*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia****2019-2021**

Rok akademicki 2020/2021

1.Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Zamówienia publiczne |
| Kod przedmiotu\* | E/II/GFiR/C-1.7b |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Ekonomii i Finansów KNS |
| Kierunek studiów | Ekonomia |
| Poziom kształcenia | Drugiego stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr studiów | II/4 |
| Rodzaj przedmiotu | Specjalnościowy do wyboru |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | Dr Alina Walenia |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr Alina Walenia |

\* *- opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne ( jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 4 |  | 15 |  |  |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

🗹 zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Podstawowa wiedza z zakresu finansów publicznych. |

1. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne
   1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami udzielania zamówień publicznych |
| C2 | Nauka stosowania procedur ujętych w ustawie Prawo zamówień publicznych |
| C3 | Wdrożenie umiejętności przygotowywania dokumentacji przetargowej |
| C4 | Wykorzystanie narzędzi elektronicznych w procedurze zamówień publicznych |
| C5 | Zasady odpowiedzialności z tytułu naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych oraz stosowania środków ochrony prawnej. |

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Student ma wiedzę o etapach postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych i zna zasady ich funkcjonowania. | K\_W02 |
| EK\_02 | Student ma wiedzę o relacjach i powiązaniach występujących na rynku zamówień publicznych. | K\_W07 |
| EK\_03 | Student umie wykorzystywać wiedzę teoretyczną w praktyce, w odniesieniu do funkcjonowania rynku zamówień publicznych. | K\_U02 |
| EK\_04 | Student posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu z zakresu zamówień publicznych. | K\_U06 |
| EK\_05 | Student posiada świadomość konieczności samodzielnego poszerzania wiedzy dotyczącej zamówień publicznych. | K\_K03 |

* 1. **TREŚCI PROGRAMOWE**

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Podstawy prawne regulujące system zamówień publicznych w Polsce i w UE. |
| Zasady udzielania zamówień publicznych (prymatu trybów przetargowych, równości przedsiębiorców, jawności, przejrzystości, bezstronności i obiektywizmu, pisemności, uczciwej konkurencji. |
| Podmioty uczestniczące w realizacji zamówień publicznych. |
| Przygotowanie postepowania o udzielenie zamówienia publicznego, opis przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia. |
| Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – praktyczne przykłady przygotowania SIWZ. |
| Charakterystyka trybów udzielania zamówień publicznych: przetarg nieograniczony, ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, negocjacje bez ogłoszenia, dialog konkurencyjny, zamówienie z wolnej ręki, zapytanie o cenę, licytacja elektroniczna . |
| Wybór najkorzystniejszej oferty – praktyczne przykłady i zadania. |
| Umowa o zamówienia publiczne – analiza wzorów umów . |
| Środki ochrony prawnej – zasady postepowania odwoławczego. |
| Kontrola postepowań o udzielenie zamówienia publicznego – Prezes UZP, RIO, NIK. |

* 1. METODY DYDAKTYCZNE

Ćwiczenia:prezentacje multimedialne, analiza studium przypadku, praca w grupach połączona z dyskusją i analizą tekstów oraz danych empirycznych w zakresie procedur zamówień publicznych.

1. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, …) |
| Ek\_ 01 | Kolokwium | ćwiczenia |
| Ek\_ 02 | Kolokwium | ćwiczenia |
| Ek\_ 03 | Kolokwium, studium przypadku | ćwiczenia |
| Ek\_ 04 | Kolokwium, studium przypadku | ćwiczenia |
| Ek\_ 05 | Kolokwium, studium przypadku i obserwacja postawy oraz ocena prezentowanego stanowiska | ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie na podstawie pozytywnej oceny z kolokwium (5 pytań opisowych po 2 pkt.za każde pytanie – łącznie 10 pkt.). Ocena pozytywna – 6 pkt. – dostateczny, 7 – 8 pkt. dobry, 9 – 10 pkt. – bardzo dobry. Oceny studium przypadku – maksymalnie 10 pkt. – od 6 pkt. ocena pozytywna – dostateczny, 7 – 8 dobry, 9 – 10 bardzo dobry. Ogólna ocena z zaliczenia przedmiotu stanowić będzie średnią ocen uzyskanych z powyższych dwóch obszarów. |

1. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, zaliczeniu) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, zaliczenia, napisanie referatu itp.) | 30 |
| SUMA GODZIN | **50** |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **2** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

1. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | *-* |
| zasady i formy odbywania praktyk | *-* |

1. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. M.Kozyra, Prawo zamówień publicznych w praktyce. Wzory, instrukcje, przykłady. Wyd. Infor. PL S.A. , Warszawa 2020. 2. E. Cierlica, M.Olszewska – Kazanecka, Słownik zamówień publicznych, Wyd. Wiedza i Praktyka, Warszawa 2017 3. A.Flisek, Prawo zamówień publicznych, wyd. C.H.Beck, Warszawa 2017 |
| Literatura uzupełniająca:   1. H. Nowicki, P. Nowicki, Zamówienia publiczne w wybranych państwach UE, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Warszawa 2011 2. J. Pieróg, Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2010 |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)