budżetowych i gospodarstwach pomocniczych jednostek budżetowych, ODDK sp. z o.o., Gdańsk 2009. |
| Literatura uzupełniająca:   1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. nr 157, poz. 1240 ze zm.).   2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla• budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. nr 128, poz.861).  3. Ustawa z dnia 6 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych**.** |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej