**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2018-2020*

*(skrajne daty*)

1.Podstawowe informacje o przedmiocie/module

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu/ modułu | Zamówienia publiczne |
| Kod przedmiotu/ modułu\* | E/II/GFiR/C-1.7b |
| Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek) | Ekonomia |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Polityki Gospodarczej |
| Kierunek studiów | Ekonomia |
| Poziom kształcenia | Studia II stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr studiów | II/4 |
| Rodzaj przedmiotu | Specjalnościowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | Dr Alina Walenia |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr Alina Walenia |

\* *- zgodnie z ustaleniami na wydziale*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne ( jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 4 |  | 15 |  |  |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☐ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3. Forma zaliczenia przedmiotu/ modułu ( z toku) *zaliczenie z oceną*

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Brak wymagań |

1. cele, efekty kształcenia , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne
   1. Cele przedmiotu/modułu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami udzielania zamówień publicznych |
| C2 | Nauka stosowania procedur ujętych w ustawie Prawo zamówień publicznych |
| C3 | Wdrożenie umiejętności przygotowywania dokumentacji przetargowej |
| C4 | Wykorzystanie narzędzi elektronicznych w procedurze zamówień publicznych |
| C5 | Zasady odpowiedzialności z tytułu naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych oraz stosowania środków ochrony prawnej. |

3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu/ Modułu ( *wypełnia koordynator*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK ( efekt kształcenia) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK) |
| EK­\_01 | Student ma wiedzę o procesach i zjawiskach zachodzących w procesie zamówień publicznych i zna zasady ich funkcjonowania. | K\_W06 |
| EK\_02 | Student ma wiedzę o relacjach i powiązaniach występujących na rynku zamówień publicznych. | K\_W03 |
| EK\_03 | Student umie wykorzystywać wiedzę teoretyczną w praktyce, w odniesieniu do funkcjonowania rynku zamówień publicznych. | K\_U03 |
| EK\_04 | Student posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu z zakresu zamówień publicznych. | K\_U07 |
| EK\_05 | Student posiada świadomość konieczności samodzielnego poszerzania wiedzy dotyczącej zamówień publicznych. | K\_K06 |

* 1. **TREŚCI PROGRAMOWE (*wypełnia koordynator)***

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Podstawy prawne regulujące system zamówień publicznych w Polsce i w UE. |
| Zasady udzielania zamówień publicznych (prymatu trybów przetargowych, równości przedsiębiorców, jawności, przejrzystości, bezstronności i obiektywizmu, pisemności, uczciwej konkurencji. |
| Podmioty uczestniczące w realizacji zamówień publicznych. |
| Przygotowanie postepowania o udzielenie zamówienia publicznego, opis przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia. |
| Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – praktyczne przykłady przygotowania SIWZ. |
| Charakterystyka trybów udzielania zamówień publicznych: przetarg nieograniczony, ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, negocjacje bez ogłoszenia, dialog konkurencyjny, zamówienie z wolnej ręki, zapytanie o cenę, licytacja elektroniczna. |
| Wybór najkorzystniejszej oferty – praktyczne przykłady i zadania. |
| Umowa o zamówienia publiczne – analiza wzorów umów. |
| Środki ochrony prawnej – zasady postepowania odwoławczego. |
| Kontrola postepowań o udzielenie zamówienia publicznego – Prezes UZP, RIO, NIK. |

* 1. METODY DYDAKTYCZNE

*Ćwiczenia:* prezentacje multimedialne, analiza studium przypadku, praca w grupach połączona z dyskusją i analizą tekstów oraz danych empirycznych w zakresie procedur zamówień publicznych.

1. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia | Forma zajęć dydaktycznych |
| Ek\_ 01 | Referat | Ćwiczenia |
| Ek\_ 02 | Referat | Ćwiczenia |
| Ek\_ 03 | Referat, studium przypadku | Ćwiczenia |
| Ek\_ 04 | Referat, studium przypadku | Ćwiczenia |
| Ek\_ 05 | Referat, studium przypadku i obserwacja postawy oraz ocena prezentowanego stanowiska | Ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie na podstawie pozytywnej oceny przygotowanego i zaprezentowanego referatu oraz analizy studium przypadku, a także aktywności w pracy zespołowej podczas ćwiczeń. |

5. **CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające planu z studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, zaliczeniu) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 30 |
| SUMA GODZIN | **50** |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **2** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

1. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy |  |
| zasady i formy odbywania praktyk |  |

1. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  E. Cierlica, M.Olszewska – Kazanecka, Słownik zamówień publicznych, Wyd. Wiedza i Praktyka, Warszawa 2017  A.Flisek, Prawo zamówień publicznych, wyd. C.H.Beck, Warszawa 2017  J. Sadowy, System zamówień publicznych w Polsce, Urząd Zamówień Publicznych, Warszawa 2013 |
| Literatura uzupełniająca:  H. Nowicki, P. Nowicki, Zamówienia publiczne w wybranych państwach UE, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Warszawa 2011  J. Pieróg, Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2010 |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej