*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia****2019-2021**

Rok akademicki 2020/2021

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Techniki menedżerskie w sektorze publicznym |
| Kod przedmiotu\* | E/II/GFiR/C-1.1b |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Ekonomii i Finansów KNS |
| Kierunek studiów | Ekonomia |
| Poziom studiów | Drugiego stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | II/3 |
| Rodzaj przedmiotu | Specjalnościowy do wyboru |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Dr hab. Katarzyna Szara |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr hab. Katarzyna Szara |

\* *-opcjonalni*e,*zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| 3 |  | 15 |  |  |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

þ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Student powinien posiadać wiedzę z zakresu ekonomiki i organizacji przedsiębiorstwa, zarządzania, zarządzania zasobami ludzkimi. |

3.cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z wybranymi metodami i technikami menedżerskimi. |
| C2 | Identyfikacja technik menedżerskich. |
| C3 | Motywowanie do formułowania własnych ocen i poglądów, kształtowanie umiejętności korzystania z literatury przedmiotu oraz jej oceny krytycznej. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Identyfikuje podstawowe techniki menedżerskie | K\_W01 |
| EK\_02 | Wyjaśnia zasady stosowania technik menadżerskich w rozwoju różnych organizacji | K\_W10  K\_W12 |
| EK\_03 | Analizuje, decyduje, tworzy i porównuje sytuacje w organizacjach i zachowania menedżerów | K\_U01  K\_U02  K\_U05 |
| EK\_04 | Wykorzystuje wiedzę ekonomiczną w procesie poszukiwania optymalnych rozwiązań problemów gospodarczych, rozwiązując konflikty w organizacjach | K\_U06  K\_U08 |
| EK\_05 | Planuje i organizuje pracę indywidualną oraz w zespole | K\_U11 |
| Ek\_06 | Konfrontuje wiedzę ekonomiczną i inicjuje działania na rzecz interesu publicznego | K\_K01  K\_K02  K\_K04 |

**3.3Treści programowe**

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Miejsce i rola menedżera w organizacji. |
| Cele organizacji. Technika zarządzania przez określanie celów. |
| Zarządzanie problemami. |
| Zarządzanie czasem. |
| Zarządzanie konfliktem. |
| Zarządzanie stresem. |

3.4 Metody dydaktyczne

Mini wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, praca zespołowa, rozwiązywanie zadań indywidualne i grupowe w formie tradycyjnej

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | Obserwacja w trakcie zajęć, kolokwium | ćwiczenia |
| EK\_02 | Obserwacja w trakcie zajęć, kolokwium | ćwiczenia |
| EK\_03 | Obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |
| EK\_04 | Obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |
| EK\_05 | Obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |
| Ek\_06 | Obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie z ćwiczeń jest wypadkową aktywności na zajęciach mierzonych wykonaniem ćwiczeń indywidualnie lub grupowo (30%) i oceny z kolokwium (70%).  Aktywność na zajęciach oceniana jest poprzez wykonanie zadania indywidualnie lub grupowo. W przypadku oceny zadania każdorazowo studenci są informowani jakie elementy zadania są oceniane. Student może uzyskać dodatkową ocenę za aktywność związaną ze spontanicznym wystąpieniem, zabraniem głosu podczas ćwiczenia. Ocena 5 – co najmniej 3 wystąpienia, ocena 4 co najmniej 2 wystąpienia, ocena 3 co najmniej 1 wystąpienie. Jeśli student nie zabiera głosu do ustalenia oceny końcowej przyjmuje się wartość 0 |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach) | 2 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć) | 33 |
| SUMA GODZIN | 50 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 2 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Grzesik K., Karaś M., Decyzje menedżerskie w organizacji, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław, 2014. 2. Szczepańska-Woszczyna K., Kompetencje menedżerskie w kontekście innowacyjności przedsiębiorstwa: Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2016. 3. Juchnowicz M., (red. nauk.), Zarządzanie kapitałem ludzkim. Procesy - narzędzia - aplikacje, PWE, Warszawa, 2014 |
| Literatura uzupełniająca:   1. Antoszkiewicz J.D., Pawlak Z., Techniki menedżerskie. Skuteczne zarządzanie firmą, Wyd. Poltext, Warszawa, 2009. 2. Buzan T., Rusz głową, Wyd. AHA, Łódź 2014. 3. Szara K., Kapitał kreatywny w przedsiębiorstwie, CeDeWu, Warszawa 2019 |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)