*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2021-2024**

Rok akademicki 2023/2024

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Rachunkowość i sprawozdawczość jednostek budżetowych |
| Kod przedmiotu\* | E/I/EiZSP/C-1.5b |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Ekonomii i Finansów KNS |
| Kierunek studiów | Ekonomia |
| Poziom studiów | Pierwszego stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr studiów | III/6 |
| Rodzaj przedmiotu | Specjalnościowy do wyboru |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | Dr Leszek Michalczyk |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr Leszek Michalczyk |

*\* - opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

**1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | Liczba pkt ECTS |
| 6 | 9 | 9 |  |  |  |  |  |  | 3 |

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

X zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku)** (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Egzamin

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Student (przed przystąpieniem do realizacji merytorycznych treści przedmiotu) powinien wykazywać się podstawową wiedzą z zakresu znajomości podstaw pełnej księgowości oraz zagadnień funkcjonowania finansów i sektora finansów publicznych. |

**3. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne**

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z problematyką gromadzenia i wydatkowania pieniądza w sektorze finansów publicznych oraz nadrzędnymi standardami rachunkowości budżetowej. |
| C2 | Zapoznanie z zasadami, metodami i technikami prowadzenia ewidencji księgowej w jednostce budżetowej w sektorze państwowym i samorządowym. |
| C3 | Nabycie umiejętności interpretacji sprawozdań budżetowych oraz zjawisk i procesów na podstawie danych ewidencji księgowej i sprawozdań z wykonania budżetu. |

**3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| EK­\_01 | Posiądzie wiedzę o procesie ewidencji typowych zdarzeń gospodarczych w jednostce budżetowej i ich interpretacji | K\_W01  K\_W05  K\_W07 |
| EK\_02 | Rozwinie umiejętność interpretacji zdarzeń w jednostce budżetowej i umiejętność kontroli i zarządzania mieniem publicznym. | K\_U03  K\_U04 |
| EK\_03 | Dobiera odpowiednie metody do analizy i prezentacji danych z zakresu rachunkowości jednostki budżetowej w sprawozdaniach budżetowych. Samodzielnie planuje własne uczenie się przez całe życie. | K\_U06  K\_U11 |
| EK\_04 | Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów dotyczących rachunkowości budżetowej i ciągłego jej pogłębiania | K\_K01  K\_K02 |

**3.3 Treści programowe**

A. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Istota i obszary rachunkowości jednostek budżetowych. |
| Podstawy prawne rachunkowości budżetowej, sposoby i zakres prowadzenia ewidencji zdarzeń gospodarczych |
| Specyficzne cechy i szczegółowe zasady rachunkowości budżetowej. Uwarunkowania i regulacje. Struktura planu kont jednostek budżetowych. |
| Polityka rachunkowości w sektorze budżetowym. Rola głównego księgowego. |
| Dochody przypisane i nieprzypisane. Ewidencje księgowe. |
| Zasady ewidencji wydatków w jednostce budżetowej. Istota rejestrów i analityki. |
| Sprawozdawczość budżetowa - zasady, terminy, tryb sporządzania |
| Analiza fundamentalna podmiotów w sektorze publicznym - sektorowa i wskaźnikowa |
| Wykonanie i kontrola wykonania budżetu |

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Dysponenci części budżetowych. Zastosowanie klasyfikacji budżetowej w ewidencjonowaniu operacji gospodarczych w sektorze budżetowym |
| Majątek jednostek budżetowych i źródła jego pochodzenia |
| Funkcjonowanie kont bilansowych i pozabilansowych |
| Ewidencja dochodów i wydatków w jednostkach budżetowych i ich rozliczenia z budżetem |
| Zasady wyceny i ewidencji księgowej zdarzeń gospodarczych w podstawowych formach organizacji budżetu |
| Ewidencja rozrachunków, kosztów, zmian zasobów |
| Ustalanie i pomiar wyniku finansowego jednostki budżetowej. Ewidencja funduszy własnych |
| Plan kont budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Dochody i wydatki budżetowe. Wynik wykonania budżetu. |
| Analiza sprawozdań typu Rb i Rb-S. Wykorzystanie wskaźników branżowych. |

**3.4 Metody dydaktyczne**

Wykład z prezentacją multimedialną i analizą aktów prawnych

Ćwiczenia obejmują, analizę i interpretację operacji budżetowych tekstów źródłowych, rozwiązywanie zadań, analizę bieżących aktów normatywnych, sporządzanie sprawozdań i raportów budżetowych.

**4. METODY I KRYTERIA OCENY**

**4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| Ek\_ 01 | ocena aktywności studenta, rozwiązywanie zadań | Wykład, ćwiczenia |
| Ek\_ 02 | praktyczne ćwiczenia, projekt zakładania księgi głównej i rejestrów | ćwiczenia |
| EK\_ 03 | praktyczne ćwiczenia, egzamin | ćwiczenia |
| EK\_ 04 | obserwacja postawy | ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie ćwiczeń: Zaliczenie przedmiotu to zaliczenie pisemne składające się z zadania do rozwiązania i testu wielokrotnego wyboru.  Egzamin- zadanie problemowe związane ze sprawdzeniem wiedzy teoretycznej i zadanie praktyczne związane z księgowaniem operacji typowych dla jednostek budżetowych |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Forma aktywności | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 18 |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, przygotowanie projektu) | 52 |
| SUMA GODZIN | 75 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS | 3 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

**6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

**7. LITERATURA**

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. K. Winiarska, M. Kaczurak- Kozak, Rachunkowość budżetowa, Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer, Kraków,2014 2. A. Zysnarska, Dokumentacja zasad (polityki ) rachunkowości w jednostkach budżetowych, w zakładach budżetowych i gospodarstwach pomocniczych jednostek budżetowych, ODDK sp. z o.o., Gdańsk 2015 |
| Literatura uzupełniająca:   1. E. Hellich, Rachunkowość jednostek samorządowych, Centrum Doradztwa i Informacji Difin sp. z o.o., Warszawa 2008 2. J.Potoczny , Rachunkowość budżetowa, WWSB, Poznań 2012 3. Prasa bieżąca, aktualne akty normatywne. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej