*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** 2019-2021

Rok akademicki: 2020/2021

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Prawo i postępowanie administracyjne II |
| Kod przedmiotu\* | E/II/EiZSP/C.7 |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Ekonomii i Finansów KNS |
| Kierunek studiów | Ekonomia |
| Poziom kształcenia | Drugi |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | II/4 |
| Rodzaj przedmiotu | Specjalnościowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | Dr Alina Walenia |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr Alina Walenia |

\* *- opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 4 | 15 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

 zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Egzamin

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Podstawowa wiedza z zakresu prawa administracyjnego, zasad i procedur prowadzenia postepowania administracyjnego przez organy administracji publicznej. |

3. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z zasadami postepowań administracyjnych. |
| C2 | Wskazanie instytucji procesowych oraz środków ochrony prawnej w postępowaniach administracyjnych. |
| C3 | Przekazanie wiedzy praktycznej w zakresie sporządzania podstawowych dokumentów związanych z procedurą postępowań administracyjnych. |
| C4 | Prezentacja ogólnych zasad postępowania sądowoadministracyjnego. |
| C5 | Przekazanie wiedzy z zakresu zasad postepowania egzekucyjnego w administracji. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych[[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Student zna zasady ogólne postępowania i potrafi odnaleźć gwarancję ich realizacji w części szczegółowej Kodeksu postępowania administracyjnego. | K\_W07 |
| EK\_02 | Student zna podstawowe instytucje procesowe oraz środki ochrony prawnej przysługujące stronie w postępowaniu administracyjnym. | K\_W08 |
| EK\_03 | Student umie wykorzystywać wiedzę teoretyczną w praktyce, potrafi korzystać z przepisów prawa administracyjnego, baz danych, sporządzać podstawowe dokumenty związane z postępowaniem administracyjnym. | K\_U04  K\_U05 |
| EK\_04 | Student rozumie istotę poszczególnych definicji z zakresu prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego i potrafi je analizować. | K\_K04 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Postępowania administracyjne i ich rodzaje. Przepisy prawne regulujące postępowania administracyjne |
| Weryfikacja rozstrzygnięć w toku instancji i poza tokiem instancji. Odwołanie,  zażalenie, tryby nadzwyczajne |
| Rozprawa administracyjna |
| Przesłanki stwierdzające nieważność postepowania administracyjnego. Wznowienie postepowania. Ugoda w postępowaniu administracyjnym |
| Zasady ogólne postępowania sądowoadministracyjnego. Zakres przedmiotowy kontroli administracji przez sądy administracyjne. Środki odwoławcze |
| Zasady postepowania egzekucyjnego w administracji |
| Europejskie standardy prawa administracyjnego i ich wdrażanie w Polsce |

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład: prezentacja treści programowych z wykorzystaniem sprzętu multimedialnego.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się | Forma zajęć dydaktycznych |
| EK\_01 | Egzamin | wykład |
| EK\_02 | Egzamin | wykład |
| EK\_03 | Egzamin | wykład |
| EK\_04 | Egzamin | wykład |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Pisemny egzamin w formie pytań opisowych (5 pytań – ocenianych w skali od 2 do 5). Zaliczenie egzaminu wymaga uzyskania ocen pozytywnych z odpowiedzi na większość pytań. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 3 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 32 |
| SUMA GODZIN | 50 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 2 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. B. Adamiak, J. Borkowski, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, Warszawa 2016. 2. T. Jędrzejewski, M. Masternak, P. Rączka, Administracyjne postępowanie egzekucyjne, Toruń 2013. |
| Literatura uzupełniająca:   1. T. Woś, H. Knysiak-Sudyka, M. Romańska, Postępowanie sądowoadministracyjne, Warszawa 2015. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)