**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2018-2020*

*(skrajne daty*)

1. Podstawowe informacje o przedmiocie/module

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu/ modułu | Zastosowanie informatyki w gospodarce |
| Kod przedmiotu/ modułu\* | E/II/GRiL/C-1.4b |
| Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek) | Wydział Ekonomii |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Metod Ilościowych i Informatyki Gospodarczej |
| Kierunek studiów | Ekonomia |
| Poziom kształcenia | Studia drugiego stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr studiów | II/3 |
| Rodzaj przedmiotu | Specjalistyczny do wyboru |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr Jadwiga Pawłowska-Mielech |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Jadwiga Pawłowska-Mielech |

\* *- zgodnie z ustaleniami na Wydziale*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 3 |  | 30 |  |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☐ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu /modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość obsługi programów pakietu Ms Office w zakresie podstawowym. |

3. cele, efekty kształcenia , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu/modułu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Nabycie umiejętności prawidłowego stosowania narzędzi informatycznych do rozwiązania różnorodnych problemów gospodarczych. |
| C2 | Kształtowanie umiejętności analizy danych gospodarczych i rozwiązywania problemów decyzyjnych za pomocą specjalistycznych narzędzi dostępnych w programie MS Excel oraz MS Access. |

**3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu/ modułu** (*wypełnia koordynator*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt kształcenia) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK) |
| EK­\_01 | Posiada wiedzę na temat możliwości stosowania różnych narzędzi informatycznych do gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji niezbędnych do rozwiązywania problemów ekonomicznych. | K\_W08  K\_W09 |
| EK\_02 | Potrafi zastosować narzędzia dostępne w arkuszach kalkulacyjnych do przeprowadzenia analizy danych gospodarczych. | K\_U02  K\_U08  K\_U15 |
| EK­\_03 | Potrafi zastosować funkcje finansowe dostępne w arkuszach kalkulacyjnych do rozwiązywania problemów decyzyjnych z zakresu analizy budżetu | K\_U08  K\_U09  K\_U15 |
| EK­\_04 | Tworzy modele dla typowych problemów decyzyjnych wykorzystując wiedzę ekonomiczną oraz wyznacza ich rozwiązania z wykorzystaniem Excela | K\_U08  K\_U09  K\_U15 |
| EK­\_05 | Jest otwarty na korzystanie z narzędzi informatycznych do analizy danych i rozwiązywania problemów decyzyjnych oraz ma świadomość konieczności doskonalenia nabytych umiejętności w tym zakresie. | K\_K02  K\_K07 |

**3.3 Treści programowe** (*wypełnia koordynator)*

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego do podejmowania decyzji finansowych - kalkulacja kosztów kredytu, ocena projektów inwestycyjnych. Zastosowanie narzędzia Szukaj wyniku do rozwiązywania równań opisujących zjawiska ekonomiczne. Scenariusze. |
| Wykorzystanie funkcji logicznych, statystycznych i bazodanowych do analizy przykładowych danych gospodarczych. |
| Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego do analizy danych statystycznych dotyczących funkcjonowania JST zestawionych w postaci list - adresowanie względne, bezwzględne i mieszane. Konstruowanie własnego formatu prezentacji danych. |
| Analiza wykonania budżetów JST w ujęciu regionalnym z wykorzystaniem tabel i wykresów przestawnych – modyfikacja wykresów, dołączanie danych do wykresów. |
| Manipulacja danymi: filtrowanie danych, odwołania 3-W, konsolidacja danych w przyległych arkuszach. |
| Zastosowania programu MS Access. Obiekty bazy danych. Tworzenie i modyfikacja struktury tabeli. Importowanie danych z arkuszy kalkulacyjnych. Kwerendy i ich zastosowania, definiowanie kryteriów i wyrażeń, sortowanie i ograniczanie ilości wyświetlanych rekordów, wykorzystywanie informacji z wielu tabel w kwerendach. Definiowanie raportów i formularzy. Tworzenie bazy danych do gromadzenia i analizy informacji dotyczących jednostek samorządu terytorialnego. |

3.4 Metody dydaktyczne

praca w laboratorium komputerowym, prezentacja multimedialna ćwiczeń do rozwiązania, objaśnienia słowne stosowanych rozwiązań

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK­\_01 | ocena udzielanych odpowiedzi w trakcie rozwiązywania przykładów, kolokwium | ćwiczenia |
| EK­\_02 | ocena udzielanych odpowiedzi w trakcie rozwiązywania przykładów, kolokwium | ćwiczenia |
| EK­\_03 | ocena umiejętności rozwiązywania przykładów, kolokwium | ćwiczenia |
| EK­\_04 | ocena umiejętności rozwiązywania przykładów, projekt | ćwiczenia |
| EK­\_05 | ocena umiejętności rozwiązywania przykładów, projekt | ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| zaliczenie z oceną na podstawie ocen cząstkowych (2 kolokwia, bieżąca prezentacja na zajęciach rezultatów rozwiązywanych przykładów, projekt)  Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest otrzymanie pozytywnych ocen z kolokwiów oraz przygotowanie i zaliczenie projektu. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | 30 |
| Udział w konsultacjach | 5 |
| Przygotowanie do ćwiczeń | 15 |
| Przygotowanie do kolokwium | 10 |
| Przygotowanie projektu | 15 |
| SUMA GODZIN | 75 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 3 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Chojnacki K., 40 najlepszych funkcji w Excelu, które każdy powinien znać, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, Warszawa 2016 2. Mendrala D., Szeliga M., Access 2016 PL, Helion, Gliwice 2016. 3. Bremer A., Sławik M., ECDL 7 modułów, Videograf, Chorzów 2013. |
| Literatura uzupełniająca:   1. Hales C. (red.), Wykorzystanie narzędzi informatycznych w naukach ekonomicznych. Przykłady i zadania, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego 2007. 2. Szymczak M. (red.), Decyzje logistyczne z Excelem, Difin 2011. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej